JUDEȚUL CLUJ
COMUNA VAD
Str. Mănăstirii nr. 4

Nr. 6018 din 03.11.2026

ANUNȚ CONCURS

UAT VAD, județul Cluj, organizează concurs în data de 23.11.2026, ora 9:30, pentru ocuparea pe perioadă determinată (până la 01.12.2029) a 3 posturi vacante de îngrijitor bătrâni la domiciliu cu normă întreagă (8h/zi) în cadrul proiectului - „Seniori activi, comunitate puternică" Cod PIDS/632/P6/352983.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE :

- Nivelul studiilor- studii generale obligatorii -minim 10 clase
- EXPERIENȚĂ SOLICITATĂ- 3 luni experiență în domeniu sau în activități de îngrijire persoane

COMPETENȚE SOLICITATE :

1. Curs de formare profesionala cu certificat de calificare în domeniul „Îngrijitor bătrâni la domiciliu”
2. Utilizarea Microsoft Office (world, Excell)
3. Capacitate de lucru in conditii dificile
4. Capacitate de Comunicare
5. Capacitate de adaptare
6. Capacitatea de a manifesta empatie fata de persoane aflate in vulnerabilitate

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- executa la domiciliul beneficiarilor ingrijiri de baza: spalarea GT, imbaierea, imbracarea, ingrijirea cavitatii bucale, ingrijirea parului/tuns, barbierit, ingrijirea unghiilor, ingrijirea nasului, ochilor, urechilor, orificiilor, schimbarea lenjeriei de pat, ajutor in alimentatie, exercitii de miscare, monitorizarea parametrilor fiziologici (temperatura, puls, tensiune arteriala, respiratie, diureze, scaun) ;
- executa la domiciliul beneficiarilor servicii comunitare : aranjarea lenjeriei, calcarea lenjeriei, sortarea lenjeriei, ajutor la menaj (maturat, aspirat, spalat pardoseala, stergerea prafului, curatat ferestre, indepartarea gunoiului menajer,curatarea locuintei), ajutor in prepararea mancarurilor, spalat vase, distribuirea de alimente neperisabile, deplasarea la medic/farmacie, cumparaturi singur/impreuna, plimbari, insotirea la diverse evenimente, supraveghere, lectura, sprijin emotional / discutii;
- promoveaza legatura cu comunitatea;
- se relationeaza cu rabdare, intelegere si respect fata de beneficiari;
- prezinta ori de cate ori este nevoie asistentului sociale dosarele beneficiarilor si informeaza despre starea si evolutia acestora;
- se implica in activitatile prin care se face publicitatea activitatii;
- informeaza permanent asistentul social de starea beneficiarilor vizitati la domiciliu ;
- raspunde de calitatea lucrarilor efectuate si de rezolvarea lor la timp ;
- pastreaza confidentialitatea datelor obtinute despre fiecare caz in parte;
- participa activ la organizarea si asigurarea prezentei persoanelor varstnice la campaniile de informare;

- participa la cursuri de formare ;
- raspunde de actualizarea registrelor de evidenta ;
- participa la intalnirile echipei, furnizand colegilor toate informatiile necesare bunei desfasurari a activitatii ;
- respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara.

DOSARUL DE CONCURS:

a)formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.1;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor generale obligatorii (minimum 10 clase) şi cursul de formare profesională în domeniul „Îngrijitor bătrâni la domiciliu” , atestat prin certificat de calificare profesională;
e) copia carnetului de muncă, adeverinţa eliberată de angajator care să ateste vechimea în muncă de minimum 3 luni în domeniu sau în activități de îngrijire persoane, SAU copia contractului de voluntariat însoțită de certificatul de voluntariat care să ateste experiența de minimum 3 luni în activități de îngrijire persoane;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant constă în următoarele etape:

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba practica
c) interviul.
Organizarea concursului

- **Data susținerii probei practice**: 23.11.2026 ora 9:30
- **În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea unui post vacant**, respectiv până în data de 18.11.2026 ora 15:00, la sediul Primăriei Comunei Vad , localitatea Vad, str. Mănăstirii, nr. 4, jud. Cluj, compartimentul Achiziții Publice-Resurse Umane sau pot fi transmise prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice. În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	4 Noiembire 2026	-
2.	Data limită de depunere a dosarelor	18 Noiembrie 2026	15:00
3.	**Selecția dosarelor**	19Noiembrie 2026	11:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	19 Noiembire 2026	14:30
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	20 Noiembrie 2026	09:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	20 Noiembrie 2026	14:00
7.	**Proba practică**	23 Noiembrie 2026	09:30

8.	Afișarea rezultatelor la proba practică	23 Noiembrie 2026	14:30
9.	Termen limită contestații la proba practică	24 Noiembrie 2026	09:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba practică	24 Noiembrie 2026	13:30
11.	**Interviul**	25 Noiembrie 2026	09:30
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25Noiembrie 2026	14:30
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	26Noiembrie 2026	09:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	26 Noiembrie 2026	12:00
15.	**Afișare REZULTAT FINAL**	26 Noiembrie 2026	14:00

BIBLIOGRAFIE:

1.Constituţia României, republicată;

2.O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea a III a – Administrație publică locală, partea a VIa – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fondurile publice, și partea a VII a –Răspunderea administrativă;

3.Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cap. IV - sectiunea a 5- a- art. 103^1-103^5 „Îngrijirea de lungă durată”.

Persoane de contact:

Ciotlăuș Alexandra, consilier debutant, 0264225201, primariavad@yahoo.com

Funcție (Conducător instituție): **PRIMAR**

Nume Prenume: **PRUNEAN DAVID**

Semnătură