Anexa 2 – anunț de scoatere la concurs
Anexă la Decizia nr. 737/04.11.2026 de constituire comisie de concurs

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER la Compartimentul CADASTRU ȘI PATRIMONIU al SERVICIUL EXPLOATARE INTEGRATA A ISNGA din cadrul ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ MUREȘ

F-RU-82
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ, cu sediul în Tg. Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inginer pe perioadă nedeterminată
Activitatea profesională a postului de inginer se va desfășura la comp. Cadastru și Patrimoniu din cadrul serviciului Exploatare Integrată a ISNGA, de la sediul ABA Mureș.
Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

1. Studii superioare în domeniul de licență: Construcții Hidrotehnice; Îmbunătățiri Funciare, Inginerie Civilă, Căi Ferate, Drumuri și Poduri, Știința Mediului, Ingineria Mediului, Inginerie Geodezică
2. Cunoștințe de operare pe calculator- nivel avansat: Microsoft Office;
3. Capacitatea de a lucra cu termene stricte;
4. Disponibilitate pentru: deplasări în interesul serviciului; activitate peste durata normală a programului de lucru; program prelungit în situații de urgență sau în afara programului normal de lucru, inclusiv în sărbători legale, atunci când este cazul.

Pentru acest post, intervalul salarial este de 5.004-7.947 lei brut/luna în funcție de vechimea în muncă și în specialitate.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de inginer la comp. Cadastru și Patrimoniu din cadrul serviciului Exploatare Integrată a ISNGA din cadrul ABA MUREȘ:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33, după următorul calendar:

- 17.11.2026- ora 15^{00} - data limită de depunere la registratura ABA Mureș a dosarelor de participare la concurs;
- **18.11.2026- ora 09^{00} - selecția dosarelor de concurs**;
- **19.11.2026- ora 13^{00}** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **20.11.2026- ora 13^{00}** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **23.11.2026 ora 13^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **24.11.2026- ora 09^{00} - desfășurare probă scrisă**;
- **24.11.2026- ora 13^{30}** - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- **25.11.2026- ora 13^{30}** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **25.11.2026- ora 15^{30}** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **26.11.2026- ora 08^{00} - susținerea interviului**;
- **26.11.2026- ora 11^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **27.11.2026- ora 11^{00}** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **27.11.2026- ora 13^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **02.12.2026- ora 15^{30}** - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022 pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 10 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va mentiona adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant **candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului vacant de inginer la compartimentul Cadastru și Patrimoniu din cadrul serviciului EI – ISNGA de la sediul ABA Mureș

Bibliografia

1. Legea nr. 107/1996 – legea apelor, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul II: Secțiunea 1,2 și 3, Capitolul III: Secțiunea 2, 4, și Anexa 2,

2. Hotărârea nr. 1176/2005 - privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române, cu modificările și completările ulterioare - Capitolele II, III și IV

3. Legea nr. 15 / 1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare

4. Ordinul nr. 3471 / 2008 – pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare – Capitolul I

5. Ordinul 2861 / 2009 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare

6. OUG nr. 57 / 2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea V

Tematica

1. Regimul de folosire a apelor, regimul de folosire a albiilor, regimuri de servituți și exproprieri, protecția albiilor minore, a malurilor și a lucrărilor de gospodărire a apelor, regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele, zonele de protecție

2. Patrimoniul și structura organizatorică și funcțională a Administrației Naționale Apele Române

3. Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale

4. Reguli generale privind reevaluarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice

5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor

6. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, serviciul Resurse Umane, Relații cu publicul și Administrativ, program cu publicul de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8:00-12:00 până în data de 17.11.2026, orele 15:00.
Informații suplimentare se pot obține:

- **la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteleș Samuel, nr. 33**
- **la număr de telefon 0265-260289 int. 1440 sau 1460**
- **pe site http://mures.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/**
- **e-mail personal@dam.rowater.ro**

DIRECTOR,
ing. Răzvan OBREJA

Serviciul RURPA,
Artemiza BUCULEU, șef serv.

Întocmit,
Cristina Văcărașu, secretar comisie de concurs