CENTRUL EURO-ATLANTIC PENTRU REZILIENȚĂ

EURO-ATLANTIC RESILIENCE CENTRE

Nr. C / 1337 / 30.10.2026

ANUNȚ

În temeiul *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 cu modificările și completările ulterioare,

CENTRUL EURO-ATLANTIC PENTRU REZILIENȚĂ

Organizează, în perioada **04.11.2026 – 09.12.2026, concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție, personal contractual, de *consilier relații III, nivel S, marca C37* la Departamentul Financiar, Logistic și Resurse Umane, Compartimentul IT,** cu încadrare pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore pe zi, 40 ore pe săptămână din cadrul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, astfel:

I. CONDIȚII DE OCUPARE A POSTULUI:

Condițiile generale de participare la concurs sunt următoarele:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă **minimum 50 de puncte.**

Candidații declarați admiși în cadrul concursului completează formularele necesare solicitării avizului emis de către Oficiul Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (ORNISS) pentru accesul la informații clasificate, la data semnării contractului individual de muncă.

Contractul individual de muncă se încheie pe perioadă nedeterminată, cu stabilirea unei perioade de probă de 90 de zile de la data începerii activității.

II. CERINȚELE SPECIFICE POSTULUI:

Pentru postul de consilier relații III, nivel S, marca C37 din cadrul Departamentului Financiar, Logistic și Resurse Umane, Compartimentul IT, candidații vor îndeplini următoarele cerințe specifice:

- Vechime în specialitate: Minimum 6 ani în funcții prevăzute cu studii superioare;
- Experiență profesională: Minimum 1 an în domeniul IT;

- Absolvent de studii superioare cu diplomă de licență în domeniile: Domeniul fundamental *Matematică și științe ale naturii*, Ramura de știință *Informatică,* Domeniul de licență *Informatică*; Domeniul fundamental *Științe inginerești,* Ramura de știință *Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației,* Domeniile de licență *Calculatoare și tehnologia informației* și *Automatică, informatică aplicată și sisteme inteligente*; Domeniul fundamental *Științe sociale*, Ramura de știință *Științe economice,* Domeniul de licență *Cibernetică, statistică și informatică economică,* Specializarea *Informatică economică* (conform Nomenclatorului aprobat prin H.G. nr. 191/2026, inclusiv denumirile echivalente din nomenclatoarele anterioare) la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate. În cazul diplomelor obținute în străinătate, se atașează atestatul de recunoaștere sau echivalare emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației;
- Perfecționări (specializări): Nu este cazul.

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în perioada 04.11.2026 - 17.11.2026, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs în care candidatul va specifica denumirea postului, marca și departamentul (Formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență www.e-arc.ro în cadrul secțiunii "Cariere");

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului: diplome de studii, certificate, atestate, conform cerințelor specifice pentru ocuparea postului;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a probei scrise);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Modelul de adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, se găsește pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secțiunea "Cariere".

Copiile din dosarul de înscriere menționate la lit. b)-f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, și se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

IV. DESFĂȘURARE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecţia dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. interviu.

1. SELECȚIA DOSARELOR

- În perioada **18.11.2026 - 19.11.2026** selecţia dosarelor de înscriere;
- În data de **20.11.2026**, afişarea şi publicarea rezultatelor selecţiei dosarelor de înscriere;
- în data de **23.11.2026,** în intervalul orar 08^{30}-16^{30} se pot depune contestaţii împotriva rezultatelor selecţiei dosarelor de înscriere;
- În data de **24.11.2026** soluţionarea contestaţiilor, afişarea şi publicarea rezultatelor contestaţiilor.

2. PROBA SCRISĂ

DESFĂȘURARE PROBA SCRISĂ

În data de **25.11.2026, ora 11.00,** la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52, Sector 2, București, va avea loc proba scrisă.

Proba scrisă verifică, pe baza tematicii şi a bibliografiei anunţate, cunoştinţele teoretice ale candidatului.

Proba scrisă poate conţine:

1. întrebări cu răspuns multiplu (test grilă);
2. întrebări cu răspuns scurt;
3. întrebări cu răspuns elaborat (subiecte de sinteză) şi speţe;
4. o combinaţie a variantelor de mai sus.

Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de **2 ore.**

- În data de **26.11.2026** afişarea rezultatelor la proba scrisă;
- în data de **27.11.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30}, depunerea contestaţiilor împotriva rezultatelor la proba scrisă;
- În data de **02.12.2026** afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la proba scrisă.

3. INTERVIU

Interviul va avea loc în data de 03.12.2026, ora 11.00, la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București.

- În data de **04.12.2026**, publicarea rezultatelor la proba interviului;
- în data de **07.12.2026**, în intervalul orar 08^{30}-16^{30} depunerea contestaţiilor la rezultatele interviului;
- În data de **08.12.2026**, afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor la rezultatele interviului;
- În data de **09.12.2026**, afişarea şi publicarea rezultatelor finale ale concursului.

V. TEMATICĂ ŞI BIBLIOGRAFIE

1. TEMATICA:

1.Administrarea sistemelor de operare şi a serviciilor de infrastructură (Windows / Windows Server)

- Arhitectura şi administrarea sistemelor de operare desktop (Windows 10/11 Pro/Enterprise) şi server (Windows Server 2019/2022): instalare, configurare, optimizare şi depanare.

- Active Directory Domain Services (AD DS) – structură logică (domenii, OU-uri), gestionarea conturilor de utilizator, a grupurilor de securitate și a rolurilor.
- Group Policy Objects – GPO: implementarea politicilor de securitate, configurarea restricțiilor de sistem, distribuirea automată a setărilor și aplicațiilor.
- Servicii de rețea esențiale pe server: configurarea și depanarea rolurilor DNS, DHCP, partajarea resurselor de stocare (File Server, permisiuni NTFS și partajare/Share).
- Monitorizarea sistemelor: utilizarea instrumentelor de diagnostic și managementul actualizărilor de sistem

2. Rețele de comunicații și echipamente hardware

- Bazele rețelelor de calculatoare: modelul de referință OSI și stiva TCP/IP.
- Adresarea logică: adresare IPv4, măști de rețea, clase de adrese, rutare statică și subnetting; noțiuni de bază despre IPv6.
- Tehnologii LAN și echipamente de comutație (Switching): operare la Nivelul 2 și Nivelul 3, configurare VLAN-uri (IEEE 802.1Q), trunking, securitatea porturilor.
- Rețele wireless (Wi-Fi): standardele 802.11a/b/g/n/ac/ax, mecanisme de autentificare și criptare (WPA2/WPA3-Personal și Enterprise, RADIUS / 802.1X).
- Securitatea perimetrală și interconectare: configurarea conexiunilor VPN (IPsec, OpenVPN, SSL/TLS), principii de funcționare ale firewall-.
- Arhitectura hardware a calculatoarelor și serverelor: componente fizice, diagnosticare defecțiuni hardware și întreținere preventivă.

3. Securitate cibernetică, protecția datelor și INFOSEC

- Principii fundamentale de securitate a informației: triada CIA, principiul acordării privilegiilor minime și separarea sarcinilor.
- Securitatea la nivel de stație de lucru: soluții antivirus/antimalware, actualizări de securitate și hardening de sistem de operare.
- Managementul identității și al accesului: cicluri de viață ale conturilor, politici de parole, autentificare multifactor (MFA).
- Strategii și politici de backup și recuperare în caz de: regula 3-2-1, tipuri de copii de siguranță, testarea periodică a integrității și restaurării datelor.
- Măsuri tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal: conformitate cu GDPR.
- Securitatea sistemelor destinate prelucrării informațiilor clasificate (INFOSEC): controlul mediilor de stocare amovibile, politici de prevenire a scurgerilor de date.

4. Administrare platforme web, scripting și automatizare

- Noțiuni fundamentale despre arhitectura serviciilor web: stiva client-server, protocoalele HTTP/HTTPS, certificate digitale SSL/TLS.
- Gestiunea de bază a serverelor web (IIS sau Apache): configurare găzduire, gestionare permisiuni directoare, fișiere de configurare, jurnale de acces și erori.
- Scripting pentru automatizarea sarcinilor de administrare: sintaxă de bază, variabile, bucle și comenzi de automatizare utilizând PowerShell (creare conturi în Active Directory, raportare resurse disc, rulare sarcini programate / Task Scheduler) sau Bash/Batch.

5. Protecția datelor cu caracter personal

6. Organizarea și funcționarea Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență

2. BIBLIOGRAFIE:

1. **Tanenbaum, Andrew S., Wetherall, David J.** – *Rețele de calculatoare* (ediția a 5-a sau ulterioară), Editura Byblos / Pearson Education.

2. **Microsoft Learn / Documentația Oficială Microsoft**:

-Windows Server documentation: Active Directory Domain Services, Group Policy, DNS, DHCP, File Services.

-Windows Client administration: Deployment, Security baselines, Update management.

3. **NIST (National Institute of Standards and Technology – SUA)**:

-NIST SP 800-53 (Rev. 5) – *Security and Privacy Controls for Information Systems and Organizations*: catalogul de referință pentru controale tehnice de acces (AC), audit și jurnalizare (AU), copii de siguranță și planuri de continuitate (CP).
-NIST SP 800-61 (Rev. 2) – *Computer Security Incident Handling Guide*: pași standardizați pentru identificarea, izolarea, remedierea și documentarea incidentelor de securitate.
-NIST SP 800-63B – *Digital Identity Guidelines: Authentication and Lifecycle Management*: cerințe tehnice pentru politici de parole, cicluri de viață ale conturilor și autentificare multifactor (MFA).
-NIST SP 800-34 (Rev. 1) – *Contingency Planning Guide for Federal Information Systems*: metodologii fundamentale pentru backup, redundanță și recuperare în caz de dezastru.
4. CIS (Center for Internet Security) – CIS Benchmarks:
-CIS Microsoft Windows Server Benchmark și **CIS Microsoft Windows 10/11 Benchmark**: specificații gratuite de configurare sigură (system hardening), politici locale de securitate și șabloane GPO recomandate pentru mediul enterprise/instituțional.
5. ENISA (European Union Agency for Cybersecurity):
-Guidelines for SMEs and Public Administrations on Cloud Security and Incident Management: ghiduri practice privind protecția stațiilor de lucru, configurarea rețelelor izolate și gestiunea riscurilor IT.
6. DNSC (Directoratul Național de Securitate Cibernetică – România):
-Ghiduri de securitate cibernetică pentru instituții publice și companii: documente publicate pe portalul oficial (dnsc.ro) privind bunele practici de protecție împotriva ransomware, securitatea muncii la distanță (VPN) și igiena cibernetică.
7. Microsoft Learn (Documentație oficială gratuită):
-Windows Server Administration Documentation: ghidurile practice de configurare pentru rolurile *Active Directory Domain Services (AD DS)*, *Group Policy Management*, *DNS Server*, *DHCP Server* și *Storage & File Server*.
-Windows Client Security Baselines: documentație privind implementarea politicilor de securitate pentru stațiile de lucru și gestionarea actualizărilor prin WSUS / Windows Update for Business.
-PowerShell Documentation: cursuri introductive și referințe de module (Microsoft.PowerShell.Management, ActiveDirectory Module) pentru automatizarea sarcinilor de administrare și raportare.
8. IETF RFC (Internet Engineering Task Force – Standarde publice de rețea):
-RFC 791 (*Internet Protocol*) și **RFC 793** (*Transmission Control Protocol*): funcționarea stivei TCP/IP la nivel de pachet și sesiune.
-RFC 1918 (*Address Allocation for Private Internets*): clasele de adrese IP private utilizate în rețelele locale (LAN).
-RFC 2131 (*Dynamic Host Configuration Protocol*) și **RFC 1035** (*Domain Names - Implementation and Specification*): mecanismele de alocare dinamică a adreselor și rezoluție de nume.
9. MDN Web Docs (Mozilla) & Proiecte Open Source Web:
-MDN Web Architecture & Protocols: ghiduri complete pentru protocoalele HTTP/HTTPS, mecanismul de handshake TLS/SSL și gestiunea certificatelor digitale.
-OWASP Foundation (Open Web Application Security Project): *OWASP Top 10 Web Application Security Risks* și *Cheat Sheet Series* (pentru administrarea sigură a serverelor web și a platformelor CMS).
10.Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR): *Art. 32 (Securitatea prelucrării), Art. 33–34 (Notificarea incidentelor de securitate)*.
-Ghidurile și recomandările emise de **ANSPDCP** (Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal) privind aplicarea măsurilor tehnice și organizatorice de securitate.

11. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România: *Cap. 8 – **Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC***.
12. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate.
13. Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.
14. Hotărârea Guvernului nr. 565/2021 privind organizarea și funcționarea Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, precum și pentru completarea **Hotărârii Guvernului nr. 16/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe.

Notă: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

VI. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență din strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București și pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secțiunea "Cariere", în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Relații suplimentare puteți afla la telefon 021.369.54.30 - Compartimentul Resurse Umane sau la adresa de e-mail hr@e-arc.ro.

Prezentul anunț se publică în data de 04.11.2026, ora 08.30 la sediul Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență din strada Vasile Lascăr nr. 52. Sector 2, București și pe pagina de internet a Centrului Euro-Atlantic pentru Reziliență, www.e-arc.ro, secțiunea "Cariere".