LICEUL TEHNOLOGIC „INDEPENDENȚA” SIBIU
Sibiu, str. Gladiolelor nr. 2, județul Sibiu • CUI 4405899
Telefon 0269 221 806 • E-mail independenta_77@yahoo.com
www.ltindependentasibiu.ro

Nr. 1057 / 29.10.2026

ANUNȚ DE CONCURS

Liceul Tehnologic „Independența” Sibiu, cu sediul în municipiul Sibiu, str. Gladiolelor nr. 2, județul Sibiu, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de secretar-șef, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Denumirea postului: Secretar-șef gradul I, studii superioare (S)

Numărul posturilor: 1 post

Nivelul postului: Funcție de conducere, personal didactic auxiliar

Compartimentul: Secretariat

Nivelul studiilor: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență

Durata contractului: Nedeterminată

Timpul de lucru: Normă întreagă, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână

Calendarul concursului

Etapa concursului	Data sau perioada	Ora și locul
Publicarea anunțului	02.11.2026	La sediu, pe site-ul liceului și pe posturi.gov.ro
Depunerea dosarelor	03.11–09.11.2026	Zile lucrătoare, 10:00–16:00, la secretariat
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	10.11.2026	Rezultate la ora 14:00
Contestații la selecția dosarelor	10–11.11.2026	De la afișare până la 11.11.2026, ora 14:00
Soluționarea contestațiilor la dosare	12.11.2026	Afișarea rezultatelor finale la ora 14:00
PROBA SCRISĂ	**18.11.2026**	**Ora 09:00, la sediul liceului, strada Gladiolelor, nr.2**
Afișarea rezultatelor probei scrise	18.11.2026	Ora 14:00
Contestații la proba scrisă	18–19.11.2026	De la afișare până la 19.11.2026, ora 14:00
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	20.11.2026	Afișarea rezultatelor la ora 14:00
INTERVIUL	**23.11.2026**	**Ora 10:00, la sediul liceului, strada Gladiolelor, nr.2**
Afișarea rezultatelor interviului	23.11.2026	Ora 14:00
Contestații la interviu	23–24.11.2026	De la afișare până la 24.11.2026, ora 14:00
Soluționarea contestațiilor la interviu	25.11.2026	Afișarea rezultatelor la ora 14:00
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	**26.11.2026**	**Ora 14:00, la sediu și pe site**

Toate probele se desfășoară la sediul liceului din str. Gladiolelor nr. 2, Sibiu. Rezultatele se afișează la sediu și pe www.ltindependentasibiu.ro. Contestațiile se depun la secretariat, în programul de lucru, cu respectarea orelor-limită din calendar.

Condiții de participare

Condiții generale

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene.

b) Cunoaște limba română, scris și vorbit.

c) Are capacitate de muncă în conformitate cu Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.

e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și celelalte condiții specifice potrivit cerințelor postului.

f) Nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, de corupție sau de serviciu, de fals ori contra înfăptuirii justiției sau pentru infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

g) Nu execută o pedeapsă complementară de interzicere a dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii și nu face obiectul unei măsuri de siguranță de interzicere a ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență .

2. Minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor sau pe un post de secretariat ori administrație.

3. Certificat de absolvire a unui program de formare profesională în domeniul resurselor umane.

4. Cunoștințe de operare pe calculator, inclusiv utilizarea aplicațiilor Microsoft Word și Microsoft Excel.

5.Cunostinte de utilizare a softurilor specifice sctivitatii din invatamant :EDUSAL, REGES ,SIIR

Probele concursului și promovarea

Concursul constă în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu. La etapa următoare se pot prezenta numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Fiecare probă se punctează cu maximum 100 de puncte. Pentru promovarea probei scrise și a interviului este necesar un punctaj de minimum 70 de puncte la fiecare probă, aferent funcției de conducere.

Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat admis candidatul cu cel mai mare punctaj final, cu îndeplinirea punctajelor minime. În caz de egalitate, are prioritate punctajul mai mare la proba scrisă; dacă egalitatea se menține, se organizează un nou interviu.

Dosarul de înscriere

Dosarele se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu, str. Gladiolelor nr. 2, în perioada 03.11.2026–09.11.2026, în zilele lucrătoare, între orele 10:00 și 16:00. Termenul-limită de depunere este 09.11.2026, ora 16:00.

Dosarul va conține următoarele documente, conform art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului din anexa nr. 2 la regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1.336/2022.

b) Copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate.

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz.

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, specializările și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, inclusiv certificatul de formare în domeniul resurselor umane.

e) Copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate. Adeverințele se întocmesc potrivit modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 3 la regulamentul-cadru.

f) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) Certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu au fost comise infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările și completările ulterioare.

i) Curriculum vitae, model comun european.

Documentele se prezintă ordonate și însoțite de un opis în două exemplare.

Precizări privind documentele

Copiile actelor de identitate, de schimbare a numelui, de studii, de specializare și de vechime se prezintă împreună cu originalele, pentru certificare cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverința medicală va cuprinde în clar numărul, data, numele și calitatea emitentului, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Candidații cu dizabilități care solicită adaptare rezonabilă vor depune și copia certificatului de încadrare în grad de handicap, însoțită de original pentru conformitate.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit, la înscriere, cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. Candidatul admis la selecția dosarelor, care nu a solicitat preluarea directă a informațiilor de la autoritatea competentă, va completa dosarul cu originalul certificatului înaintea probei scrise. La solicitarea expresă din formularul de înscriere, instituția poate solicita extrasul de cazier judiciar potrivit legii.

Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat de instituția organizatoare cu acordul persoanei verificate, în condițiile legii. Rezultatele se publică folosind codurile de identificare atribuite candidaților la înregistrarea dosarelor.

Bibliografia concursului

Actele normative din bibliografie se studiază în forma în vigoare la data concursului, cu modificările și completările ulterioare.

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
2. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată.
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
5. Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat sub nr. 1.104/09.07.2025.
6. Ordinul ministrului educației nr. 7.930/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat.
7. H.G. nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților – REGES-ONLINE.
8. Ordinul nr. 4.576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.
9. Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii.
10. Ordinul ministrului educației nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
11. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată.
12. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a acestuia.
13. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
14. H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora, inclusiv modificările aduse prin H.G. nr. 738/2026.
15. H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Tematica concursului

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar și atribuțiile compartimentului secretariat.
2. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ; drepturile și obligațiile personalului.
3. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă; evidența salariaților în REGES-ONLINE.
4. Concediile și celelalte drepturi ale personalului din învățământ.
5. Emiterea și evidența deciziilor, adreselor oficiale și adeverințelor; circuitul și arhivarea documentelor.
6. Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare.
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date și a raportărilor în EDUSAL, REGES-ONLINE și aplicațiile de formulare utilizate în învățământ.
8. Condițiile și documentele necesare acordării burselor școlare.
9. Operare PC – redactarea și formatarea documentelor în Word și prelucrarea datelor în Excel.
10. Protecția datelor cu caracter personal, controlul intern managerial și utilizarea corectă a limbii române în documentele oficiale.

Informații suplimentare

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Liceului Tehnologic „Independența” Sibiu, str. Gladiolelor nr. 2, județul Sibiu, telefon 0269 221 806, e-mail independenta_77@yahoo.com, de luni până vineri, între orele 10:00 și 16:00. Anunțurile privind desfășurarea concursului și rezultatele se publică și pe www.ltindependentasibiu.ro.

DIRECTOR,

Prof. Mirela Elena Hanea

Semnătura _____