Cofinanțat de Uniunea Europeană

ROMÂNIA
JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA BUDEȘTI
PRIMĂRIA
NR.17528/04.11.2026
TELEFON 0250/760.374,FAX 0250/733.993
E-mail:budesti@vl.e-adm.ro

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant

de Consilier Școlar

Comuna Budești, județul Vâlcea organizează concurs în vederea ocupării unui post contractual vacant în afara organigramei de **CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)**, studii superioare, pe perioadă determinată, cu un salariu de bază brut de 80 lei /oră, timp de lucru 4h/zi, conform H.C.L.Budești nr. 101/28.10.2026, pe perioada de implementare a proiectului *„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate ", cod SMIS 339395, finanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*".,Prioritatea 4:Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: **Consilier școlar, Cod COR: 235903**
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Durata muncii: **4 ore/zi** pe perioada de implementare a proiectului
- Locul de desfășurare a activității: sediul UAT, sediul ECI stabilit prin H.C.L. și în comunitate (teren)
- Scopul principal al postului: Asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:
a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției, cu reședința în România;
b. cunoaște limba română, scris și vorbit;

c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- **Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri + studii psihologie / pedagogie / sociologie / asistență socială - minim 3 ani**
- **Studii de specialitate:** studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială.
- **Disponibilitate pentru deplasări**
- **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Office, Excel,Word, Power Point - dovedite certificatul ECDL Standard / adeverință competențe digitale nivel utilizator independent
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
  - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
  - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
  - analiza problemelor specifice mediului școlar;
  - atenție la detalii;
  - atitudine pozitivă, motivatoare.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

a) consiliază cu prioritate elevii aflați în risc de abandon școlar și de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare ale acestora;
b) realizează evaluarea, depistarea, intervenția timpurie, asistența psihopedagogică și monitorizarea corespunzătoare a tuturor copiilor identificați cu abilități adaptative cognitive și/sau socioemoționale scăzute în raport cu vârsta și nivelul lor de școlarizare, împreună cu alte instituții/persoane abilitate, în cadrul echipelor comunitare integrate;
c) consiliază părinții și sprijină cadrele didactice din unitățile de învățământ de masă în vederea facilitării procesului de incluziune școlară a copiilor/elevilor/tinerilor din categorii defavorizate, inclusiv a celor cu cerințe educaționale speciale;
d) colaborează cu asistentul social și asistentul medical comunitar în cadrul echipelor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
e) asigură servicii de educație parentală;
f) asigură servicii de intervenție în situații de violență școlară, de mediere a conflictelor școlare și de consiliere a preșcolarilor/ elevilor implicați în situații de violență școlară;
g) desfășoară servicii de informare, consiliere și sprijin pentru personalul unităților de învățământ și pentru elevi în scopul prevenirii traficului și consumului de droguri, a delincvenței și predelincvenței juvenile și a altor comportamente de risc, precum și a oricărei forme de violență în spațiul școlar, inclusiv bullying, cyberbullying, hărțuire;
h) asigură servicii de facilitare a integrării sociale și culturale a preșcolarilor/elevilor în colectivul clasei/grupei și al unității de învățământ ;
i) alte tipuri de intervenţii care sunt în relaţie cu aria consilierii şcolare care ţin de consilierul şcolar pentru eliminarea cauzelor care generează şi menţin starea de sărăcie şi excluziune socială.

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme – screening, sesizări, referire;
b) planifică şi desfăşoară activităţi de consiliere educaţională individuală, colectivă sau de grup care au drept obiectiv adaptarea elevilor la mediul şcolar;
c) implementează programe de dezvoltare personală, realizează consiliere vocaţională, orientare şcolară şi profesională a elevilor în scopul formării de competenţe în domeniile vizate prin aria curriculară „Consiliere şi orientare”/„Consiliere şi dezvoltare personală”;
d) organizează programe extracurriculare de orientare vocaţională, orientare şcolară şi profesională;
e) promovează şi implementează programe de educaţie pentru sănătate care vizează formarea şi dezvoltarea la copii/elevi a abilităţilor de management al stilului de viaţă sănătos;

f) asigură informare, consultanță și sprijin pentru cadre didactice în problematici specifice;
g) asigură informare, consultanță și sprijin pentru părinți/tutori/reprezentanți legali în problematici specifice;
h) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
i) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
j) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți factori de pe plan local;
k) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate;
l) asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii);
m) crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
n) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului;
o) facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/MEC/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;
p) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonarea serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);
q) comunicarea cu reprezentanții instituției publice locale pentru a se asigura de sustenabilitatea activităților din proiect, prin participarea la identificarea unor oportunități de finanțare nerambursabilă și scrierea de proiecte la nivel local.

DOSARUL DE CONCURS :

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat), aflat în teremen de valabilitate.
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) curriculum Vitae, model comun european;
g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data publicării anunțului	06.11.2026	
2	Data limită de depunere a dosarelor	20.11.2026	13^{00}
3	Selecția dosarelor	**24.11.2026**	12^{00}
4	Afișarea selecției dosarelor	24.11.2026	15^{00}
5	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	25.11.2026	15^{00}
6	Afișarea rezultatelor la contestații	26.11.2026	15^{00}
7	Proba scrisă	**27.11.2026**	09^{00}

8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	27.11.2026	13^{00}
9	Termen limită contestații la proba scrisă	02.12.2026	15^{00}
10	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	03.12.2026	15^{00}
11	Interviul	**04.12.2026**	09^{00}
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	04.12.2026	13^{00}
13	Termen limită contestații la proba de interviu	07.12.2026	13^{00}
14	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	08.12.2026	14^{00}
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	09.12.2026	12^{00}

BIBLIOGRAFIE

1.Ciolan L., "Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iași, 2008;

2. Cucoș C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iași, 2014;

3. Ulrich, C., "Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 272/2004(republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

6. OMEC nr. 5.701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 2.555/2023 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei ;

8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

TEMATICA

1. Învățarea integrată - fundamente pentru un curriculum transdisciplinar;
2. Pedagogie;
3. Învățarea prin proiecte. Ghid pentru profesori;
4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, integral;

5. Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare- integral;
6. OMEC nr. 5.701/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. Ordinul nr. 2.555/2023 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei- integral;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea a 4-a, Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAP. I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice CAP. III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia).

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Budești, sat Budești, str.Principală, nr.64, județul Vâlcea – Sala Casa Căsătoriilor, în data de **27.11.2026,ora 09,00** proba scrisă. Interviul va avea loc în data de **04.12.2026,ora 09,00.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Budești, județul Vâlcea, compartimentul juridic-resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, în perioada **06.11.2026 - 20.11.2026**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Budești sau la telefon : 0250/760.374, e-mail:*budesti@vl.e-adm.ro*