ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA VÂLCĂNEȘTI

Nr. 7440/14.11.2026
Comuna Valcanesti,nr.261,Judetul Prahova,tel.0244227550,fax.0244227033,e-mail:primariavalcanesti@ yahoo.co

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

U.A.T. COMUNA VÂLCĂNEȘTI, JUDEȚUL PRAHOVA organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție unice vacante, de Șofer -microbuz școlar treapta profesională II în cadrul Compartimentului Întreținere, in conformitate cu prevederile art. XXII alin.(2) din Legea nr.141/2025, privind unele măsuri fiscal bugetare coraborat H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

DATE PRIVIND POSTUL SCOS LA CONCURS

– Număr posturi: 1 post vacant.

– Denumirea postului: șofer (microbuz școlar) treapta profesională II – funcție contractuală de execuție.

– Structura: Compartimentul Întreținere

– Durata raportului de muncă: perioadă nedeterminată.

– Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru a ocupa acest post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească **condițiile generale**, prevăzute la art.15 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022;

a)are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c)are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d)are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e)îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfașura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat masura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitarii unei profesii;

h) nu a comis infractiunile prevazute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registru national automatizat cu privier la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art.35 alin.(1) lit.h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs:
- studii medii/generale/profesionale;
- permis de conducere categoria D/D1-valabil;
- atestat profesional de transport persoane, valabil conform legislatiei in vigoare;
- aviz psihologic, aviz medical sofer transport persoane;
- vechime în muncă: 3 ani

Data şi ora desfăşurării concursului:
-proba scrisă: 02.12.2026 , ora 10.00;
-interviul: 04.12.2026, ora 09.00;

Locul de desfăşurare a concursului: sediul Primăriei Comunei Vâlcănești, județul Prahova

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Vâlcănești, Judetul Prahova în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, data limită fiind 20.11.2026.

În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «*admis*» sau «*respins*» însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei, precum și pe pagina de internet a autorității publice .

În conformitate cu prevederile art.35 din HGR nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2 din HGR nr.1336/2022 ;

b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c)copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d)copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică (permis de conducere categoria D, atestat profesional transport persoane, aviz psihologic, aviz medical sofer transport persoane);

e)copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f)certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h)curriculum vitae, model comun european.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane

în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) alte documente dupa caz;

(2).Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 la HGR nr.1336/2022 ;

(3).Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4).Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5).Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului,potrivit legii.

Concursul va consta în trei etape:
-selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Data postării/publicării anunțului	06.11.2026	
2	Data limită de depunere a dosarelor	20.11.2026	14:00
3	Selecția dosarelor	**23.11.2026**	12:00
4	Afișarea selecției dosarelor	23.11.2026	13:00
5	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	24.11.2026	13:00
6	Afișarea rezultatelor la contestații	25.11.2026	13:00
7	Proba scrisă	**02.12.2026**	10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	02.12.2026	13:00
9	Termen limită contestații la proba scrisă	03.12.2026	13:00
10	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	03.12.2026	15:00
11	Interviul	**04.12.2026**	09:00
12	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	**04.12.2026**	11:00
13	Termen limită contestații la proba de interviu	**04.12.2026**	13:00
14	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	**04.12.2026**	15:00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	**04.12.2026**	15:30

Principalele atribuţii conform fişei postului:

-transportă cu microbuzul şcolar elevii din satele Trestioara, Cârjari, Vâlcăneşti;

- întocmeşte zilnic foi de transport persoane;

- este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program şi să respecte programul stabilit;

- nu părăseşte locul de muncă decât în cazuri deosebite şi numai cu aprobarea primarului;

- nu conduce microbuzul şcolar obosit sau sub influenţa alcoolului, drogurilor sau medicamentelor care reduc capacitatea de conducere;

- respectă cu strictețe traseele stabilite, conform hotărârii Consiliului de Administraţie al Şcolii şi a instrucţiunilor primite de la Primarul comunei;

- se comportă civilizat în relaţiile cu elevii, părinţii, superiorii ierarhici, colegii de serviciu şi organele de control;

- atât la plecare, cât şi la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;

- nu pleacă în cursă dacă observă defecţiuni /nereguli ale autovehiculului şi anunţă imediat superiorul pentru a remedia defecţiunile;

- la sosirea din cursă, predă şefului direct foaia de parcurs completată corespunzător, însoţită de diagramele tahograf;

- la parcarea autovehiculului, şoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea maşinii;

- alte activităţi dispuse legal de către primar

Bibliografie şi tematică pentru postul de şofer microbuz scolar în cadrul Compartimentului Întreţinere

1. OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica : Capitolul IV - Semnalizarea rutiera şi Capitolul V - Reguli de circulatie din OUG nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
2. HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: Capitolul IV - Semnalizarea rutiera şi Capitolul V- Reguli de circulatie din HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanţei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările şi completările ulterioare;
3. HG. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activităţi mobile de transport, cu modificările ulterioare, cu tematica: integral
4. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările si completările ulterioare, cu tematica: Capitolul I - Dispozitii generale din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările si completările ulterioare
5. Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica Capitolul IV - Obligatiile lucratorilor şi Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, inregistrarea si raportarea evenimentelor din Legea nr.319/2006 privind securitatea şi sănătatea în muncă, cu modificările şi completările ulterioare