Anexa 2 – anunț de scoatere la concurs
Anexă la Decizia nr. 713/27.10.2026 de constituire comisie de concurs

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de arhivar la serviciul RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV din cadrul ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ MUREȘ

F-RU-82
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ MUREȘ, cu sediul în Tg.Mureș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de arhivar pe perioadă nedeterminată

Activitatea profesională a postului de arhivar se va desfășura în cadrul serviciului RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV de la sediul ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ MUREȘ
Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:
- **studii medii cu diplomă de bacalaureat**
- **operare calculator nivel mediu: Microsoft Office (Word, Excel, Outlook);**
- **capacitate de lucru cu documente oficiale și respectarea termenelor;**

Pentru acest post, intervalul salarial este de 4.325 – 5.939 lei brut/lună în funcție de vechimea în muncă și în specialitate.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată de arhivar la serviciul RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ADMINISTRATIV din cadrul ADMINISTRAȚIEI BAZINALE DE APĂ MUREȘ:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteles Samuel, nr. 33, după următorul calendar:

- 10.11.2026 - ora 15^{00} - data limită de depunere la registratura ABA Mureș a dosarelor de participare la concurs;

- **11.11.2026 - ora 9^{00} - selecția dosarelor de concurs**;
- **12.11.2026 - ora 13^{00}** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **13.11.2026 - ora 13^{00}** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **16.11.2026 - ora 13^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- **17.11.2026 - ora 09^{00} - desfășurare probă scrisă**;
- **17.11.2026 - ora 15^{00}** - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- **18.11.2026 - ora 10^{00}** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **18.11.2026 - ora 15^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

- **19.11.2026 - ora 9^{00} - susținerea interviului**;
- **19.11.2026 - ora 15^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- **20.11.2026 - ora 13^{00}** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- **23.11.2026 - ora 13^{00}** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **23.11.2026 - ora 15^{00} - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022 pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 30 de zile anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model european;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va mentiona adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant **candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

1. Legea 107/21996, Legea apelor, Capitolul I - Dispoziţii generale, articolele 1 și 2;
2. HG 1.176 din 2005 privind aprobarea Statutului de organizare şi funcţionare a Administraţiei Naţionale "Apele Române";
3. Legea 16 din 1996 a Arhivelor Naționale;
4. Legea 135 din 2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
5. Legea 319 din 2006, a securității şi sănătății in muncă, Cap. III și IV Obligațiile angajatorilor și angajaților.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției, serviciul Resurse Umane, Relații cu publicul și Administrativ, de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8:00-12:00 până în data de 10.11.2026, orele 15:00.

Informații suplimentare se pot obține:

- **la sediul Administrației Bazinale de Apă Mureș din strada Koteleș Samuel, nr. 33**
- **la număr de telefon 0265-260289 int. 1440 sau 1460**
- **pe site http://mures.rowater.ro/despre-noi/cariera/concursuri-ocupare-posturi/**
- **e-mail personal@dam.rowater.ro**