ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 TAMAȘI-CORBEANCA
com. Corbeanca, sat Tamași, jud. Ilfov
șoseaua Unirii nr. 411
cod fiscal: 14136771
tel: 021.9991, tasta 10
email: scoalatamasi@yahoo.com
www.scoalacorbeanca.ro

Nr. 6366/02.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului de ocupare a unui post contractual vacant de

ADMINISTRATOR FINACIAR (CONTABIL)

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborate cu dispozițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 2 TAMASI - CORBEANCA organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

I. Denumirea postului

- **Funcția: administrator financiar (contabil), studii superioare**

Compartiment: financiar-contabil

- **Număr posturi vacante: 1**
- **Durata timpului de muncă: normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**
- **Durata contractului individual de muncă: pe perioadă nedeterminată**
- **Nivelul postului: personal contractual de execuție,**

II. Condiții generale de participare la concurs

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022, respectiv:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

III. Condiții specifice de participare la concurs

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic (științe economice / contabilitate și informatică de gestiune / finanțe);
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: -
- Cunoștințe operare PC (Microsoft Office, programe de contabilitate specifice instituțiilor publice — ex. Forexebug);
- Cunoașterea legislației specifice: Legea contabilității nr. 82/1991, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, precum și a normelor metodologice de aplicare a acestora.

IV. Acte necesare pentru dosarul de concurs

Dosarul de concurs se depune în conformitate cu art. 35 din H.G. nr. 1.336/2022 și va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor menționate mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

V. Perioada de depunere a dosarelor

Dosarele de înscriere se depun la sediul **ȘCOALII GIMNAZIALE NR. 2 TAMASI - CORBEANCA**, compartimentul secretariat, de luni pana vineri, în intervalul orar **08:00 – 16:00**, persoană de contact: **Sabau Liudmila Ivanca – secretar - 0751120403**

VI. Calendarul de desfășurare a concursului

- Publicarea anuntului – 03.11.2026
- Depunerea dosarelor de concurs – 04.11.2026 – 18.11.2026
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 19.11.2026
- Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor: 20.11.2026
- Proba scrisă: 24.11.2026, ora 10
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 25.11.2026
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 25.11.2026
- Proba de interviu: 26.11.2026, ora 10:00
- Afișarea rezultatelor finale: 27.11.2026 ora 14:00

Termenele de afișare a rezultatelor și de depunere/soluționare a contestațiilor se stabilesc cu respectarea termenelor minime și maxime prevăzute la art. 30–33 din H.G. nr. 1.336/2022.

VII. Bibliografie și tematică

Bibliografie:

8. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea educației naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (dispoziții generale).

Tematica se stabilește de comisia de concurs prin raportare la actele normative din bibliografie și la atribuțiile specifice postului, prevăzute în fișa postului, și se afișează odată cu prezentul anunț.

VIII. Salarizarea

Salarizarea se face potrivit dispozițiilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

IX. Relații suplimentare

Relații suplimentare se pot obține la sediul **ȘCOALII GIMNAZIALE NR. 2 TAMASI - CORBEANCA**, compartimentul secretariat, de luni pana vineri, în intervalul orar **08:00 – 16:00**, persoană de contact: **Sabau Liudmila Ivanca – secretar – 0751120403,** precum și pe pagina de internet a instituției.

Director,

Prof. Șotârcă Marian