PRIMARIA COMUNEI

VADU-CRISULUI

JUDETUL BIHOR

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

Nr. 5721 din 30.10.2026

ANUNȚ

Primăria ComuneiVadu Crisului ,cu sediul în comuna Vadu Crisului nr.693, jud. Bihor, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: asistent medical comunitar
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartiment asistenta sociala
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: determinată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

PRIMARIA COMUNEI

VADU-CRISULUI

JUDETUL BIHOR

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

- **Condițile specifice de participare:**
  - absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală"
  - vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite: –
  - certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România,
  - aviz anual (după caz)
  - adeverință pentru înscrierea la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.,
  - carnet conducere categoria B

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

PRIMARIA COMUNEI

VADU-CRISULUI

JUDETUL BIHOR

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Termen legal aplicat / Data
1	**Publicarea anunţului**	**30.10.2026** (Vineri)
2	**Data limită pentru depunerea dosarelor** de participare	**16.11.2026** (Luni), ora 16:00 *(10 zile lucrătoare)*
3	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei	**17.11.2026 – 18.11.2026** *(max. 2 zile lucrătoare)*
4	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	**19.11.2026** (Joi), ora 16:00 *(max. 1 zi lucrătoare)*
5	Depunerea contestaţiilor privind selecţia dosarelor	**20.11.2026** (Vineri), ora 16:00 *(1 zi lucrătoare)*
6	Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor	**23.11.2026** (Luni), ora 16:00 *(1 zi lucrătoare)*
7	**Susţinerea probei scrise**	**24.11.2026** (Marţi), ora 10:00 *(min. 15 zile lucrătoare de la anunţ)*
8	Afişarea rezultatului probei scrise	**25.11.2026** (Miercuri), ora 14:00 *(max. 1 zi lucrătoare de la probă)*
9	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	**26.11.2026** (Joi), ora 14:00 *(1 zi lucrătoare de la afişare)*
10	Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor probei scrise	**27.11.2026** (Vineri), ora 14:00 *(1 zi lucrătoare)*
11	**Susţinerea interviului**	**02.12.2026** (Miercuri), ora 10:00 *(max. 4 zile lucrătoare de la proba scrisă)*
12	Afişarea rezultatului interviului	**03.12.2026** (Joi), ora 14:00 *(max. 1 zi lucrătoare)*
13	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	**04.12.2026** (Vineri), ora 14:00 *(1 zi lucrătoare)*
14	Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor interviului	**07.12.2026** (Luni), ora 12:00 *(1 zi lucrătoare)*
15	**Afişarea rezultatului final al concursului**	**07.12.2026** (Luni), ora 16:00 *(imediat după contestaţii)*

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediul şi pe pagina de internet a autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului.

PRIMARIA COMUNEI

VADU-CRISULUI

JUDETUL BIHOR

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

Proba scrisa si orala se va sustine la sediul Primăriei comunei Vadu Crisului, str.Principala nr.693,jud.Bihor, in sala de sedinte al Consiliului Local Vadu Crisului.

Atribuţiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară:

a) realizează catagrafia populaţiei din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinanţilor stării de sănătate şi identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile şi/sau cu risc medicosocial din cadrul comunităţii, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele şi femeile de vârstă fertilă;

b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie şi sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;

c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical şi social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative şi asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competenţelor profesionale;

d) participă în comunităţile în care activează la implementarea programelor naţionale de sănătate, precum şi la implementarea programelor şi acţiunilor de sănătate publică judeţene sau locale pe teritoriul colectivităţii locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;

e) furnizează servicii de sănătate preventive şi de promovare a comportamentelor favorabile sănătăţii copiilor, gravidelor şi lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competenţelor profesionale;

f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară şi terţiară membrilor comunităţii, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competentelor profesionale;

g) informează, educă şi conştientizează membrii colectivităţii locale cu privire la menţinerea unui stil de viaţă sănătos şi implementează sesiuni de educaţie pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătăţii din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene, iar pentru aspectele ce ţin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;

h) administrează tratamente, în limita competenţelor profesionale, conform prescripţiei medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deşeurilor medicale, respectiv depozitarea deşeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ţin evidenţa administrării manevrelor terapeutice, în limita competenţelor profesionale;

i) anunţă imediat medicul de familie sau serviciul judeţean de ambulanţă, atunci când identifică în teren un membru al comunităţii aflat într-o stare medicală de urgenţă;

j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticaţi cu boli pentru care se ţine o evidenţă specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., şi le îndrumă sau le însoţesc, după caz, la medicul de familie şi/sau serviciile de sănătate de specialitate;

k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidenţele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competenţelor profesionale;

l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competenţelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătăţii;

m) supraveghează tratamentul pacienţilor cu tuberculoză şi participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competenţelor profesionale;

n) pentru pacienţii cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competenţelor; identifică persoanele cu eventuale afecţiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum şi familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile şi monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgenţă (ambulanţă, poliţie) şi centrul de sănătate mintală în situaţia în care identifică beneficiari aflaţi în situaţii de urgenţă psihiatrică; monitorizează pacienţii obligaţi la tratament prin hotărâri ale instanţelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare şi notifică centrele de sănătate mintală şi organele de poliţie locale şi judeţene în legătură cu pacienţii noncomplianţi;

o) identifică şi notifică autorităţilor competente cazurile de violenţă domestică, cazurile de abuz, alte situaţii care necesită intervenţia altor servicii decât cele care sunt de competenţa asistenţei medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a eventualelor focare de infecţii;

q) în localităţile fără medic de familie şi/sau personal medical din cadrul asistenţei medicale şcolare efectuează triajul epidemiologic în unităţile şcolare la solicitarea direcţiilor de sănătate publică judeţene, în limita competenţelor profesionale;

r) identifică, evaluează şi monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate şi participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului, din perspectiva medicală şi a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidenţele necesare şi completează documentele utilizate în exercitarea atribuţiilor de serviciu, respectiv registre, fişe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate şi conforme atribuţiilor specifice activităţilor desfăşurate;

ş) elaborează raportările curente şi rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătăţii, şi raportează activitatea în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidenţialităţii datelor personale şi a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfăşoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalţi profesionişti din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistenţă socială, consilierul şcolar şi/sau mediatorul şcolar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaţionale ale persoanelor vulnerabile, şi lucrează în echipă cu moaşa şi/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ţ) participă la realizarea planului comun de intervenţie al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislaţiei în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, şi coordonează implementarea intervenţiilor integrate dacă prioritatea de intervenţie este medicală şi de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenţiei şi evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală şi a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituţii şi organizaţii, inclusiv cu organizaţiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte şi acţiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activităţi, servicii şi acţiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunităţii şi persoanelor din comunitate aparţinând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competenţelor profesionale.

x)în exercitarea atribuţiilor de serviciu, asistenţii medicali comunitarirespectă normele eticii profesionale şi asigură păstrarea confidenţialităţii în exercitarea profesiei.

y)îndeplineşte şi alte activităţi specifice aflate în legătură directă cu atribuţiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredinţate de conducerea instituţiei.

Informaţii suplimentare se pot obţine de la sediul instituţiei, persoana de contact: ing.Hasas Ioan, având numărul de telefon : 0751 51 42 93 sau pe e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro.

PRIMARIA COMUNEI

VADU-CRISULUI

JUDETUL BIHOR

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

TEMATICĂ ŞI BIBLIOGRAFIE CONCURS OCUPARE POST ASISTENT MEDICAL COMUNITAR

1. Diagnosticul comunitar din perspectiva nevoilor de sănătate şi acces la servicii de sănătate a populaţiei vulnerabile (definirea populaţiei vulnerabile; vulnerabilităţi de sănătate şi medico-sociale; evaluarea nevoilor de sănătate la nivel local – metode) - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar.

2. Ancheta epidemiologică. Intervenţia în focar. Triajul Epidemiologic. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

3. Rolul asistentului medical comunitar în cadrul îngrijirilor la domiciliu, integrat cu rolul personalului specializat din echipa comunitară multidisciplinară. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

4. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea tratamentelor la domiciliu din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară integrată. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

5. Abordarea cazurilor de urgenţă medicală din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

6. Rolul asistentului medical comunitar în administrarea tratamentelor la domiciliu din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară integrată (Administrarea medicaţiei pe cale orală; Administrarea medicaţiei pe cale parentală; Injecţia intramusculară; Injecţia intravenoasă.) - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

7. Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea şi monitorizarea gravidei din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară integrată. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

8. Rolul asistentului medical comunitar privind supravegherea lăuzei din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară integrate. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

9. Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea nou născutului şi copilului mic din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară integrat. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

10. Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea pacientului cronic din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

11. Rolul asistentului medical comunitar în supravegherea persoanei vârstnice din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

12. Rolul asistentului medical comunitar în relaţie cu pacientul cu afecţiuni psihiatrice, din prisma activităţii de asistenţă medicală comunitară integrată. - Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar

PRIMARIA COMUNEI

VADU-CRISULUI

JUDETUL BIHOR

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

13. Ambalarea deşeurilor medicale - Ordinul nr. 1226/2012 Anexa 1

14. Condiţii de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deşeurilor rezultate din activităţi medicale - Ordinul nr. 1226/2012 Anexa 3

15. Dreptul la confidenţialitatea informaţiilor şi viaţa privată a pacientului - Legea 46 / 2003

16. Drepturile pacientului la tratament şi îngrijiri medicale - Legea 46 / 2003

17. Activităţile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însuşirii competenţelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar - Ordonanţa de urgenţă nr. 144/2008

18. Nedemnităţi şi incompatibilităţi - Ordonanţa de urgenţă nr. 144/2008

19. Drepturile membrilor Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România - Ordonanţa de urgenţă nr. 144/2008

20. Obligaţiile membrilor Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România - Ordonanţa de urgenţă nr. 144/2008

21. Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist - Hotărârea nr. 2/2009

22. Încălcări ale regulilor etice în exercitarea profesiei de asistent medical generalist - Hotărârea nr. 2/2009

23. În ce condiţii este obligatoriu şi când nu este obligatoriu consimţământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia - Hotărârea nr. 2/2009

24. Alimentaţia prin gastrostomă - Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

25. Îngrijirea pacientului colostomizat - schimbarea pungii - Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

26. Tehnica generală a pansamentului - Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

27. Supravegherea funcţiilor vitale la copil, şi a altor parametri Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

28. Îngrijirea plăgii ombilicale - Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

29. Efectuarea injecţiei intramusculare la sugari - Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

30. Îngrijri în geriatrie - Îngrijirea persoanelor vârstnice. Particularităţi legate de patologia vârstnicului. Demenţa. - Ordinul nr. 1.142/2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti

25. Obiectivele asistenţei medicale comunitare - Ordonanţa de urgenţă nr. 18/2017

26. Beneficiarii serviciilor de asistenţă medicală comunitară / Categoriile de persoane vulnerabile - Ordonanţa de urgenţă nr. 18/2017

417615 Vadu-Crisului, nr.693, jud. Bihor, e-mail:primaria.vaducrisului@cjbihor.ro

27. Acţiunile de sănătate publică, în înţelesul norme metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară - Hotărârea nr. 324/2019

28. Atribuţiile autorităţile administraţiei publice locale în asistenţa medicală comunitară - Hotărârea nr. 324/2019

29. Atribuţiile asistentului medical comunitar pentru îndeplinirea activităţilor şi furnizarea de servicii de asistenţă medicală comunitară - Hotărârea nr. 324/2019

30. Raportarea şi înregistrarea activităţii de asistenţă medicală comunitară - Hotărârea nr. 324/2019

31. Set minim de indicatori privind activitatea de asistenţă medicală comunitară prevăzut a fi raportat la nivel naţional în aplicaţia on-line AMCMSR.gov.ro - Hotărârea nr. 324/2019

32. Baremul minim pentru organizarea centrului comunitar integrat - Ordinul nr. 2931/2021

33. Activităţi specifice centrului comunitar integrat - Ordinul nr. 2931/2021

34. Managementul de caz - metoda de lucru în cadrul serviciilor comunitare integrate - Ordinul nr. 393/630/4236/2017

35. Ariile considerate relevante în procesul de combatere a excluziunii sociale şi a sărăciei şi indicatorii care pot fi urmăriţi prin intermediul serviciului comunitar integrat - Ordinul nr. 393/630/4236/2017

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţi medicale şi a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale - Anexele 1 şi 3

2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 144/28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moaşă şi a profesiei de asistent medical, precum si organizarea şi funcţionarea Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările şi completările ulterioare;

5. Codul de etică si deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naţionale a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1142/ 03 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenţi medicali generalişti, Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5. 22.6, 23.1 (litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24

7. Ordonanţa de ugenţă a Guvernului nr. 18/01.03.2017 privind asistenţa medicală comunitară aprobată prin Legea nr.180/2017, cu modificările şi completările ulterioare;

8. Hotărârea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară;

9. Ordinul ministrului sănătăţii nr. 2931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;

10. Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice şi administraţiei nr. 1.282/728/2023 privind aprobarea Modelului de protocol-cadru de colaborare între unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială şi cabinetele de medicină de familie care deservesc populaţia;

11. Ordinul Ministrului Muncii şi Justiţiei Sociale, Ministrului Sănătăţii şi al Ministrului Educaţiei Naţionale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei

12. Ghid metodologic privind furnizarea serviciilor de asistenţă medicală comunitară de către asistentul medical comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului sănătăţii nr. 740/2024. (disponibil https://ww