Inspectoratul Şcolar Judeţean Vaslui
Școala Gimnazială **„Dimitrie Cantemir”** Vaslui
Str. Ştefan cel Mare nr. 193
Tel./fax: 0335.417.619; 0335.417.922
E-Mail: scoala2vaslui@yahoo.com
www.scoala2vaslui.ro

Nr. 1891/29.11.2026

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE INFIRMIERĂ – 1 NORMĂ - PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

Școala Gimnazială „ Dimitrie Cantemir” Vaslui, cu sediul în jud. Vaslui, mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr.193, anunță organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual vacant de INFIRMIERĂ la Creșa „13 Decembrie”, cu sediul în str. Dimitrie Bolintineanu nr.1, structură a Şcolii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir” Vaslui, în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,* organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- **Denumirea postului: INFIRMIERĂ**
- **Nivelul postului:** Execuție (personal didactic-auxiliar)
- **Compartiment:** Administrativ
- **Durata contractului:** Perioadă nedeterminată
- **Program de lucru:** 8h/zi (40 ore pe săptămână, în ture de zi).
- **Locul desfășurării activității:** Creșa 13 Decembrie.
- **Nivelul studiilor:** studii medii absolvite cu diplomă de bacaulaureat.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Conform prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele **CONDIŢII GENERALE:**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- Vechime în muncă**:** minimum 1 an;
- Curs de calificare în ocupația de infirmieră, absolvit la un furnizor autorizat, dovedit prin certificat de calificare/absolvire recunoscut conform legii;
- Disponibilitate pentru program de lucru în schimburi si pentru efort fizic moderat;

Inspectoratul Şcolar Judeţean Vaslui
Şcoala Gimnazială **„Dimitrie Cantemir”** Vaslui
Str. Ştefan cel Mare nr. 193
Tel./fax: 0335.417.619; 0335.417.922
E-Mail: scoala2vaslui@yahoo.com
www.scoala2vaslui.ro

III. CONŢINUTUL DOSARULUI DE CONCURS

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la **anexa nr.2**

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat medical emis de medicul specialist de medicina muncii, conform Ordinului comun nr. 55/3.335/2026;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european.

*Copiile documentelor se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Documentele menționate mai sus vor fi însoțite de un OPIS, înaintat școlii în doua exemplare (dintre care unul va fi restituit candidatului cu nr. de înregistrare). De asemenea, toate filele din dosarul depus de candidat vor fi numerotate conform indicațiilor din opis.

IV. PROBELE CONCURSULUI

Concursul se desfășoară în următoarele etape:

1. selecția dosarelor de înscriere;
2. proba scrisă;
3. proba practică;
4. interviul.

La fiecare etapă ulterioară pot participa numai candidații declarați **„admis”** la etapa precedentă.

Proba scrisă și interviul se vor desfășura la s**ediul temporar al școlii din sos. Națională nr.306**, iar **proba practică** se va desfășura la **sediul Creșei „13 Decembrie ”**, str. Dimitrie Bolintineanu nr.1.

Rezultatele selecției dosarelor, ale fiecărei probe, ale soluționării contestațiilor și rezultatele finale ale concursului se afișează pe site-ul Școlii Gimnaziale „Dimitrie Cantemir” Vaslui, la sediul unității organizatoare și la avizierul din sos.Națională nr.306, prin utilizarea codului individual de identificare atribuit fiecărui candidat.

1. Selecția dosarelor de înscriere

Comisia de concurs verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare, precum și existența documentelor obligatorii prevăzute în anunțul de concurs.

Fiecărui dosar de concurs îi va fi atribuit un cod numeric de identificare, corespunzător numărului de înregistrare al dosarului. Codul va fi comunicat candidatului la depunerea dosarului și va fi utilizat pentru afișarea rezultatelor pe întreaga durată a concursului.

Rezultatele selecției dosarelor se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivul respingerii.

2. Proba scrisă

La proba scrisă **participă** numai candidații declarați **„admis”** după soluționarea eventualelor contestații formulate la selecția dosarelor.

Proba scrisă se va desfășura la sediul din sos.Națională nr.306 Vaslui și va consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unui test-grilă. Prin această probă se verifică cunoștințele teoretice necesare ocupării postului de infirmieră. Subiectele se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii concursului.

Durata probei scrise este de 2 ore. Candidații trebuie să se prezinte cu actul de identitate aflat în termen de valabilitate.

Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

3. Proba practică

La proba practică **participă** numai candidații declarați **„admis”** la proba scrisă, după soluționarea eventualelor contestații.

Proba practică se va desfășura la sediul Creşei „13 Decembrie” și urmărește verificarea abilităților și aptitudinilor practice necesare îndeplinirii atribuțiilor postului de infirmieră.

Evaluarea se realizează pe baza următoarelor criterii:

- ✓ capacitatea de adaptare;
- ✓ capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- ✓ îndemânarea și abilitatea în realizarea cerințelor practice;
- ✓ capacitatea de comunicare;
- ✓ capacitatea de gestionare a resurselor alocate;
- ✓ alte criterii specifice atribuțiilor postului, stabilite de comisia de concurs.

Aspectele constatate în timpul desfășurării probei practice se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii comisiei de concurs și de candidat.

Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

4. Interviul

La interviu **participă** numai candidații declarați **„admis”** la proba practică, după soluționarea eventualelor contestații.

Interviul se va desfășura la sediul din sos.Națională nr.306 Vaslui și urmărește evaluarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților.

Criteriile de evaluare sunt:

- ✓ abilitățile și cunoștințele impuse de funcție;
- ✓ capacitatea de analiză și sinteză;
- ✓ motivația candidatului;
- ✓ comportamentul în situații de criză;
- ✓ abilitățile de comunicare;
- ✓ inițiativa și creativitatea.

Întrebările adresate și răspunsurile oferite de candidat se consemnează în scris într-o anexă la procesul-verbal, întocmită de secretarul comisiei de concurs și semnată de membrii comisiei de concurs și de candidat.

Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

5. Contestațiile și rezultatul final

Candidații nemulţumiţi pot depune contestații la rezultatul selecției dosarelor, la proba scrisă, la proba practică și la interviu, în termenele prevăzute în calendarul concursului.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Este declarat „admis” candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au promovat toate probele concursului.

În cazul unor punctaje finale egale, are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă. Dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor susține un nou interviu.

Rezultatele fiecărei probe vor cuprinde punctajul obținut și mențiunea „admis” sau „respins”. Rezultatele finale se afișează cu indicarea punctajului final și a mențiunii „admis” sau „respins”.

V. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. Crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1.	**30.10.2026**	**Data publicării** pe portalul posturi.gov.ro, pe site-ul instituției www.scoala2vaslui.ro, **avizierul de la sediul temporar și pe site-ul ISJ Vaslui (www.isj.vs.edu.ro)**
2.	**02.11.2026 - 13.11.2026**	**Depunerea dosarelor de candidatură** – perioada de înscriere la concurs (În data de 13.11.2026, depunerea dosarelor se va face până la ora 13:00)
3.	**16.11.2026**	**SELECȚIA DOSARELOR** de candidatură
4.	**16.11.2026**	**Afișarea selecției dosarelor**
5.	**17.11.2026**	**Depunerea contestațiilor** (până la ora 14:00)
6.	**18.11.2026**	**Afișarea rezultatelor la contestații**
7.	**19.11.2026 ora 12:30**	**PROBA SCRISĂ** Locul desfășurării: Sediul TEMPORAR al unității din Șoseaua Națională nr. 306, Vaslui
8.	**19.11.2026**	**Afișarea rezultatelor la proba scrisă** (pe www.scoala2vaslui.ro și **avizierul sediului temporar**)
9.	**20.11.2026**	**Depunerea contestațiilor** (până la ora 14:00)
10.	**23.11.2026**	**Afișarea rezultatelor la contestații**
	24.11.2026	**PROBA PRACTICĂ** Locul desfășurării: Creșa 13 Decembrie din strada Dimitrie Bolintineanu nr.1 Vaslui
	24.11.2026	**Afișarea rezultatelor la proba practrică** (pe www.scoala2vaslui.ro și **avizierul sediului temporar**)
	25.11.2026	**Depunerea contestațiilor** (până la ora 14:00)
	26.11.2026	**Afișarea rezultatelor la contestații**
11.	**27.11.2026 ora 12:30**	**INTERVIUL** Locul desfășurării: Sediul TEMPORAR al unității din Șoseaua Națională nr. 306, Vaslui

12.	**27.11.2026**	**Afișarea rezultatelor la interviu** (pe www.scoala2vaslui.ro și **avizierul sediului temporar**)
13.	**03.12.2026**	**Depunerea contestațiilor** (până la ora 14:00)
14.	**04.12.2026**	**Afișarea rezultatelor la contestații**
15.	**04.12.2026 ora 16:00**	**Afișare REZULTAT FINAL** (pe www.scoala2vaslui.ro și la **avizierul sediului temporar**)

VI. TEMATICA ŞI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – dispoziții privind educația timpurie, personalul din învățământ și răspunderea personalului;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – disciplina muncii și răspunderea disciplinară (art. 247–252);
3. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 4 - Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cap. II, secțiunea 1, art. 6–8 și secțiunea a 6-a, art. 22.
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare – prevederi aplicabile creșelor;
6. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: îngrijirea, supravegherea și protecția copilului antepreșcolar; igiena individuală și colectivă; curățenia și dezinfecția spațiilor și obiectelor; servirea mesei în condiții de igienă; prevenirea accidentelor și a îmbolnăvirilor; comunicarea adecvată vârstei; munca în echipă; obligațiile salariatului privind SSM, PSI și disciplina muncii.

VII. DATE DE CONTACT ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dosarele de concurs se depun fizic la secretariatul unității:

- **Adresă depunere:** Vaslui, Șoseaua Națională nr. 306
- **Relații suplimentare:** 0747.496.775
- **E-mail:** scoala2vaslui@yahoo.com
- **Persoană de contact / Secretar comisie:** Ciobanu Angela

Director,

prof. Stoian Andreea