CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
HUB Cultural mArta ARAD
Nr.538 /28.10.2026

ANUNȚ

HUB Cultural mArta Arad organizează în data de **25.11.2026,** ora **12:00**, concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarei funcţii vacante în regim contractual din cadrul HUB Cultural mArta Arad:

Compartimentul Proiecte

- referent, gradul profesional debutant, nivelul studiilor S;

Condiţii generale:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate deplină de exerciţiu;

d) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi condiţiile de vechime în specialitate necesare ocupării postului;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

i) prin excepţie de la condiţia prevăzută la lit. a) pot fi angajaţi şi cetăţeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceştia prin legislaţia specifică şi legislaţia muncii.

Condiţii specifice pentru ocuparea funcţiei de execuţie vacante, în regim contractual de referent GP debutant, în cadrul Compartimentului Proiecte:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă**;**
- nu necesită vechime în muncă;

Precizăm faptul că durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală de execuție vacantă de referent, GP debutant din cadrul Compartimentului Proiecte este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- data limită de depunere a dosarelor de concurs este **17.11.2026,** ora **15:00;**
- selecţia dosarelor de înscriere: în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor: **18.11.2026-19.11.2026**;
- rezultate selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru selecția dosarelor de concurs: **20.11.2026**;
- proba scrisă - programată în data de **25.11.2026**, ora **12:00** la sediul instituției situat în mun. Arad, Bd. Revoluției nr.50, parter,ap.1;

- interviu - programat în data de **03.12.2026** la ora **12:00** la sediul instituției situat în mun. Arad, Bd. Revoluției nr.50, parter,ap.1;

Interviul va fi susținut numai de candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 de puncte.

Notarea probei scrise și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;

Rezultatele probei scrise și a interviului se afișează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe;

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

Rezultatele contestațiilor se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă din bibliografia și tematica anunțată în prezența comisiei de concurs, conform Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

(1) **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Compartimentul Resurse Umane, Salarizare sau se poate descărca de pe site-ul instituției: www.hubmarta.ro;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și

dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sau se poate descărca de pe site-ul instituţiei: www.primariaarad.ro;
(3) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.
(4) Persoanele cu dizabilităţi au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcţiilor contractuale pentru care îndeplinesc condiţiile generale şi specifice de participare stabilite în anunţ;
(5) Candidaţii cu dizabilităţi au dreptul de a fi însoţiţi pe durata probelor de concurs de către un însoţitor sau de către asistentul personal.
(6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
(7) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
(8) Dosarele se vor depune la sediul instituţiei situat în Municipiul Arad, b-dul Revoluţiei nr.50,parter, ap.1 - Compartimentul Resurse Umane, Salarizare din cadrul HUB Cultural mArta ARAD sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiei publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului de concurs.
(9) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiei publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs desemnat din cadrul Compartimentul Resurse Umane, Salarizare cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
(10) Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
(11) Nerespectarea prevederilor alin. (7) şi (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.
(12) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

pentru organizarea concursului de ocupare prin recrutare a postului vacant de referent gradul profesional debutant, nivelul studiilor S de la **Compartimentul Proiecte** din cadrul HUB CULTURAL mARTA, serviciul public de interes local de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad

A. BIBLIOGRAFIE

1. Constituţia României, republicată în Monitorul Oficial nr. 767/2003;
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată în Monitorul Oficial nr. 326/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, în Monitorul Oficial nr. 166/2014, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 555/2019: Partea I, Dispoziţii generale, Partea a III–a, Administraţia publică locală, Titlul I – Dispoziţii generale, Titlul V – Autorităţile administraţiei publice locale: Cap. I – Dispoziţii generale, Cap. III – Consiliul Local, Cap. IV – Primarul, Cap. VIII - Actele autorităţilor administraţiei publice locale, Partea a VI-a, Titlul III, Cap. I, Cap. III, Cap. IV şi Cap. V.
5. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 1038/2006.
6. Ordinul nr 2883/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfăşurarea activităţilor specifice aşezămintelor culturale, publicat în Monitorul Oficial nr. 20 din 12 ianuarie 2004
7. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 938/2006;
8. Ordonanţa Guvernului nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulţilor, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 110 din 13 februarie 2014, cu modificările şi completările ulterioare.
9. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările şi completările ulterioare.
10. Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European şi al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională şi Fondul de coeziune.

B. TEMATICA

1. Reglementări privind principiile generale de organizare a statului, drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor.
2. Reglementări privind măsurile pentru promovarea egalităţii de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate criteriul de sex.
3. Reglementări privind respectarea demnităţii umane, protecţia drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirea şi sancţionarea formelor de discriminare.
4. Reglementări privind administraţia publică locală.
5. Reglementări privind organizarea şi funcţionarea aşezămintelor culturale.
6. Reglementări privind organizarea şi funcţionarea aşezămintelor culturale. Norme metodologice.
7. Reglementări privind protecţia monumentelor istorice şi regimul juridic aplicabil acestora.
8. Reglementări generale privind educaţia permanentă şi formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educaţie.
9. Reglementări privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021-2027 alocate României.
10. Regulamentul UE privind Fondul european de dezvoltare regională şi Fondul de coeziune.

Condiţiile de participare la concurs, bibliografiile, tematicile şi atribuţiile prevăzute în fişele de post se afişează şi pe site-ul instituţiei, www.hubmarta.ro.

Relaţii suplimentare se pot obţine la numărul de telefon: 0731518783; - persoană de contact – secretar comisie de concurs.

MANAGER