PRIMĂRIA COMUNEI VALEA NUCARILOR

Județul Tulcea

ANUNȚ

Primăria Comunei Valea Nucarilor, județul Tulcea organizează concurs pentru ocuparea unui **post contractual vacant de Asistent social**, cu **timp parțial de lucru de 4 ore/zi (84 ore/lună)**, pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, în afara organigramei, pentru implementarea proiectului **„Sprijin pentru bunicii din Valea Nucarilor”**, cod SMIS **359808**, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor, str.I.G.Duc, nr.28, județul Tulcea, după următorul program:

- **17.11.2026, ora 11:00 – proba scrisă;**

20.11.2026, ora 10:00 – interviul.
Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 02.11.2026 – 06.11.2026, ora 14:00.
Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor,județul Tulcea.
Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare privind ocuparea posturilor contractuale, precum și următoarele condiții specifice:
Asistent Social

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență.
- Aviz de exercitare a profesiei de asistent social, eliberat de CNASR, valabil.
- Experiență profesională specifică minim 1 an si/sau experiență profesională relevantă de minimum 1 an într-un domeniu conex activităților specifice postului (ex. coordonare proiecte, activități comunitare, management operațional)
- Empatie, abilități de consiliere și cunoașterea legislației în domeniu.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice de recrutare și al căror dosar este întocmit și depus în termenul prevăzut în prezentul anunț.

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situației în care candidatul a depus declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data desfășurării probei scrise.

După depunerea dosarelor, comisia de concurs va verifica îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare și va comunica rezultatele selecției dosarelor prin afișare la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor și pe pagina de internet a instituției.

Rezultatele fiecărei etape a concursului se afișează la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor și pe pagina de internet a instituției, în termenele prevăzute în calendarul concursului.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în termenele prevăzute în calendarul concursului.

PRIMAR

MOCANU CĂTĂLIN

Bibliografia, Calendarul concursului și Fișa postului fac parte integrantă din prezentul anunț.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului Comunei Valea Nucarilor;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) documente care atestă vechimea în muncă și experiența profesională;

e) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;

f) adeverință medicală eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului;

g) curriculum vitae, model Europass.

Copiile documentelor prevăzute mai sus vor fi prezentate însoțite de documentele originale, în vederea certificării conformității cu originalul.

Secretariatul comisiei de concurs este asigurat de David Oana Maria-consilier principal.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor, telefon **0240/549222**, e-mail **primaria@valeanucarilor.ro**.

Anexe la prezentul anunț:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Calendarul desfășurării concursului;
- Bibliografia concursului;
- Fișa postului.

PRIMAR

MOCANU CĂTĂLIN

ANEXA NR. 1

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

pentru ocuparea postului contractual vacant de Asistent Social, cu timp parțial de lucru de 4 ore/zi (84 ore/lună), pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, în afara organigramei Primăriei Comunei Valea Nucarilor, pentru implementarea proiectului „Sprijin pentru bunicii din Valea Nucarilor!", Cod SMIS 359808

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituţia publică:

Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:

Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

Numele şi prenumele	Instituţia	Funcţia	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei

activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul |_|

Nu îmi exprim consimţământul |_|

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 2

CALENDARUL

de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului contractual vacant de Manager proiect, cu timp parțial de lucru de 4 ore/zi (84 ore/lună), pe perioadă determinată până la data de 31.12.2029, în afara organigramei Primăriei Comunei Valea Nucarilor, pentru implementarea proiectului „Sprijin pentru bunicii din Valea Nucarilor!", Cod SMIS 359808

ACTIVITATE	**DATA**
Publicarea anunțului	**02.11.2026**
Constituirea comisiei de concurs	**02.11.2026**
Depunerea dosarelor de concurs	**02.11.2026 – 06.11.2026, ora 14:00**
Selecția dosarelor	**09.11.2026,**
Afișarea rezultatului selecției dosarelor	**09.11.2026, ora 16:00**
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	**10.11.2026**
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului	**10.11.2026, ora 16:00**
Proba scrisă	**17.11.2026, ora 11:00**
Afișarea rezultatului probei scrise	**17.11.2026, ora 16:00**
Depunerea contestațiilor privind proba scrisă	**18.11.2026**
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului	**19.11.2026, ora 16:00**
Interviul	**20.11.2026, ora 10:00**
Afișarea rezultatului interviului	**20.11.2026, ora 14:00**
Depunerea contestațiilor privind interviul	**23.11.2026**
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatului	**24.11.2026, ora 16:00**
Afișarea rezultatului final	**24.11.2026, ora 16:00**

ANEXA NR. 3

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul organizat în vederea ocupării postului contractual vacant de **Asistent Social**, în afara organigramei Primăriei Comunei Valea Nucarilor, pentru implementarea proiectului **„Sprijin pentru bunicii din Valea Nucarilor”**, Cod SMIS 359808

1. Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, aferent apelului de proiecte;

2. Manualul Beneficiarului - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, aferent apelului de proiecte.

3. • Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

4. • Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. • Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. • O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;
7. • Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată;

Notă: Ghidul Solicitantului – Condiții specifice – Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, aferent apelului de proiecte precum si Manualul Beneficiarului - Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027, aferent apelului de proiecte pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei Valea Nucarilor, în programul de lucru al instituției sau pot fi puse la dispoziția candidaților în format electronic, la cerere.

ANEXA NR. 4

FIȘĂ DE POST – ASISTENT SOCIAL

1. Denumirea postului: ASISTENT SOCIAL asimilat funcției din CIM
2. Poziția in COR: 263501
3. Titularul postului: _____
4. Titlul proiectului: „Sprijin pentru bunicii din Valea Nucarilor”
5. Postul imediat superior: Manager Proiect / Coordonator Partener
6. Subordonează: Coordonează metodologic activitatea Asistenților de îngrijire la domiciliu.
7. Relații de colaborare: Colaborează cu ceilalți experți din echipa de implementare a proiectului.
8. Program de lucru: 84 ore/luna
9. Experienta specifica: minim 1 ani

10. Descrierea Postului:
a) Exigențe ale postului:
- Studii superioare de specialitate (Asistență Socială) absolvite cu diplomă de licență.
- Aviz de exercitare a profesiei de asistent social, eliberat de CNASR, valabil.
- Experiență profesională specifică peste 1 an si/sau experiență profesională relevantă de minimum 1 an într-un domeniu conex activităților specifice postului (ex. coordonare proiecte, activități comunitare, management operațional)
- Empatie, abilități de consiliere și cunoașterea legislației în domeniu.

b) Responsabilități:
- Realizează identificarea și selecția persoanelor vârstnice vulnerabile.
- Desfășoară anchete sociale și evaluarea complexă a nevoilor beneficiarilor, utilizând instrumente standardizate (Grila națională de evaluare).
- Elaborează, implementează și revizuiește periodic Planul Individualizat de Intervenție pentru fiecare beneficiar.
- Acționează ca responsabil de caz, coordonând intervențiile echipei multidisciplinare.
- Oferă consiliere socială beneficiarilor și sprijin pentru accesarea drepturilor legale.
- Monitorizează permanent situația beneficiarilor și ajustează planul de intervenție.
- Completează și gestionează dosarele individuale ale beneficiarilor.
- Participă la ședințele de lucru cu membrii echipei de implementare.
- Colaborează la depunerea rapoartelor tehnice de progres prin întocmirea raportului lunar de activitate, a fișei de pontaj și a livrabilelor specifice relevante.
- Orice alte atribuții necesare pentru implementarea cu succes a proiectului.

11. Obligații SSM și PSI:
- Raportează defectele echipamentelor.
- Respectă instrucțiunile și regulile SSM și PSI.
- Menține curățenia la locul de muncă.
- Colaborează cu personalul desemnat pentru protecția anti-incendiu.

12. Condițiile postului de muncă:
- **Condiții fizice ale muncii:** Muncă de birou, dar și de teren (la domiciliul beneficiarilor).
- **Program de lucru:** Conform contractului individual de muncă.
- **Natura muncii:** Atât muncă individuală, cât și muncă de echipă.
- **Deplasări:** Frecvente, pe distanțe scurte/medii, în aria de implementare a proiectului.