INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE „COSTIN C. KIRIȚESCU”

CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE „VICTOR SLĂVESCU”

Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București, România
Telefon: +40.21.318.24.19, e-mail: icfm01@icfm.ro

Se aprobă,

09.11.2026 **Director centru,**

A N U N Ţ

Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” (CCFM) cu sediul în București, sector 5, Calea 13 Septembrie nr. 13 (Casa Academiei Române), corp B, etaj 5, scoate la concurs **1 (unu) post vacant contractual de execuție**, de **referent de specialitate gradul II** (secretariat) la **Compartimentul Financiar – Contabilitate, Resurse Umane și Administrativ**, cu normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului – afișat pe site-ul CCFM

b) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului şi/sau decizia de pensionare;

f) certificat de cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația prezentării cazierului judiciar în original până la data susținerii primei probe de concurs;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae detaliat, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” numai până la data de 20.11.2026 (inclusiv), în intervalul orar 10:00 – 14:00, la camera 5327.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul **Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”** și pe site-ul instituției în data de **25.11.2026.**

Condițiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

1. Studii de specialitate: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau studii universitare de licență și master absolvite conform sistemului Bologna, în domeniul Științelor Comunicării sau Științelor Administrative;

2. Perfecționări (specializări): atestat/certificat de arhivar;

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare PC – utilizarea aplicațiilor Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și a internetului, nivel avansat;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză - nivel B2;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate, de analiză și sinteză, de a genera idei noi, de autoperfecționare;
- aptitudini de comunicare verbală și în scris, de a lucra cu oamenii și cu documentele;
- creativitate; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; corectitudine, receptivitate, orientare către nou, rezistență la efort și stres; diplomație, toleranță; echilibru emoțional, constanță în atitudini și în manifestări.

Bibliografie și tematică:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematică
1	**Legea nr. 752/2001** privind organizarea şi funcţionarea Academiei Române republicată în M.Of. nr. 299/7.05.2009, cu modificările și completările ulterioare	Integral
2	**Statutul Academiei Române** publicat în M.Of. nr. 889 din 23 octombrie 2026	Integral

3	**Decretul nr.10/1990** privind înființarea, organizarea și funcționarea INCE; **H. G. nr. 107bis/1990**, modificată și completată prin **H. G. nr. 505/1990**; **H. G. nr. 503/1998, HG nr.1366** din 27 decembrie 2001, privind reorganizarea şi schimbarea denumirilor unor unităţi de cercetare din subordinea Academiei Române;	Integral
4	**Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, Codul Etic**, ale Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”	Integral
5	**Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare	Integral
6	**Legea Arhivelor Naționale** nr.16/1996 - în M.Of.. nr. 293/22.04.2014	Integral
7	**Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente** aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr.217/23.05.1996	Integral
8	**Legea 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public	Integral
9	**HG 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public	Integral
10	**Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor	Integral
11	**Tratat de biblioteconomie,** coordonare generală: prof. univ. Mircea Regneală, vol. II, partea 1 - Managementul colecţiilor şi serviciilor de bibliotecă	Integral
12	**Manual de secretariat și asistență managerială**, coordonator: Adina Berciu-Drăghicescu. București: Editura Universității din București, 2003	- tehnici de secretariat; - funcțiile secretariatului modern; - elemente de protocol;

Concursul va consta într-o **probă scrisă și interviu**.

- **Proba scrisă** se va desfășura în data de **4.12.2026, ora 11:00,** la sediul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

Rezultatul probei scrise se va afişa la sediul şi pe site-ul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” în data de **4.12.2026**, candidaţii promovaţi fiind cei care au obţinut minimum de 50 de puncte (nota 5). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

- **Interviul** se va desfășura în data de **9.12.2026, ora 10:00,** la sediul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” în data de **9.12.2026**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 50 de puncte (nota 5).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” în data de **14.12.2026**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la registratura Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”

Rezultatele contestațiilor depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține prin e-mail la adresa **lavinia@acad.ro**.

Calendar concurs

Nr. crt.	Etapa concursului	Data şi ora dacă este cazul	Locatie
1.	Afișare anunț	09.11.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro, posturi.gov.ro
2.	Termen limită depunere dosare	20.11.2026 ora 14:00	Sediul CCFM
3.	Selecție dosare concurs	23-24.11.2026	Sediul CCFM
4.	Afișare rezultat selecție	25.11.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro
5.	Depunere contestații	26.11.2026	Sediul CCFM
6.	Soluționare contestații și afișare rezultat soluționare contestații	27.11.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro
7.	Desfășurare probă scrisă	04.12.2026 ora 11:00	Sediul CCFM
8.	Afișare rezultat probă scrisă	04.12.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro
9.	Depunere contestații	07.12.2026	Sediul CCFM
10.	Soluționare contestații și afișare rezultat soluționare contestații	08.12.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro
11.	Susținerea interviului	09.12.2026 ora 10:00	Sediul CCFM
12.	Afișare rezultat interviu	09.12.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro
13.	Depunere contestații	10.12.2026	Secretar comisie
14.	Soluționare contestații și afișare rezultat soluționare contestații	11.12.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro
15.	Afișare rezultat final	14.12.2026	Sediul CCFM, www.icfm.ro