Comuna Săcuieu
Județul Cluj
str. Principală nr. 130
com.Săcuieu

**ANUNȚ**

privind organizarea concursului de ocupare a postului vacant de Consilier școlar, funcție contractuală de execuție din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcuieu, județul Cluj

Comuna Săcuieu, județul Cluj, conform proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" Cod PIDS/586/PO4/339395, și având în vedere prevederile Hotararii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art.XXII alin.(2) si alin.(3) lit.a) din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare,

Vă înştiințează cu privire la organizarea concursului de ocupare pentru:
Funcția contractuală de execuție vacantă de Consilier școlar - Cod COR: 235903 (membru în Echipa Comunitara Integrata -ECI) , la Compartimentul Învățământ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săcuieu, județul Cluj, post înființat in cadrul organigramei, pe perioadă determinată — 1 post;

1. Durata normală a timpului de lucru este de 2 ore/zi si 10 ore/săptămână;
2. **Condiții de participare:**

**(1)** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) si (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, si anume :

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European şi domiciliul în România;
b) persoana să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfașura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legi i nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările si completarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h) ;

**(2) Condiții specifice de participare:**

a) Experiență specifică în activitatea cu copii/tineri ≥ 1 an;
b) Constituie avantaj domiciliul în UAT pentru care aplică;
c) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării pentru ocuparea posturilor/catedrelor de profesor consilier școlar, în vigoare în anul școlar al angajării;
d) Disponibilitate pentru deplasări;
e) Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): Office, Excel,Word, Power Point - utilizator independent;
f) Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
- competențe de comunicare scrisă şi verbală, de relaționare;
- moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
- perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiții de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute;
- analiza problemelor specifice mediului şcolar;
- atenție la detalii;
- atitudine pozitivă, motivatoare;
- competențe de integrare TIC în educație.

g) Limbi străine solicitate: nu este cazul

Dosarele de concurs se depun în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la registratura Primăriei comunei Săcuieu, str. Principală nr. 130 , comuna Săcuieu, județul Cluj, telefon 0264257672, persoană de contact — Potra Mădălina-Maria – consilier.
Persoana care asigura secretariatul comisiei de concurs — Drig Toma-Ioan, telefon de contact: 0745184914;

**(1)** Pentru înscrierea la concurs, conform prevederilor art.35 din Hotararea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie a1 candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțitini prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la pcrsoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de invățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vărstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

Modelul orientativ a1 adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

**(2)** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare intr-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

**(3)** Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

**(4)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere

la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**(5)** Documentiil prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**(6)** Dosarele de concurs se depun la Registratura primăriei, sau pot fi transmise de candidați si prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice, in termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

**(7)** În situația in care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certiiîcarea acestora, pe tot parcursul desfașurării concursului, dar nu mai tărziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de argajare.

**(8)** Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**(9)** Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

**(10)** Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei dc concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor dc concurs.

1. Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 30.10.2026 – 12.11.2026 ora 15:00 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- 13.11.2026 – 16.11.2026 – selecția dosarelor;
- 18.11.2026 ora 14:30 – proba scrisă;
- în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la sustinerea probei scrise se va sustine proba interviu;

Probele de concurs se vor desfașura la sediul Primăriei comunei Săcuieu, str. Principală nr. 130 , comuna Săcuieu, județul Cluj.

5**.** Bibliografia si tematica de concurs

A. *BIBLIOGRAFIA :*

1) Ciolan L., "Învăţarea integrată – fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iaşi, 2008;

2) Cucoş C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iaşi, 2014;

3) Ulrich, C., "Învăţarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016;

4) ORDIN nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională, cu modificările si completările ulterioare ;

5) ORDIN nr. 393 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate (SCI) necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu modificările si completările ulterioare;

6) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*B. TEMATICA :*

1) Ciolan L., "Învăţarea integrată – fundamente pentru un curriculum transdisciplinar", Editura Polirom, Iaşi, 2008 - *INTEGRAL*

2) Cucoş C., "Pedagogie", Editura Polirom, Iaşi, 2014 - *INTEGRAL*

3) Ulrich, C., "Învăţarea prin proiecte. Ghid pentru profesori", Editura Polirom, Iași, 2016 – *INTEGRAL*

4) REGULAMENT-CADRU din 31 iulie 2024 de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională aprobat prin Ordinul nr. 5.701 din 31 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a centrelor judeţene/al municipiului Bucureşti de resurse şi asistenţă educaţională - *INTEGRAL* ;

5) PROTOCOL DE COLABORARE din 13 martie 2017 în vederea implementării serviciilor comunitare integrate (SCI) necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, aprobat prin Ordinul nr. 393 din 13 martie 2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate (SCI) necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei, cu modificările si completările ulterioare - *INTEGRAL*;

6) Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *INTEGRAL*;

6**.** Calendarul de desfășurare a1 concursului:

- 30.10.2026 – 12.11.2026 ora 15:00 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs;
- selectia dosarelor: în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului dc depunere a dosarelor ;
- afișarea rezultatelor selectiei dosarelor: în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor ;
- depunerea contestatiilor: în termen de maxim 1 zile lucrătoare de la afisarea rezultatelor se1ectiei dosarelor ,
- afisarea rczultatelor dupa solutionarea contestatiilor: imediat dupa soluționarea contestațiilor;
- 18.11.2026 ora 14:30 – proba scrisă;
- afisarea rezultatelor la proba scrisa: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la sustinerea probei scrise;
- depunerea contestatiilor: in termen de maxim 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor la proba scrisa;
- afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor: imediat dupa solutionarea contestatiilor ;
- in termen de cel mult 4 zile lucratoare de la sustinerea probei scrise se va sustine proba interviu.
- afisarea rezultatelor la proba interviu: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la proba interviu;
- depunerea contestatiilor: in termen de maxim 1 zile lucratoare de la afisarea rezultatelor la proba interviu;
- afisarea rezultatelor dupa solutionarea contestatiilor: imediat dupa solutionarea contestatiilor;
- afisare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor si soluționării contestațiilor pentru ultima probă;

Primar,
*Cuc Gheorghe*

Afișat azi, 30.10.2026,