



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
COMUNA FÂRLIUG
CUI 3227815 Tel: 0255/235414, Fax: 0255/235401

Nr.3296/28.10.2026

A N U N Ț

Comuna Fârliug, cu sediul în localitatea Fârliug, nr. 80, județul Caraș-Severin, organizează concurs, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru ocuparea unui post contractual vacant, de execuție, 8 h/zi; 40h /săptămână, pe perioadă nedeterminată în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate PIDS/586/PO4/339395, după cum urmează:

Denumirea postului: 1 post MEDIATOR ȘCOLAR în Cadrul Compartimentului Asistență Socială, cod COR: 235911

Condiții generale și specifice de participare la concurs:

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i. îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul postului

Nivelul studiilor:

1. Studii universitare cu diplomă de licență a oricărei specializări, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării;
2. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar;
3. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat a oricărui profil liceal, urmate de un curs de formare profesională cu specializarea de mediator școlar, recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării.

Vechime în muncă nu se solicită

Disponibilitate pentru deplasări

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Office, Excel, Word, Power Point - utilizator elementar

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului școlar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

-condiții specifice:

Disponibilitate pentru deplasări

Utilizează eficient instrumente specifice TIC în vederea colectării de date specifice, realizării de rapoarte, etc.

Capacitate de a prelucra date primare;

Competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;

Abilități de lucru individual și în echipă;

Disponibilitate de a participa la cursurile de formare din cadrul proiectului.

Experiență specifică în domeniul postului

-alte specializări: permis conducere categoria B constituie avantaj

-durata normată a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

-perioada angajării: nedeterminată

-competența managerială: nu este cazul

CONȚINUTUL DOSARULUI DE PARTICIPARE :

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține, obligatoriu, următoarele documente:

- a. formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

- e. copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. Curriculum Vitae, model comun european;
- g. cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

PENTRU POSTUL DE MEDIATOR ȘCOLAR:

- Rotaru, Adriana Maria, Oliver Peyroux, și Mihai Gruia. "Ghidul mediatorului școlar în România". Editura Reprograph, 2012;
- "Parteneriat școală-familie-comunitate: Acces la educație pentru grupuri dezavantajate". Program PHARE 2003, 2006;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004(**republicată**) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- OME. nr.7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale, Ministrului Sănătății și al Ministrului Educației Naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. Crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	29 octombrie 2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	11 noiembrie 2026	12:00
3.	Selecția dosarelor	12 noiembrie 2026	12:00
4.	Afișarea selecției dosarelor	12 noiembrie 2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	13 noiembrie 2026	12:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații	13 noiembrie 2026	14:00
7.	Proba scrisă	23 noiembrie 2026	11:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	23 noiembrie 2026	14:00
9.	Termen limită contestații la proba scrisă	24 noiembrie 2026	11:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	24 noiembrie 2026	14:00
11.	Interviul	25 noiembrie 2026	11:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	25 noiembrie 2026	13:00
13.	Termen limită contestații la proba de interviu	25 noiembrie 2026	15:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba de interviu	25 noiembrie 2026	15:30
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	25 noiembrie 2026	16:00

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: adresă e-mail

primaria.farliug@yahoo.com, tel. 0760853207.

Adresă de corespondență: comuna Fârliug, str.Principală, nr.80, jud.Caraș-Severin.

Persoana de contact: Bejeriță Cristian Ionuț, secretar general al comunei.

PRIMAR,
Sărăor Elena Adriana