JUDEŢUL BOTOŞANI, COMUNA NICŞENI
CIF: 3372122
e-mail: primaria_nicseni@yahoo.com; telefon: 0231539530

ANUNŢ CONCURS

PERSONAL CONTRACTUAL – ÎNGRIJITOR

Primăria comunei Nicșeni organizează la sediul din localitatea Nicșeni, str. Principală, nr. 56, județul Botoșani concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată de **ÎNGRIJITOR**, cod COR - 532104, nivel studii generale sau medii, cu durata timpului de muncă parțial, de 4 ore/zi, 20 ore / săptămână, la Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Nicșeni, cu sediul în sat Dorobanți, comuna Nicșeni, str. Bisericii, nr.60, jud. Botoșani.

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului 1336/2022.
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
j) pentru posturile care prin natura profesiei intră în contact cu copiii se va prezenta obligatoriu documentul de evaluare psihiatrică prevăzut de art.151 din Legea nr.272/2004 pentru protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
1. Nivelul studiilor: studii generale sau medii
2. Vechime în muncă: Nu se solicită

Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022.

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioadă nedeterminată constă în următoarele etape:
a) Selecţia dosarelor;
b) Proba scrisă;
c) Interviu.

JUDEŢUL BOTOŞANI, COMUNA NICŞENI
CIF: 3372122
e-mail: primaria_nicseni@yahoo.com; telefon: 0231539530

Calendarul de desfăşurare al concursului:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	05.11.2026	14:00
Data limită de depunere a dosarelor	**19.11.2026**	14:00
Selecția dosarelor	20.11.2026	11:00
Afișarea selecției dosarelor	20.11.2026	14:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	23.11.2026	14:00
Afișarea rezultatelor la contestații	24.11.2026	14:00
Proba scrisă	**25.11.2026**	11:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	25.11.2026	16:00
Termen limită contestații la proba scrisă	26.11.2026	16:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	27.11.2026	14:00
Interviul	**02.12.2026**	13:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	02.12.2026	16:00
Termen limită contestații la proba de interviu	03.12.2026	16:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	04.12.2026	14:00
Afișare rezultat final	04.12.2026	14:00

BIBLIOGRAFIA și TEMATICA DE CONCURS

- Constituția României, republicată – cu tematica TITLUL II - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale, CAPITOLUL II - Drepturile şi libertăţile fundamentale;
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, emis de Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale-cu tematica STANDARD 3 IGIENA ŞI CONTROLUL INFECŢIILOR din Anexa STANDARDE MINIME de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii în familie şi/sau copiii separaţi sau în risc de separare de părinţi din 3 ianuarie 2019.
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare cu tematica - Cap. IV din Legea nr.319/2006
- Ordinul nr. 1761 din 3 septembrie 2021 Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia cu tematica -CAPITOLUL II: Curăţarea și CAPITOLUL III: Dezinfecţia din ANEXA nr. 1:NORME TEHNICE privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private.

Candidaţii vor studia legislaţia actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului.

JUDEŢUL BOTOŞANI, COMUNA NICŞENI
CIF: 3372122
e-mail: primaria_nicseni@yahoo.com; telefon: 0231539530

ATRIBUȚIILE POSTULUI

- Curata si dezinfecteaza zilnic grupurile sanitare ale copiilor si ale personalului cu materiale si ustensile folosite numai in acest scop;
- Efectueaza aerisirea periodica a salilor de activitati, holurilor si grupurilor sanitare;
- Transporta gunoiul la tancul de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lor corecta in recipiente, curata si dezinfecteaza vasele in care se pastreaza sau transporta gunoiul;
- Verifica functionarea instalatiilor sanitare si semnaleaza coordonatorului eventualele defectiuni;
- Asigura aprovizionarea grupurilor sanitare cu materiale necesare; intocmeste referate de necesitate si de eliberare din magazie ;
- Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialului de curatenie pe care il are personal in grija;
- Asigura alte lucrari de curatenie indicate de coordonatorul centrului ;
- Asigura igienizarea tuturor spatiilor de lucru cu copii,
- are în permanenta o tinuta regulamentara, curata;
- își însușește normele actuale de utilizare a substantelor dezinfectante ;
- Folosește economicos materialele, echipamentul, sursele de energie, apa calda si apa rece
- Cunoaște și respectă masurile de aparare impotriva incendiilor
- Respectă şi aplică la momentul exercitării atribuţiilor de serviciu Codul de Conduită Etică al centrului,
- Participă la inventarierea riscurilor asociate activităţilor pe care le desfaşoară individual sau în echipă la nivelul centrului de zi, acţionând în sensul menţinerii unui nivel minim al acestora, în conformitate cu nivelul de pregătire şi responsabilităţile profesionale.
- Se ingrijeste de corecta folosire si intretinere a intregului inventar, utilaje si instalatii pe care le are in primire si folosinta ;
- Raspunde de respectarea normelor de protectie a muncii si a normelor de prevenire si stingere a incendiilor la locul de munca potrivit instructajului periodic efectuat;
- Interzice accesul persoanelor straine.
- Nu sustrage din alimentele hranei copiilor;
- Anunta orice neregula aparuta in sectorul de activitate,
- Isi asigura materialele necesare locului de munca prin referate de necesitate,
- Respecta normele igienico – sanitare in vigoare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Nicșeni, str.Principală nr.56, județul Botoșani, telefon: 0231539530, e-mail: primaria_nicseni@yahoo.com, precum și pe site-ul instituției: https://primarianicseni.ro/.