SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OAŞ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str.Victoriei nr.90
Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro
Operator date cu caracter personal:13695

Nr.11029/29.10.2026

ANUNŢ

CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM H.G. 1336/2022

Spitalul Orășenesc Negreşti Oaş organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a urmatoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post de asistent medical debutant PL la laboratorul de analize medicale , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 7 ore/zi
- 1 post de asistent medical de laborator principal PL la serviciul de anatomie patologica , cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu normă de lucru de 6 ore/zi

Condiţii generale prevăzute de art.15 din HG 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării posturilor contractuale vacante :

Asistent medical debutant (PL)
-diplomă de bacalaureat
-diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
-de la O.A.M.G.M.A.M.R. certificat de membru si adeverința pentru inscriere la concurs (original)
-nu se solicita vechime

Asistent medical de laborator principal (PL)
-diplomă de bacalaureat
-diplomă de şcoală sanitară postliceală sau echivalentă, sau diplomă de studii postliceale prin echivalare, conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997;
- de la O.A.M.G.M.A.M.R. certificat de membru şi aviz anual pentru exercitarea profesiei de asistent medical principal cu studii PL, valabil pentru anul 2026 sau adeverința pentru inscriere la concurs(original)
- minim 5 ani vechime ca asistent medical de laborator

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16.11.2026 ora 14:00, data limită pentru depunerea dosarelor
- 23.11.2026 ora 11:00, proba scrisă
- 27.11.2026 ora 11:00, proba interviu

Documentele solicitate candidaților pentru intocmirea dosarului de concurs conform art. 35 din HG 1336/2022 sunt:

a) formular de inscriere la concurs , conform modelului prevăzut la anexa nr.2
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.
(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.
(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.
(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografia de concurs

Bibliografia pentru postul de asistent medical debutant:

- OAMGMAMR - Specialitatea LABORATOR - 701 teste pentru examene si concursuri , asistenti medicali 2004
- MANUALUL RECOLTARII - Impactul variabilelor preanalitice asupra calităţii rezultatelor de laborator - "Calitatea unei analize de laborator începe de la corectitudinea recoltării" - Spitalul Clinic de Urgenţă Tg.Mureş Laborator (Analize de laborator si alte explorari diagnostice – Editura Medicart 2007)
- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare , actualizata
- Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003) , actualizata .
- Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016) , actualizată
- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, actualizată
- Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist , al moaşei şi al asistentului medical din Romania- Publicat in Monitorul Oficial nr. 560/2009.
- Regulamentul intern al Spitalului Orașenesc Negrești Oaș

Bibliografia pentru postul de asistent medical de laborator principal :

- Ghid de tehnici de Histologie , Citologie si Imunohistochimie , Laurentiu Mogoanta , Claudia Valentina Georgescu , Carmen Florina Popescu , Adriana Badulescu , Mihaela Mehedinti Hincu , Editura Medicala Universitara Craiova , 2023

-Ordinul ministrului sănătăţii nr. 1.217/2010 privind aprobarea ghidurilor de practică medicală pentru specialitatea anatomie patologică- ANEXA 1 , actualizata

- Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (*republicată*)privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului , actualizata

- Hotărârea nr. 451/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane şi prelevarea organelor şi ţesuturilor de la cadavre în vederea transplantului, actualizata

- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare , actualizata

- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia, actualizată

- Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist , al moaşei şi al asistentului medical din Romania- Publicat in Monitorul Oficial nr. 560/2009.

- Regulamentul intern al Spitalului Oraşenesc Negreşti Oaş

Locul de desfasurare a concursului va fi comunicat pe pagina de internet www.spitalnegrestioas .ro , in funcţie de numărul candidaţilor inscrişi la concurs .

Toate actele vor fi depuse in copie şi vor fi insoţite de original pentru conformitate .

Pentru protectia datelor cu caracter personal , spitalul va afişa numărul cererii de inscriere la concurs primit la depunerea dosarului .

Calendarul este estimativ şi poate suferi modificari în funcţie de numărul candidaţilor inscrişi la concurs.

Sunt declaraţi admişi pentru ocuparea funcţiilor contractuale de execuţie candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte la proba scrisă şi minimum 50 de puncte la proba interviu . Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obtinute la proba scrisă şi proba interviu .

Relaţii suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90, telefon 0261/854830, interior 2110 intre orele 12.00-14.00.

Manager
ec.Pap Dalma

SPITALUL ORĂŞENESC NEGREŞTI OAŞ
Jud. Satu Mare – Localitatea Negreşti Oaş, str.Victoriei nr.90
CIF 3963960, Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: office@spitalnegrestioas.ro
Operator de date cu caracter personal nr.13695

Calendarul desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor vacante publicate la data 02.11.2026 pe site-ul posturi gov.ro si site-ul unitatii

02.11.2026 - publicarea anuntului pe pagina de internet, pe site-ul posturi gov.ro

03.11.2026-16.11.2026 (inclusiv) – depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante (de luni pana vineri intre orele 12:00-14:00)

17.11.2026 - selectie dosare de concurs ora 11:00

18.11.2026 - afisare rezultate selectie de dosare , ora 15:00

18.11.2026 ora 15:00 – 19.11.2026 ora 14:00 - depunerea contestatiilor de catre candidatii ale caror dosare au fost respinse

20.11.2026 - afisare rezultate solutionarea si comunicarea rezultatelor contestatiilor , ora 15:00

23.11.2026 - proba scrisa , ora 11:00

24.11.2026 - afisarea rezultatelor probei scrise , ora 11:00

24.11.2026 ora 12:00 – 25.11.2026 ora 11:00 - depunerea contestatiilor pentru proba scrisa

26.11.2026 – afisare rezultate solutionarea contestatiilor si afisarea acestora ,ora 15:00

27.11.2026 - proba interviu , ora 11:00

02.11.2026 - afisarea rezultatelor probei interviu , ora 11:00

02.12.2026 ora 12:00 – 03.12.2026 ora 11:00 - depunerea contestatiilor pentru proba interviu,

04.12.2026 - afisare rezultate solutionarea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale , ora 15:00

Calendarul de concurs este estimativ si poate suferi modificari in functie de numarul candidatilor inscrisi la concurs.

Manager
ec.Pap Dalma

ANEXA Nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ**

Funcția solicitată: .....

……

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:…….....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevarate.

Data: _____ Semnatura: _____

ANEXA Nr. 3

Denumirea angajatorului .....
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) .....
.....
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax) .....
Nr. de înregistrare .....
Data înregistrării .....

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. ..... seria ..... nr. ....., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. ...../contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv nr..... înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. ...../....., în funcția/meseria/ocupația de[1]) ..... .

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel[2]) ..... in specialitatea ..... .

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului[3]) .....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului .....

Ștampila angajatorului

---

[1]) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
[2]) Se va indica nivelul de studii (mediu /superior de scurtă durată / superior).
[3]) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.