

ANUNT

I. Muzeul Național Brukenthal organizează concurs, cu proba scrisă în data de 24.11.2026, ora 11.00, pentru ocuparea următoarelor posturi contractual vacante pe durată nedeterminată:

- **1 post curator, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Proiecte Culturale, Expoziții și Artă Contemporană – Secția Proiecte Culturale, Expoziții și Artă Contemporană – Direcția Expoziții, Proiecte Culturale, Marketing, Digitizare și Mass Media (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);**
- **1 post garderobier, M, G, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);**
- **1 post muncitor necalificat, treapta I, G, în cadrul Compartimentului Pază și PSI – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu (Anexa VIII.Cap.II.C.b, Legea cadru nr. 153/2017);**
- **1 post gestionar custode, treapta IA, M, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);**
- **1 post trezorier, treapta IA, M, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);**
- **1 post muzeograf, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Artă Românească – Direcția Muzeul de Artă Brukenthal (Anexa III.Cap.III.I.b, Legea cadru nr. 153/2017);**

1. Pentru înscrierea la concurs pentru posturile contractual vacante, candidații vor prezenta un dosar de concurs până la data de 16.11.2026, ora 14.00, la Oficiul Resurse Umane din cadrul instituției din Sibiu, P-ța Mare nr. 4-5 (Casa Albastră), care va conține următoarele documente:

- a. **Cerere-tip** de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b. **Curriculum vitae** model comun european (datat și semnat pe fiecare pagină);
- c. Original + copia **actului de identitate**, aflat în termen de valabilitate sau orice alt document care atestă identitatea;
- d. Original + copie **certificat de naștere și de căsătorie**, după caz;
- e. Original + copiile documentelor care atestă **nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;
- f. Original + copie **carnetul de muncă** și/sau, după caz, **adeverințele care atestă vechimea în muncă**, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie (vechimea în muncă este necesară pentru determinarea nivelului postului și a salariului de încadrare);
- g. **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația**

de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

h. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

Dosarele de concurs se vor putea depune de **luni până vineri** în intervalul **10.00 – 14.00**, termenul limită fiind în data de **16.11.2026, ora 14.00**

II.

1. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	ETAPE CONCURS	Data și ora de desfășurare
01.	Afișare anunț de concurs	30.10.2026
02.	Depunerea dosarelor pentru concurs	30.10.2026 – 16.11.2026, de luni până vineri, între orele 10.00–14.00
03.	I. Selecția dosarelor și afișare rezultate selecție dosare cu mențiunea “ADMIS” sau “RESPINS”	17.11.2026
04.	Depunere contestații selecție dosare	18.11.2026
05.	Afișare rezultat contestații Selecție dosare	19.11.2026
06.	III. Susținerea probei scrise – eliminatorii	24.11.2026, ora 11.00
07.	Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	24.11.2026
08.	Depunere contestații proba scrisă	25.11.2026
09.	Afișare rezultate contestații proba scrisă	25.11.2026
10.	III. Susținerea interviului	26.11.2026,
11.	Afișare rezultate interviu	26.11.2026
12.	Depunere contestații interviu	27.11.2026
13.	Afișare rezultate contestații interviu și Rezultate Finale Concurs	02.12.2026

Rezultatul selecției dosarelor, ale probelor de concurs, precum și ale soluționării contestațiilor se afișează la sediul Muzeului Național Brukenthal din Sibiu, Piața Mare nr. 4-5 și pe pagina de internet.

Proba interviului poate fi susținută doar de către candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă. Programul de desfășurare a interviului se va anunța odată cu publicarea rezultatelor pentru proba scrisă.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale cât și elemente relevante privitoare la activitatea anterioară a candidaților precum și abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va face cu 5 minute înainte de începerea probei scrise.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prelabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

În situația în care un candidat a depus dosar de concurs pentru mai multe posturi și este admis la selecția dosarelor pentru două sau mai multe posturi pentru care instituția sau autoritatea publică a organizat concurs în aceeași zi și la aceeași oră, acesta se prezintă la proba scrisă pentru un singur post.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prelabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

2. Condițiile generale și specifice de participare la concurs

Pot participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante, persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale și specifice de participare la concurs:

a) Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

b) Condiții specifice

b1) Condiții specifice pentru postul de curator, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Proiecte Culturale, Expoziții și Artă Contemporană – Secția Proiecte Culturale, Expoziții și Artă Contemporană – Direcția Expoziții, Proiecte Culturale, Marketing, Digitizare și Mass Media:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în Istoria și teoria artei, Istoria artei, Pedagogia artelor plastice și decorative, Design, Arte decorative, Arte plastice;
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;
- Microsoft Office și instrumente de prezentare, nivel mediu;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel mediu;
- disponibilitate pentru activitate în expoziții, relația cu artiștii, serviciul de specialitate și deplasări aprobate; activitatea se desfășoară sub îndrumare, potrivit gradului debutant.

Probe de concurs: proba scrisă și interviu.

b2) Condiții specifice pentru postul de garderobier, M, G, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

- studii generale absolvite, atestate prin document de absolvire, sau studii medii atestate cu diplomă de absolvire;
- nu se solicită vechime minimă în muncă;
- abilitați de comunicare cu publicul, atenție și responsabilitate în păstrarea și restituirea obiectelor;
- disponibilitate pentru activitate cu publicul în programul de vizitare, inclusiv în weekend, cu respectarea repausului legal.

Probe de concurs: proba scrisă și interviu.

b3) Condiții specifice pentru postul de muncitor necalificat, treapta I, G, în cadrul Compartimentului Pază și PSI – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

- studii generale absolvite, atestate prin document de absolvire; se acceptă și studii medii;
- vechime în muncă de minim 3 ani;
- aptitudine medicală pentru efortul postului, stabilită de medicina muncii;
- disponibilitate pentru activitate între sedii;

Probe de concurs: proba scrisă și interviu.

b4) Condiții specifice pentru postul de gestionar custode, treapta IA, M, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;
- atenție, integritate și responsabilitate în păstrarea bunurilor, comunicarea cu publicul, disponibilitate pentru activitate în weekend, cu respectarea repausului legal.

Probe de concurs: proba scrisă și interviu.

b5) Condiții specifice pentru postul de trezorier, treapta IA, M, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă de 6 ani și 6 luni;

- cunoștințe de operare pe calculator – Word, Excel și aplicații de încasare, nivel mediu;
- îndeplinirea condițiilor aplicabile gestionarilor din Legea nr. 22/1969, inclusiv vârsta de minimum 21 de ani și constituirea garanției legale;
- disponibilitate pentru deplasarea între punctele de încasare și predarea valorilor în condițiile de securitate aprobate, disponibilitate pentru activitate în weekend, cu respectarea repausului legal.

Probe de concurs: proba scrisă și interviu.

b6) Condiții specifice pentru postul de muzeograf, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Artă Românească – Direcția Muzeul de Artă Brukenthal:

- Studii universitare absolvite cu diplomă de licență în unul dintre domeniile /programele de studii/specializările: Istoria și teoria artei, Istoria artei, Pedagogia artelor plastice și decorative, Muzeologie, Studiul Patrimoniului, Design, Arte decorative, Arte plastice, Istorie;
- Calitatea de expert acreditat pentru bunuri cu semnificație artistică – pictură românească, potrivit certificatului/atestatului de expert deținut;
- Vechime în specialitatea studiilor de 6 ani și 6 luni;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office, nivel mediu;
- Capacitate de utilizare a literaturii de specialitate, arhivelor, cataloagelor și bazelor de date pentru identificarea, atribuirea, datarea, evaluarea și documentarea bunurilor de artă;
- Capacitatea de a lucra independent și în echipă;
- Disponibilitate pentru activitate în depozite și spații expoziționale și pentru participarea la activități științifice, expoziționale, comisii de specialitate, proiecte și operațiuni privind circulația și retrocedarea bunurilor culturale.

Probe de concurs: proba scrisă și interviu.

3. Bibliografie și Tematica

a) curator, gradul debutant, S, în cadrul Compartimentului Proiecte Culturale, Expoziții și Artă Contemporană – Secția Proiecte Culturale, Expoziții și Artă Contemporană – Direcția Expoziții, Proiecte Culturale, Marketing, Digitizare și Mass Media:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată – funcțiile muzeului și obligațiile personalului;
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată – obligațiile de protejare a bunurilor culturale;
3. HG nr. 1.546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate – expunerea, supravegherea, păstrarea și manipularea bunurilor, art. 3–10 și art. 18–20;
4. OMC nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil – evidența și verificarea gestiunilor;
5. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată – utilizarea operelor, reproducerea și comunicarea publică;
6. Dana Roxana Hrib, Muzeul Național Brukenthal: Ghidul expoziției “Capodopere”, Editura Muzeului Național Brukenthal, 2023;
<https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/brosuri/capodopere.pdf>
7. Iulia Mesea, Galeria de Artă Românească, Sibiu-Alba Iulia, 2016.

[https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/ghid%20GAR%20final%202016%20low%20rez%20\(2\).pdf](https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/ghid%20GAR%20final%202016%20low%20rez%20(2).pdf)

8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor, art. 22–23;

9. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată – obligațiile salariaților, art. 22;

10. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal, aprobat prin OMC nr. 3.397/06.11.2024 – atribuțiile structurii și dispozițiile relevante postului;

11. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului;

12. Fișa postului aferentă funcției scoase la concurs.

*Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- Funcțiile muzeului și protejarea patrimoniului cultural mobil.
- Repere privind artiștii și operele din expoziția „Capodopere” și Galeria de Artă Românească, potrivit ghidurilor din bibliografie.
- Documentarea artiștilor și lucrărilor și pregătirea unei teme de expoziție pe baza celor două ghiduri.
- Pregătirea textelor de sală, etichetelor și materialelor de prezentare a lucrărilor, potrivit fișei postului.
- Pregătirea expozițiilor, colaborarea cu artiștii și urmărirea documentelor și termenelor, potrivit fișei postului.
- Reguli de evidență, expunere și manipulare a bunurilor culturale și colaborarea cu specialiștii.
- Utilizarea și reproducerea operelor în expoziții și publicații, cu respectarea dreptului de autor.
- Prezentarea expozițiilor, îndrumarea publicului și serviciul de specialitate, potrivit fișei postului.
- Atribuțiile structurii și ale postului, conduita profesională și obligațiile salariaților privind securitatea în muncă și prevenirea incendiilor.

b) garderobier, M, G, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată – funcțiile muzeului și obligațiile personalului;

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată – obligațiile salariaților, art. 22;

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor, art. 22–23;

4. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal, aprobat prin OMC nr. 3.397/06.11.2024 – atribuțiile structurii și dispozițiile relevante postului;

5. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului;

6. Fișa postului aferentă funcției scoase la concurs.

*Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- Funcțiile muzeului și protejarea bunurilor expuse.
- Primirea, identificarea, păstrarea și restituirea obiectelor la garderobă, potrivit fișei postului.
- Anunțarea incidentelor și predarea obiectelor neridicate, potrivit fișei postului.
- Îndrumarea vizitatorilor, respectarea regulilor de vizitare și supravegherea încăperilor repartizate.
- Atribuțiile structurii și ale postului, conduita profesională și obligațiile salariaților privind securitatea în muncă și prevenirea incendiilor.

c) muncitor necalificat, treapta I, G, în cadrul Compartimentului Pază și PSI – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor, art. 22–23;
 2. HG nr. 1.051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare – art. 3 și art. 8–10, anexele nr. 1 și 2;
 3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată – obligațiile salariaților, art. 22;
 4. OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor – organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă, art. 21–36, și căile de evacuare și acces, art. 107–112;
 5. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal, aprobat prin OMC nr. 3.397/06.11.2024 – atribuțiile structurii și dispozițiile relevante postului;
 6. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului;
 7. Fișa postului aferentă funcției scoase la concurs.
- *Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- Pregătirea, curățarea și degajarea spațiilor și sprijinirea personalului calificat, potrivit fișei postului.
- Manipularea și transportul manual al materialelor: riscuri, măsuri de protecție și respectarea instruirii.
- Folosirea în siguranță a uneltelor și echipamentului de protecție și anunțarea pericolelor, potrivit obligațiilor lucrătorilor.
- Prevenirea incendiilor la locul de muncă și păstrarea liberă a căilor de acces și evacuare și a accesului la mijloacele de stingere.
- Anunțarea incendiilor și sprijinirea evacuării și primei intervenții, în limitele instruirii și sarcinilor repartizate.
- Atribuțiile structurii și ale postului, colaborarea cu personalul muzeului și regulile de conduită, potrivit ROF-ului, Regulamentului intern și fișei postului.

d) gestionar custode, treapta IA, M, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată – funcțiile muzeului și obligațiile personalului;
 2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată – obligațiile de protejare a bunurilor culturale;
 3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată – obligațiile salariaților, art. 22;
 4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor, art. 22–23;
 5. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal, aprobat prin OMC nr. 3.397/06.11.2024 – atribuțiile structurii și dispozițiile relevante postului;
 6. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului;
 7. Fișa postului aferentă funcției scoase la concurs.
- *Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- Funcțiile muzeului și obligațiile privind protejarea bunurilor culturale.
- Primirea, păstrarea și predarea bunurilor încredințate, potrivit fișei postului.
- Evidența operativă și urmărirea bunurilor date temporar, potrivit fișei postului.
- Supravegherea spațiilor expoziționale, respectarea regulilor de vizitare și îndrumarea publicului.
- Preluarea și predarea serviciului, urmărirea acoperirii sălilor și comunicarea incidentelor și deficiențelor, potrivit fișei postului.
- Atribuțiile structurii și ale postului, colaborarea cu specialiștii și conduita profesională, potrivit ROF-ului, Regulamentului intern și fișei postului.
- Obligațiile salariaților privind prevenirea incendiilor și securitatea și sănătatea în muncă, prevăzute la art. 22 din Legea nr. 307/2006 și art. 22–23 din Legea nr. 319/2006.

e) trezorier, treapta IA, M, în cadrul Compartimentului Supraveghere Patrimoniu – Direcția Administrativ, Pază, PSI și Supraveghere Patrimoniu:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice – condițiile de angajare, garanțiile și răspunderea gestionarilor;
2. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată – documentele justificative și evidența operațiunilor;
3. OMFP nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile – întocmirea, utilizarea și păstrarea documentelor aferente postului;
4. OUG nr. 28/1999 privind obligația operatorilor economici de a utiliza aparate de marcat electronice fiscale, republicată, încasările, excepțiile aplicabile biletelor de acces și conduita în caz de defectare a aparatului;
5. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – obligațiile gestionarului și prezentarea gestiunii la inventariere;
6. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă – obligațiile lucrătorilor, art. 22–23;
7. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată – obligațiile salariaților, art. 22;

8. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului Național Brukenthal, aprobat prin OMC nr. 3.397/06.11.2024 – atribuțiile structurii și dispozițiile relevante postului;

9. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului;

10. Fișa postului aferentă funcției scoase la concurs.

*Actele normative se studiază în forma în vigoare la data publicării anunțului, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

- Preluarea numerarului de la punctele de încasare și verificarea sumelor și a documentelor de predare-primire.

- Păstrarea și predarea în siguranță a valorilor încredințate, potrivit fișei postului.

- Evidența operativă a numerarului și întocmirea, utilizarea și păstrarea documentelor justificative.

- Încasarea contravalorii biletelor și produselor și emiterea documentelor legale; excepțiile aplicabile biletelor de acces și conduita în cazul defectării aparatului de marcat.

- Verificarea soldului și semnalarea diferențelor; verificarea încasărilor proprii de către alt salariat desemnat, potrivit fișei postului.

- Obligațiile gestionarului privind prezentarea valorilor și documentelor la inventariere.

- Condițiile legale de angajare a gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea pentru valorile încredințate.

- Atribuțiile structurii și ale postului, colaborarea cu Compartimentul Financiar-Contabil și conduita profesională, potrivit ROF-ului, Regulamentului intern și fișei postului.

- Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor, potrivit art. 22–23 din Legea nr. 319/2006 și art. 22 din Legea nr. 307/2006.

f) muzeograf, gradul IA, S, în cadrul Compartimentului Artă Românească – Direcția Muzeul de Artă Brukenthal:

1. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. Ordinul ministrului culturii nr. 2.035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 1.546/2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;

7. Hotărârea Guvernului nr. 518/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile, cu modificările și completările ulterioare;

8. Ordinul nr. 2.239 din 9 aprilie 2019 pentru aprobarea Normelor privind reevaluarea bunurilor culturale mobile deținute de instituții publice de drept public, în vederea asigurării unei juste reflectări a acestora în contabilitate;

9. Dana Roxana Hrib, Muzeul Național Brukenthal: Ghidul expoziției “Capodopere”, Editura Muzeului Național Brukenthal, 2023;

<https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/brosuri/capodopere.pdf>

10. Iulia Mesea, Galeria de Artă Românească, Sibiu-Alba Iulia, 2016.

[https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/ghid%20GAR%20final%202016%20low%20rez%20\(2\).pdf](https://www.brukenthalmuseum.ro/pdf/ghid%20GAR%20final%202016%20low%20rez%20(2).pdf)

11. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului;

12. Regulamentul intern al Muzeului Național Brukenthal – dispozițiile relevante postului.

Tematica

- Organizarea și funcționarea muzeelor și colecțiilor publice.
- Protejarea patrimoniului cultural național mobil.
- Evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee.
- Clasarea bunurilor culturale mobile și procedura de clasare.
- Conservarea și restaurarea bunurilor culturale mobile clasate.
- Circulația și exportul definitiv sau temporar al bunurilor culturale mobile.
- Colecțiile Galeriei de Artă Europeană a Muzeului Național Brukenthal – prezentare, artiști și opere reprezentative.
- Colecția de Artă Românească a Muzeului Național Brukenthal – evoluție, artiști și opere reprezentative.
- Conceperea și organizarea expozițiilor și valorificarea științifică și editorială a colecțiilor.