ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 30 „GHEORGHE ŢIŢEICA"
Str. Flămânda nr. 13 CONSTANŢA
Tel/Fax: 0341405849
E-mail: sc30cta@gmail.com



Nr. 6285 / 02.11.2026

# ANUNŢ CONCURS

**pentru ocuparea postului vacant de ADMINISTRATOR FINANCIAR DEBUTANT**

**(M) - 0,5 normă**

**Şcoala Gimnazială Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa**, cu sediul în strada Flămânda nr. 13, municipiul Constanţa, judeţul Constanţa, **organizează concurs** pentru ocuparea unei funcţii contractuale vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice şi ale Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare:

## A. Informaţii generale privind postul

- Denumirea postului: **Administrator financiar debutant (M)**
- Nivelul postului: Funcţie de execuţie
- Categoria postului: Personal didactic auxiliar
- Numărul posturilor: **0,5 normă**
- Durata timpului de lucru: **4 ore/zi, 20 ore/săptămână**
- Tipul angajării: **Perioadă nedeterminată**
- Compartiment: Contabilitate

## B. Condiţii de participare la concurs

### I. Condiţii generale (conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022)

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra

autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:**

- **Nivelul studiilor:** studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- **Vechime în muncă:** nu se solicită.
- **Vechime în specialitatea studiilor:** nu se solicită.
- **Cunoștințe de operare PC :** cunoștințe Office (Word, Excel).
- **Alte cunoștințe și abilități:** cunoașterea legislației specifice locului de muncă, abilități de comunicare și relaționare, spirit organizatoric, capacitate de gestionare a timpului și a priorităților.

## C. Documente necesare pentru întocmirea dosarului de concurs

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la secretariatul unității un dosar care va conține următoarele documente (conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022):

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022 (se pune la dispoziție la secretariat);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate unitate;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicina muncii, din care să rezulte "apt de a lucra în învățământ", cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 (pentru persoanele care își desfășoară activitatea în sistemul de învățământ);
i) curriculum vitae, model comun european. ;

j) declarație pe propria răspundere privind legăturile de rudenie cu angajații în funcții de conducere;

k) declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații;

l) opisul dosarului în dublu exemplar (un exemplar se restituie candidatului cu numărul de înregistrare al dosarului).

*Notă: Documentele prezentate în copie se vor depune însoțite de originalele pentru certificare „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Dosarele incomplete nu vor fi validate.*

*Data limită de depunere a dosarelor este* **19 NOIEMBRIE 2026, ora 16:00.**

## D. Calendarul de desfășurare a concursului

**Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 30 „Gheorghe Țițeica" Constanța**, după următorul calendar:

| Nr. crt. | Etapa / Activitatea | Data | Ora / Interval | Locația |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Data postării / publicării anunțului** | **02 Nov. 2026** | - | **Avizier, Pagina WEB, Portal** |
| 2. | **Data limită de depunere a dosarelor** | **19 Nov. 2026** | **până la ora 16:00** | **Secretariatul unității** |
| 3. | Selecția dosarelor de concurs | 20 Nov. 2026 | ora 12:00 | Sediul unității |
| 4. | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 20 Nov. 2026 | ora 13:00 | Avizier și Pagina WEB |
| 5. | Termen limită depunere contestații selecție dosare | 20 Nov. 2026 | ora 13:30-16:00 | Secretariatul unității |
| 6. | Afișarea rezultatelor la contestații selecție dosare | 20 Nov. 2026 | ora 16:30 | Avizier și Pagina WEB |
| 7. | **Proba scrisă** | **23 Nov. 2026** | **ora 09:00-12:00** | **Sediul unității** |
| 8. | Afișarea rezultatelor la proba scrisă | 23 Nov. 2026 | ora 13:30 | Avizier și Pagina WEB |
| 9. | Termen limită depunere contestații proba scrisă | 23 Nov. 2026 | până la ora 14:00 | Secretariatul unității |
| 10. | Afișarea rezultatelor la contestații proba scrisă | 23 Nov. 2026 | ora 14:30 | Avizier și Pagina WEB |
| 11. | **Proba practică** | **24 Nov. 2026** | **ora 10:00-12:00** | **Secretariat** |
| 12. | Afișarea rezultatelor la proba practică | 24 Nov. 2026 | ora 12:30 | Avizier și Pagina WEB |
| 13. | Termen limită depunere contestații proba practică | 24 Nov. 2026 | până la ora 13:00 | Secretariatul unității |
| 14. | Afișarea rezultatelor la contestații proba practică | 24 Nov. 2026 | ora 13:30 | Avizier și Pagina WEB |
| 15. | **Interviul** | **24 Nov. 2026** | **ora 14:00-15:30** | **Sediul unității** |

| Nr. crt. | Etapa / Activitatea | Data | Ora / Interval | Locația |
|---|---|---|---|---|
| 16. | Afișarea rezultatelor la proba de interviu | 24 Nov. 2026 | ora 16:00 | Avizier și Pagina WEB |
| 17. | Afișarea rezultatelor FINALE | 24 Nov. 2026 | ora 16:30 | Avizier și Pagina WEB |

## E. Bibliografia

### I. Bibliografie generală

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1395/2010 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate din bugetele locale;
- Ordinul nr. 720/2014 privind execuția bugetară de venituri și cheltuieli a instituțiilor publice;
- Ordinul nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat.

### II. Bibliografie specifică postului

- Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;
- Principii și reguli bugetare; Dispoziții privind veniturile și cheltuielile bugetare, conținutul și structura bugetelor; Reglementări privind execuția bugetară;
- Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți pe baza documentelor justificative; simbolizarea conturilor debitoare și creditoare în documentele de contabilitate; funcțiunea conturilor contabile;
- Reglementări privind plata cheltuielilor publice;
- Reglementări privind întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale;
- Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Reglementări privind utilizarea documentelor financiar-contabile; Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspundere în legătură cu gestionarea bunurilor, cu

modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protectia persoanelor republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- Decretul nr. 209/1976 privind regulamentul operaţiunilor de casă;
- O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată.

## F. Informaţii suplimentare

Pentru fiecare probă a concursului punctajul este de maximum 100 de puncte. Sunt declaraţi admişi la proba scrisă, proba practică şi interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la cele trei probe (scrisă, practică şi interviu). Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Relaţii suplimentare se pot obţine la secretariatul Şcolii Gimnaziale Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa, telefon: 0341/405849, e-mail: sc30cta@gmail.com.

**Şcoala Gimnazială Nr. 30 „Gheorghe Ţiţeica" Constanţa**