ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 30 „GHEORGHE ȚIȚEICA"
Str. Flămânda nr. 13 CONSTANȚA
Tel/Fax: 0341405849
E-mail: sc30cta@gmail.com

Nr. 6284 / 02.11.2026

ANUNȚ CONCURS

pentru ocuparea postului vacant de SECRETAR ȘEF I (S) - 1 normă

Școala Gimnazială Nr. 30 „Gheorghe Țițeica" Constanța, cu sediul în strada Flămânda nr. 13, municipiul Constanța, județul Constanța, **organizează concurs** pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare:

A. Informații generale privind postul

- Denumirea postului: **Secretar șef I (S)**
- Nivelul postului: Funcție de execuție
- Categoria postului: Personal didactic auxiliar cu **studii superioare (S)**
- Numărul posturilor: **1 normă**
- Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
- Tipul angajării: **Perioadă nedeterminată**
- Compartiment: Secretariat

B. Condiții de participare la concurs

I. Condiții generale (conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022)

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa

funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului sunt:

- **Studii:** absolvirea, cu diplomă de licenţă, a unei instituţii de învăţământ superior;
- **Vechime în muncă:** minim **6 ani şi 6 luni**;
- **Cunoştinţe de operare:** cunoştinţe Office (Word, Excel);
- **Alte cunoştinţe şi abilităţi:** cunoaşterea legislaţiei specifice locului de muncă, abilităţi de comunicare şi relaţionare, spirit organizatoric, capacitate de gestionare a timpului şi a priorităţilor.

C. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor depune la secretariatul unităţii un dosar care va conţine următoarele documente (conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022):

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 (se pune la dispoziţie la secretariat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate unitate;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicina muncii, din care să rezulte "apt de a lucra în învăţământ", cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 (pentru persoanele care îşi desfăşoară activitatea în sistemul de învăţământ);
i) curriculum vitae, model comun european. ;
j) declaraţie pe propria răspundere privind legăturile de rudenie cu angajaţii în funcţii de conducere;
k) declaraţie pe propria răspundere privind falsul în declaraţii;
l) opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu numărul de înregistrare al dosarului).

Notă: Documentele prezentate în copie se vor depune însoţite de originalele pentru certificare „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Dosarele incomplete nu vor fi validate.

Data limită de depunere a dosarelor este **19 NOIEMBRIE 2026, ora 16:00.**

D. Calendarul de desfăşurare a concursului

Concursul se va desfăşura la sediul Şcolii Gimnaziale Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa, după următorul calendar:

Nr. crt.	Etapa / Activitatea	Data	Ora / Interval	Locaţia
1.	**Data postării / publicării anunţului**	**03 Nov. 2026**	-	**Avizier, Pagina WEB, Portal**
2.	**Data limită de depunere a dosarelor**	**19 Nov. 2026**	**până la ora 16:00**	**Secretariatul unităţii**
3.	Selecţia dosarelor de concurs	20 Nov. 2026	ora 12:00	Sediul unităţii
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	20 Nov. 2026	ora 13:00	Avizier şi Pagina WEB
5.	Termen limită depunere contestaţii selecţie dosare	20 Nov. 2026	ora 13:30-16:00	Secretariatul unităţii
6.	Afişarea rezultatelor la contestaţii selecţie dosare	20 Nov. 2026	ora 16:30	Avizier şi Pagina WEB
7.	**Proba scrisă**	**23 Nov. 2026**	**ora 09:00-12:00**	**Sediul unităţii**
8.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	23 Nov. 2026	ora 13:30	Avizier şi Pagina WEB
9.	Termen limită depunere contestaţii proba scrisă	23 Nov. 2026	până la ora 14:00	Secretariatul unităţii
10.	Afişarea rezultatelor la contestaţii proba scrisă	23 Nov. 2026	ora 14:30	Avizier şi Pagina WEB
11.	**Proba practică**	**24 Nov. 2026**	**ora 10:00-12:00**	**Secretariat**
12.	Afişarea rezultatelor la proba practică	24 Nov. 2026	ora 12:30	Avizier şi Pagina WEB
13.	Termen limită depunere contestaţii proba practică	24 Nov. 2026	până la ora 13:00	Secretariatul unităţii
14.	Afişarea rezultatelor la contestaţii proba practică	24 Nov. 2026	ora 13:30	Avizier şi Pagina WEB
15.	**Interviul**	**24 Nov. 2026**	**ora 14:00-15:30**	**Sediul unităţii**
16.	Afişarea rezultatelor la proba de interviu	24 Nov. 2026	ora 16:00	Avizier şi Pagina WEB
17.	Afişarea rezultatelor FINALE	24 Nov. 2026	ora 16:30	Avizier şi Pagina WEB

E. Bibliografia şi tematica de concurs

I. Bibliografie

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.M.E. nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar (ROFUIP)
- Legea 53/ 2003 privind Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Statutul elevilor prin O.M.E.N.C.S. 5707/2024;
- O.M.E. nr. 4634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar;

- Legea 153/2017 privind încadrarea şi salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 135/2007 privind arhivarea documentelor în format electronic;
- Legea nr. 477/8.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritaţile si instituţiile publice;
- H.G. 295/2025 privind Registrul general de evidenţă a salariaţilor;
- H.G. 1336/2022, pentru a aproba Regulamenul - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Tematica

- Documente de personal şi evidenţa timpului de muncă;
- Elemente de salarizare a personalului;
- Organizarea secretariatului şcolar;
- Circuitul şi arhivarea documentelor;
- Evidenţa elevilor şi operarea SIIIR;
- Confidenţialitate şi GDPR;
- Comunicarea instituţională şi gestionarea corespondenţei documentelor.

F. Informaţii suplimentare

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, proba practică şi interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la cele trei probe (scrisă, practică şi interviu). Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul Şcolii Gimnaziale Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa, telefon: 0341/405849, e-mail: sc30cta@gmail.com.

DI
Pr

Şc **" Constanţa**