A N U N Ț

Colegiul Național „Simion Bărnuțiu”, cu sediul în Șimleu Silvaniei, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 49/B, județul Sălaj, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: secretar treapta I S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: secretariat

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Dosarele de concurs se depun la secretariatul unității de învățământ Colegiul Național ”Simion Bărnuțiu”, str. 1 Decembrie 1918 nr. 49/B, Șimleu Silvaniei județul Sălaj, persoană de contact: Cadar Rodica, email: cnsb_simleu@yahoo.com, tel. : 0260678235.

CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: superioare. Domenii : Economic, Juridic, Administrație publică
- Vechimea în muncă: 5 ani în specialitatea studiilor

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anunțului	05.11.2026
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Simion Bărnuțiu”, cu sediul în Șimleu Silvaniei, Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 49/b, județul Sălaj, până la data de:	27.11.2026, ora 14.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.12.2026, ora 12.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	02.12.2026, ora 12.15
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	02.12.2026, ora 15.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.12.2026, ora 10.00
7.	Susţinerea probei scrise	04.12.2026, ora 9.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	07.12.2026, ora 9.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	07.12.2026, ora 9,00-12.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	07.12.2026, ora 16.00
11.	Susţinerea probei practice	08.12.2026, ora 9.00
12.	Afişarea rezultatului probei practice	08.12.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	09.12.2026, ora 11.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	09.12.2026, ora 15.00
15.	Susţinerea interviului	10.12.2026, ora 9.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	10.12.2026, ora 15.00
17.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	11.12.2026, ora 8.00-10.00
18.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	11.12.2026, ora 13.00
19.	Afişarea rezultatului final al concursului	11.12.2026, ora 14.00

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea sistemului de învăţământ preuniversitar;

2. Contractul colectiv de muncă unic nr. 1104 din 09 iulie 2025 la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar; Contractul individual de muncă;

3. Actele de studii - tipuri, condiţii de eliberare, modul de completare; duplicatele actelor de studii;

4. Documente şcolare;

5. Acordarea burselor şcolare și a altor ajutoare sociale pentru elevi; Decontarea navetei

6. Arhivarea şi circuitul documentelor;

7. Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, poșta electronică, Google Drive)

8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REGES, SIIIR.

9. Particularități ale salarizării în învățământului preuniversitar;

10. Încadrarea personalului în învăţământul preuniversitar;

11. Documente specifice: decizii, dispoziții, adeverințe etc.;

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023 cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGEA 53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările si completările ulterioare;
3. OME 5726/2024 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDINUL nr. 3010 din 8 ianuarie 2026 pentru completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii şi al documentelor şcolare gestionate de unităţile de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 4.634/2024
5. Hotărârea de Guvern nr. 738 din 18 septembrie 2026, care modifică și completează HG nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare, în aplicarea Legii învățământului preuniversitar.
6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 actualizată;
7. Utilizare Microsoft Office (Word, Excel), poșta electronică, Google Drive;
8. Manuale și ghiduri de utilizare a platformei SIIIR, EDUSAL, REGES;

9. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 810/8.09.2023 pentru aprobarea normele metodologice privind acordarea facilităților și gratuității la transport pentru elevii din învățământul preuniversitar, în aplicarea Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.