SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANAL TITESTI
JUDETUL ARGES
CUI 51968568
e-mail: apacanaltitesti@gmail.com
Tel: +40.774.932.688

Nr. 298/ 02.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului ” Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canal Titesti ‘’, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Titesti

Având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând prevederile art. VII, alin. (2) lit. a) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, primăria comunei Țițești, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului ” Serviciul Public de Alimentare cu Apă si Canal Titesti ‘’, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Titesti, pe durata nedeterminata , astfel :

-1 post-muncitor calificat, treapta I – atributii instalator

1.Concursul pentru ocuparea postului de executie vacant , parcurge următoarele etape succesive in acord cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

-Data publicării anunțului: 03.11.2026
– Perioada de depunere a dosarelor: 04.11.2026 – 17.11.2026, în intervalul orar 9:00–15:00, la sediul instituției
– Selecția dosarelor: 18.11.2026, ora 10:00
– Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 18.11.2026, ora 15:00, la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției
– Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: 19.11.2026, până la ora 15:00
– Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 20.11.2026, ora 15:00
– Proba scrisă: 25.11.2026, ora 10:00, la sediul instituției
– Afișarea rezultatelor probei scrise: 25.11.2026, ora 14:00
– Depunerea contestațiilor la proba scrisă: 26.11.2026, până la ora 14:00
– Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: 27.11.2026, ora 15:00

– Proba de interviu: 02.12.2026, ora 10:00
– Afișarea rezultatelor probei interviu: 02.12.2026, ora 14:00
– Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 02.12.2026, ora 15:00

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 35 din H.G. nr.1336/2022- pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugerat plătit din fonduri publice :
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun European

3. Condițiile generale necesare ocupării posturilor sunt cele prevăzute de art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugerat plătit din fonduri publice, respectiv:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condițiile specifice ocupării postului :

- studii medii (Învățământul liceal sau profesional)
Reprezintă un nivel de școlarizare superior studiilor generale, dar care nu atinge nivelul universitar.
Persoana care are studii medii a absolvit:

- **Liceul** de profil (teoretic, tehnologic , etc.)
- **Școala profesională**

- vechime în muncă necesară ocupării postului - 3 ani;

5. Principalele atributii ale postului:

- executa lucrari de reparatii si intretinere a instalatiilor interioare si exterioare ale retelei de distributie a apei reci ;
- executa lucrari de control periodic la instalatiile retelei de distributie a apei reci ;
- efectueaza supravegherea si intretinerea curenta a instalatiilor de apa rece in exploatare;
- asigura luarea masurilor de protectie a muncii pentru delimitarea zonei de lucru la lucrarile proprii ;
- executa lucrari de prevenire si remediere deranjamente si incidente conform SSM ;
- executa lucrari de revizii si reparatii de mica amploare ;
- foloseste corect si pastreaza corespunzator echipamentul de lucru si protectie, sculele si dispozitivele din doatare ;
- in relatiile cu locuitorii comunei va adopta o atitudine demna, ferma si va folosi un mod politicos de adresare.Se interzice crearea unor situatii din care sa obtina avantaje materiale.

aduce la cunostinta sefului ierarhic anomalie sau pericol, orice incalcare a SPM sau PSI ;
- i se interzice consumul sau introducerea de bauturi alcoolice in timpul serviciului sau prezentarea la serviciu sub influenta alcoolului ;
- folosirea mijloacelor auto in alte scopuri decat cele dispuse este interzisa ;
- divulgarea unor informatii ce ar prejudicia interesele unitatii.
- respecta normele de protectia muncii specifice la locul de munca ;
- respecta regulile de comportament din codul minimal pentru evitarea accidentelor de munca ;
- realizeaza corespunzator sarcinile repartizate ;
- raspunde de indeplinirea sarcinilor de serviciu directe in conformitate cu reglementariule, normele si normativele specifice Servciului Public de Alimentare cu Apa si Canal Titesti
- raspunde de incorporarea in lucrari a materialelor, pieselor si aparatajului decontate la activitatea de exploatare si calitatea lucrarilor ;

- verificarea funcționării corecte a pompelor de drenaj și a altor echipamente din stațiile de pompare.
- efectuarea de lucrări de reparații minore ale canalelor, cum ar fi astuparea fisurilor sau a crăpăturilor.
- monitorizeaza nivelului apei în canal și în stațiile de pompare, raportând eventualele anomalii.
- duce la indeplinire atributiile de serviciu, conform dispozitiilor sefului de formatie/serviciu
- respectarea strictă a procedurilor de lucru și a instrucțiunilor primite de la superiorul direct.

6.Bibiografie și tematică:

1 . Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematică:
Tematica: Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă:
Teatica - Capitolul IV – Obligațiile Lucrătorilor

3.Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și compeltările ulterioare
Tematica: integral

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Țițești, județul Argeș din localitatea Țițești, jud. Argeș, telefon 0248299012, sau pe adresa de e-mail : primaria.titesti@yahoo.com

Sef Serviciu
Ene Vasile-Marius