CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de ***asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) în cadrul Camerei de Gardă*** *a Spitalului Orășenesc Cisnădie*

În conformitate cu:

- **Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 166/2026** pentru modificarea art. 652 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, precum şi pentru exceptarea de la prevederile alin. (1) al art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- **Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Dispozițiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Spitalul Orășenesc Cisnădie, CUI 4406100, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, organizează **concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant, după cum urmează:**

- ***1 post – asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) în cadrul Camerei de Gardă a Spitalului Orășenesc Cisnădie*** – contract individual de muncă încheiat pe durată nedeterminată, cu normă întreagă (40 ore/săptămână), timp de lucru organizat în ture de 12 ore, cu 24 de ore repaus, conform graficului de lucru.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Potrivit **art. 15** din **H.G. nr. 1336/2022**, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte **condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi **cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2)** din **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

A. CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. NR. 1336/2022:

a) Are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) Cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) Îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs, inclusiv condiţiile de exercitare a profesiei;
f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) Nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE STABILITE PRIN FIŞA POSTULUI:

a) Diplomă de bacalaureat;
b) Diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă / Diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare;
c) Certificat de membru în O.A.M.G.M.A.M.R.;
d) Adeverință de participare la concurs, eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R.;
e) Minim 6 luni de vechime în specialitatea studiilor de asistență medicală.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Depunerea dosarelor de înscriere la concurs se va face începând cu data de **03.11.2026** și până la data de **17.11.2026 (inclusiv)**, în intervalul orar **09:00 – 14:00**, la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu și **trebuie să conțină următoarele documente**:

a) Formularul de înscriere la concurs (*disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs*);
b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) Curriculum vitae, model comun european;
j) *Taxa de participare la concurs, în cuantum de 50 lei, se achită la momentul susţinerii probei scrise.*

Documentele prevăzute la lit. f) şi h) sunt valabile 3 luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate

trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap menționat anterior, se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice.

În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în următoarele **etape**:

A. **Selecţia dosarelor de înscriere** vizează verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor generale și specifice necesare ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant pentru care candidează;
B. **Proba scrisă** constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă care examinează cunoștințele teoretice ale candidatului, în vederea ocupării postului contractual vacant sau temporar vacant pentru care candidează;
C. **Interviul de selecție** probează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor și se realizează în baza următoarelor criterii de evaluare.
   a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;
   b) capacitatea de analiză și sinteză;
   c) motivaţia candidatului;
   d) comportamentul în situaţiile de criză;
   e) abilităţi de comunicare;
   f) iniţiativă şi creativitate.

Toate probele se vor desfășura în sala de ședințe a Spitalului Orășenesc Cisnădie, cu sediul în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu.

Rezultatele selecţiei dosarelor de concurs se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea „admis” sau „respins”, însoţită, după caz, de motivul respingerii.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

Sunt declaraţi admişi candidaţii care au obţinut minimum 70 de puncte dintr-un maxim de 100 puncte, la fiecare probă. În cazul în care nu obține punctajul minim este declarat respins, chiar în lipsa unui contracandidat. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la proba interviu.

Contestațiile se pot depune la Compartimentul R.U.N.O.S., respectând termenele legale prevăzute în calendarul de concurs.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Obţinerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Cisnădie și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea *Angajări*: https://socisnadie.ro/angajari/, folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

Tematica și bibliografia concursului, precum și **calendarul de desfășurare** a etapelor aferente acestuia se regăsesc **în anexa la prezentul anunț**.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul R.U.N.O.S. al Spitalului Orășenesc Cisnădie, situat în localitatea Cisnădie, str. Băilor nr. 27, județul Sibiu, la numărul de telefon 0369105102 ori pe adresa de e-mail resurseumane@socisnadie.ro sau pe pagina de internet a unității: https://socisnadie.ro/.

MANAGER,

Ec. Mincă Maria-Delia

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

APROBAT
MANAGER,
EC. MINCĂ MARIA-DELIA

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului contractual unde execuție vacant de asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) în Camera de Gardă

I. TEMATICĂ

- **Exercitarea profesiei de asistent medical generalist.** Condițiile de exercitare a profesiei, drepturile și obligațiile asistentului medical.
- **Drepturile pacientului.** Dreptul la informație, consimțământul pacientului, confidențialitatea informațiilor și accesul la datele medicale.
- **Etica și deontologia profesională a asistentului medical generalist.** Principii etice, responsabilitate profesională, relația cu pacientul și echipa medicală.
- **Curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare.** Norme și proceduri privind curățarea și dezinfecția, dezinfecția mâinilor, sterilizarea și evaluarea eficienței procedurilor.
- **Prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.** Precauții standard și specifice, măsuri de prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și atribuțiile personalului medical.
- **Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.** Clasificarea, colectarea, ambalarea, depozitarea temporară și transportul deșeurilor medicale.
- **Tehnici de nursing și îngrijirea pacientului.** Evaluarea pacientului, nevoile fundamentale, tehnici de îngrijire și monitorizarea funcțiilor vitale.
- **Urgențe medico-chirurgicale.** Recunoașterea și acordarea primului ajutor în principalele urgențe medico-chirurgicale, monitorizarea și îngrijirea pacientului în Camera de Gardă.
- **Resuscitarea cardio-respiratorie.** Suport vital bazal (BLS) și suport vital avansat (ALS), conform protocoalelor Consiliului Român de Resuscitare.
- **Medicina internă și îngrijirea pacientului cu afecțiuni acute.** Principalele afecțiuni medicale, semne și simptome, monitorizare și intervenții de nursing.

II. BIBLIOGRAFIE

A. ACTE NORMATIVE

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România**, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;

B. CĂRȚI ȘI LUCRĂRI DE SPECIALITATE

- **„Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze”** – Titircă, Lucreția;
- **„Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale”** – Titircă, Lucreția;
- **„Tratat de îngrijiri medicale pentru asistenți medicali generaliști”** – Marcean, Cri;
- **Protocoalele Consiliului Român de Resuscitare** – Suport Vital Bazal (BLS) și Suport Vital Avansat (ALS);

Întocmit,
Medic Coordonator – Camera de Gardă,
Dr. Nistor Lăcrămioara

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI CISNĂDIE
SPITALUL ORĂȘENESC CISNĂDIE
Cisnădie, str. Băilor, nr. 27, județul Sibiu, cod poștal 555300
Tel.: +40 369 105102 | Fax: +40 372 872087
E-mail: spital@socisnadie.ro | Website: www.socisnadie.ro

CALENDARUL CONCURSULUI

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de asistent medical generalist cu studii postliceale (PL) în cadrul Camerei de Gardă

DENUMIREA ETAPEI	TERMEN
AFIȘAREA ANUNȚULUI & ÎNSCRIEREA LA CONCURS	
Publicarea anunțului de concurs	**03.11.2026, ora 09:00**
Data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	**17.11.2026, ora 14:00**
SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	
Verificarea îndeplinirii de către candidaţi a condițiilor stabilite în anunțul de concurs și afișarea rezultatului	**18.11.2026, ora 15:00**
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere	**19.11.2026, ora 15:00**
Soluționarea contestațiilor la etapa verificării dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului	**20.11.2026, ora 15:00**
PROBA SCRISĂ	
Susținerea probei scrise	**26.11.2026, ora 10:00**
Afișarea rezultatelor probei scrise	**26.11.2026, ora 15:00**
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele probei scrise	**27.11.2026, ora 15:00**
Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatului	**02.12.2026, ora 15:00**
PROBA INTERVIULUI	
Susținerea interviului	**03.12.2026, ora 10:00**
Afișarea rezultatelor interviului	**03.12.2026, ora 15:00**
Data-limită de depunere a contestațiilor privind rezultatele interviului	**04.12.2026, ora 15:00**
Soluționarea contestațiilor la proba interviului și afișarea rezultatului	**07.12.2026, ora 14:00**
FINALIZAREA CONCURSULUI	
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	**07.12.2026, ora 15:00**

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul administrativ al spitalului și pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Angajări: https://socisnadie.ro/angajari/.

MANAGER,
Ec. Mincă Maria-Delia