SPITALUL MUNICIPAL MANGALIA
905500 MANGALIA , Str. Carol Davila nr. 3
Tel. 0241-75.22.60 ; fax. 0241-75.22.65
E-mail : office@spitalul-mangalia.ro

Nr. 13129/29.10.2026

ANUNT

Spitalul Municipal Mangalia organizează în perioada **24.11.2026-26.11.2026**, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022, concurs (**24.11.2026 proba scrisă** si **26.11.2026 probă interviu**) pentru **ocuparea pe perioadă nedeterminată a**:

- **1 post vacant de infirmieră debutantă (G), normă întreagă – Secția Ortopedie traumatologie;**
- **1 post vacant de îngrijitoare (G), normă întreagă – Secția Ortopedie traumatologie.**

Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :

a) formular de înscriere la concurs, disponibil pe site-ul spitalului;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineantul precedent se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise/practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea

certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

TAXA DE CONCURS : 25 lei

Conditii generale pentru ocuparea postului :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Conditii specifice pentru ocuparea postului de infirmieră debutantă :

a) școală generală;
b) nu se solicită vechime în muncă sau specialitate.

Conditii specifice pentru ocuparea postului de îngrijitoare:

a) școală generală;
b) nu se solicită vechime în muncă sau specialitate.

Concursul va consta intr-o probă scrisă tip grilă și o probă interviu .

Bibliografie pentru ocuparea posturilor de infirmieră debutantă și îngrijitoare :

1. Tehnici generale de îngrijire a bolnavului, volumul I si II – Dr.Georgeta Balta ;
2. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1425/2006 pentri aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.307/2006 privind apararea împotriva incendiilor;
5. Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare;
6. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale in unitățile sanitare
7. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale ;

8. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare **;**
9. Ordinul MS nr. 1410/2016 privind Normele de aplicare a Legii nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică pentru ocuparea postului de infirmieră debutantă :

1. Măsuri de securitate și sănătate în muncă în unitățile sanitare;
2. Folosirea echipamentului de lucru și protecție.
3. Norme generale de igienă și prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale;
4. Asigurarea igienei personale a pacientului imobilizat la pat.
5. Tehnici de efectuare a toaletei pacientului și schimbarea lenjeriei de pat și de corp.
6. Rolul infirmierei în îmbrăcarea și dezbrăcarea pacientului.
7. Rolul infirmierei în alimentarea pasivă a pacientului imobilizat la pat.
8. Reguli de igienă și siguranță în timpul alimentării pacientului.
9. Mobilizarea, poziționarea și transferul pacientului în limitele atribuțiilor postului și conform indicațiilor personalului medical.
10. Măsuri de prevenire a escarelor de compresie.
11. Prevenirea căderilor și a a ltor accidente la pacienții imobilizați sau cu mobilitate redusă.
12. Curățarea și dezinfecția obiectelor și suprafețelor utilizate în îngrijirea pacientului, potrivit procedurilor unității.
13. Igiena mâinilor și utilizarea corectă a echipamentului individual de protecție.
14. Reguli de colectare și eliminare a dejecțiilor fiziologice și patologice și de igienizare a recipientelor utilizate.
15. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, în limitele atribuțiilor postului.
16. Comunicarea cu pacientul și aparținătorii. Respectarea demnității, intimității și confidențialității pacientului.
17. Prevenirea accidentelor de muncă și a expunerii profesionale.
18. Rolul infirmierei în transportul intern al pacientului și respectarea circuitelor funcționale.
19. Obligațiile infirmierei privind observarea și semnalarea modificărilor stării pacientului către personalul medical.
20. Responsabilitățile infirmierei privind respectarea indicațiilor personalului medical și a procedurilor interne.
21. Drepturile pacientului.
22. Comunicarea cu pacientul.

Tematică pentru ocuparea postului de îngrijitoare :

1. Măsuri de securitate și sănătate în muncă în unitățile sanitare.
2. Folosirea echipamentului de lucru și protecție.
3. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor în unitățile sanitare.
4. Norme generale de igienă în unitățile sanitare.
5. Curățarea și dezinfecția încăperilor, mobilierului și suprafețelor din unitățile sanitare.
6. Tipurile de curățenie efectuate în unitățile sanitare: curățenia curentă și curățenia generală.
7. Metode și tehnici de efectuare a curățeniei în saloane, grupuri sanitare și spații comune.
8. Prepararea, diluarea și utilizarea soluțiilor de curățare și dezinfecție, conform instrucțiunilor producătorului.
9. Reguli privind utilizarea, depozitarea și manipularea în siguranță a produselor de curățare și dezinfecție.
10. Dezinfecția reciepientelor și obiectelor utilizate în activitatea de îngrijire, conform procedurilor unității sanitare.
11. Prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicașe și respectarea regulilor de igienă a mâinilor.
12. Circuitele funcționale în unitățile sanitare și respecatrea circuitelor curate și murdare.
13. Colectarea, separarea și transportul deșeurilor rezultate din activități medicale, potrivit categoriei acestora.
14. Responsabilitățile îngrijitoarei în gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
15. Măsuri de prevenire a accidentelor de muncă și a expunerii profesionale.
16. Reguli de manipulare și transport al lenjeriei curate și murdare.
17. Obligațiile personalului privind respectarea procedurilor interne și raportarea incidentelor, accidentelor și situațiilor de risc.

18. Drepturile pacientului.
19. Comunicarea cu pacientul.

Calendarul concursului :

1. Afișarea anunțului de concurs pe site-ul unității și la sediul acesteia în data de 02.11.2026
2. **Dosarele de concurs se depun la Biroul resurse umane în perioada 03.11.2026-16.11.2026, inclusiv, în intervalul orar 10.00-12.00**.
3. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se vor afișa la data de 18.11.2026, ora 16.00.
4. **Proba scrisă se va desfășura în data de 24.11.2026, ora 10.00, la Pavilionul administrativ**.
5. **Proba interviu se va desfășura în data de 26.11.2026, ora și locul desfășurării se vor comunica odată cu rezultatul probei scrise. La proba interviu vor putea participa numai candidații declarați admiși la proba scrisă.**
6. Rezultatele probei scrise și probei interviu se vor afișa în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe. .
7. Candidații nemulțumiți pot depune contestații în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se în termen de cel mult o zi lucrătoarea de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și a interviului.
8. Rezultatele finale se vor afișa la data de 02.12.2026, ora 12.00 .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Mangalia din str.Carol Davila nr.3 și la tel.0241752260.

MANAGER,
Dan Alina

Intocmit,
Țene Mădălina