ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOROBANTU
Str. Scolii, Nr. 2, Loc. Dorobantu, Jud. Tulcea
E-mail: scoala.dorobantu@yahoo.com
Tel/Fax. 0240576326

Inspectoratul Școlar Judetean Tulcea

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ANUNȚ DE CONCURS

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială Dorobanțu, cu sediul în loc.Dorobanțu, str.Școlii, nr.2, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de **ÎNGRIJITOR** , în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

1. Informații privind postul:

- Denumirea postului: îngrijitor;
- Numărul posturilor: 1;
- Nivelul postului: funcție contractuală de execuție;
- Compartimentul: administrativ;
- Durata contractului: nedeterminată;
- Norma de lucru: 4 ore/zi, 20 ore/săptămână;
- Programul de lucru: conform graficului stabilit de conducerea unității;
- Locul desfășurării activității: Școala Gimnazială Dorobanțu

2. Condiții generale de participare

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu
privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau

asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).
Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

3. Condiții specifice de participare

- Studii medii;
- Capacitate de muncă în condițiile legii;
- Cunoștințe privind normele de igienă și curățenie;
- Cunoașterea regulilor de securitate și sănătate în muncă;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activităților specifice postului.

4. Documente necesare pentru înscriere

Dosarul de concurs va conține documentele prevăzute la art. 35 din HG nr. 1336/2022, respectiv:

- Formularul de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copia certificatului de naștere și, după caz, a certificatului de căsătorie;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- Copii ale documentelor care atestă vechimea în muncă, dacă este cazul;
- Certificat de cazier judiciar sau extras de pe cazierul judiciar;
- Adeverință medicală;
- Curriculum vitae, model comun european;
- Certificatul de integritate comportamentală, în condițiile legii.

5. Calendarul concursului

- Data publicării anunțului: 5.11.2026
- Perioada de depunere a dosarelor: 6-19.11.2026, orele 9-12
- Data selecției dosarelor: 19.11.2026
- Data afișării rezultatelor selecției: 20.11.2026, ora 9
- Termenul de depunere a contestațiilor: 20.11.2026, orele 9 – 11
- Data afișării rezultatelor contestațiilor: 20.11.2026, ora 15
- Data probei scrise: 23.11.2026, ora 9
- Data afișării rezultatelor probei scrise: 23.11.2026, ora 15
- Termenul de depunere a contestațiilor: 24.11.2026, orele 9 – 11
- Data afișării rezultatelor contestațiilor: 24.11.2026, ora 15
- Data probei practice: 25.11.2026, ora 12
- Data afișării rezultatelor probei practice: 25.11.2026, ora 15
- Termenul de depunere a contestațiilor: 26.11.2026, orele 9 – 11
- Data afișării rezultatelor contestațiilor: 26.11.2026, ora 15

- Data afișării rezultatelor finale: 27.11.2026, ora 9

6. Tipul probelor de concurs

Concursul va consta în:

1. Selecția dosarelor;
2. Proba scrisă – verificarea cunoștințelor teoretice;
3. Proba practică – verificarea aptitudinilor și a capacității de adaptare la cerințele postului.

7. Bibliografie și tematică

Bibliografia
1. Legea nr. 198/2023 – învățământul preuniversitar.
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.
5. Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014-pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
6. Regulament-cadru din 6 august 2024-de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP)- aprobat prin Ordinul 5726/06.08.2024.
7. Legea 53/2003 (Codul muncii) actualizata – Raspunderea disciplinara (art.247-252).
8. HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
9. Fișa postului de îngrijitoare – de la unitate.

Tematica

1. Încadrarea, drepturile și obligațiile generale în unitatea de învățământ ale personalului administrativ. (Art. 166 și Art. 196)
2. Obligațiile lucrătorului privind securitatea și sănătatea în muncă, utilizarea echipamentului și semnalarea pericolelor. (Capitolul IV, Art. 22 – 23).
3. Apărarea împotriva incendiilor: obligațiile generale ale salariaților și regulile de intervenție și evacuare în caz de urgență. (Capitolul II, Secțiunea a 6-a, Art. 22).
4. Reguli privind efectuarea curățeniei și dezinfecției în spațiile școlare; utilizarea corectă și în siguranță a detergenților și dezinfectanților. Noțiuni fundamentale de igienă. (Anexa nr. 1, Capitolul IV).
5. Colectarea selectivă și evacuarea deșeurilor, păstrarea ordinii în spațiile școlii. (Cap. III).
6. Norme de conduită în relațiile din unitatea de învățământ. (Titlul VII).
7. Răspunderea disciplinară în raporturile de muncă. Reguli generale, abateri și sancțiuni disciplinare. (Titlul XI, Capitolul II, Art. 247 – 252).
8. Reguli generale privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea unui post vacant: etapele concursului, obligațiile candidaților și modalitatea de depunere a contestațiilor.

9. Atribuțiile, responsabilitățile și limitele de competență prevăzute în fișa postului de îngrijitoare – de la unitate.

8. Depunerea dosarelor

Dosarele se depun la sediul unității de învățământ Școala Gimnazială Dorobanțu, la secretariat, în perioada 5-19.11.2026, între orele 9-12

Persoană de contact: Ilie Anișoara
Telefon: 0754813078
E-mail: scoala.dorobantu@yahoo.com

Anunțul se transmite spre publicare pe portalul posturi.gov.ro, în condițiile legii.

Director,
Burlacu Adriana-Dumitra