ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
ORAŞUL VĂLENII DE MUNTE
PRIMĂRIA

Str.Berevoiesti, nr.3A, Vălenii de Munte, 106400
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631: e-mail:primariavaleniidemunte@yahoo.com

Nr._____/_____

A N U N Ț

În baza prevederilor legale cuprinse în H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.XXII alin.(2), alin.(3) din Legea nr.141/2025 privind unele masuri fiscal-bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare, Primăria orașului Vălenii de Munte organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante **Muncitor necalificat** în cadrul Compartimentului Reparații și întreținere străzi, perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână:

Condiții generale de înscriere la concurs, conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineste condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) si (2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs :

- studii generale;
- vechime in muncă: fără vechime;
- să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni;
- disponibilitate pentru lucru în program prelungit, rezistență la stres, adaptabilitate, abilități de comunicare și de lucru în echipă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în conditiile legii.

Copiile de pe actele prevazute la lit.b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus (daca este cazul), se prezintă însoțite de documente originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul'' de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevazut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la lit.(f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

După încheierea perioadei de înscriere la concurs nu se mai admit documente în vederea completării dosarelor de concurs .

Etapele concursului

a) Selecția dosarelor de înscriere;

b) Proba practică, probă eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte;

c) Interviul, probă eliminatorie daca nu se întrunesc 50 puncte.

Proba practică se desfășoară prin testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) capacitatea de adaptare;
b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
d) capacitatea de comunicare;
e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunostințe impuse de funcție;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- abilități de comunicare

Interviul poate fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Locul, data și ora desfășurării probei de concurs:

Concursul se va organiza cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după următorul calendar:

- Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor vacante **se depun** în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante**, la sediul Primăriei orașului Valenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova.**

- Proba practică se desfășoară în strada George Enescu, nr.36D, Vălenii de Munte, județul Prahova, in data de **03.12.2026**, **ora 12^{00}**

- **Interviul** se va susține la sediul Primariei Vălenii de Munte, județul Prahova, în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin afișare la sediul si pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi, pot depune contestaţie în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei practice şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, strada Berevoiești, nr.3A, județul Prahova, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Date de contact:

- Primăria Vălenii de Munte, str. Berevoieşti, nr.3A
- telefon/fax: 0244280816 int.18/ 0244280631
- email: primariavaleniidemunte@yahoo.com
- persoana de contact: Manole Marilena Luminita

Programul instituției : luni – joi 7.30 – 16.00, vineri 7.30 – 13.30.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Publicare anunț concurs: 06.11.2026;
Depunerea dosarelor: 06.11.2026 – 20.11.2026, ora 15^{00};
Selecție dosare: 23.11.2026, ora 13^{00};
Afișare rezultat selecție dosare: 23.11.2026, ora 15^{00} ;
Depunerea contestațiilor pentru selecția dosarelor: 24.11.2026, ora 15^{00};
Afisarea rezultatelor la contestatii: 25.11.2026, ora 10^{00};
Proba practică: 03.12.2026, ora 12^{00};
Afișarea rezultatelor la proba practică: 04.12.2026, ora 10^{00};
Depunerea contestațiilor la proba practică:07.12.2026, ora 10^{00};
Afisarea rezultatelor la contestatii: 07.12.2026, ora 15^{00};
Proba interviu: 08.12.2026, ora 12^{00};
Afișarea rezultatelor la interviu: 08.12.2026, ora 15^{00};
Depunerea contestațiilor la proba interviu : 09.12.2026, ora 15^{00} ;
Afișarea rezultatelor la interviu: 10.12.2026, ora 10^{00} ;
Afișarea rezultatelor finale: 10.12.2026, ora 10^{00}.

Toate comunicările se vor face pe site-ul instituției și la avizier.

PRIMAR,
Florin Constantin

Intocmit,
Manole Marilena Luminita