



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU-IALOMIȚA

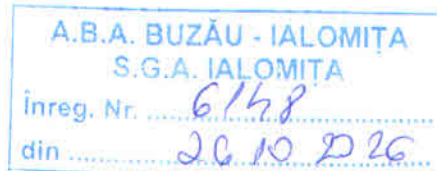


Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița

Nr. 1410 /RURPA/ 26.10.2026

Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 47/26.11.2026
cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției unice contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de Inginer, la Serviciul Hidrologie, din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița

Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița, cu sediul în Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr. 1, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției unice contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la **Serviciul Hidrologie**:

Activitatea profesională a Inginerului se va desfășura în cadrul **Serviciului Hidrologie**.

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de de Inginer la **Serviciul Hidrologie**, corespunzător funcției unice contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental al științelor ingineresti, domeniu de licență: **inginerie geologică**.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției unice contractuale de execuție definitiv vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inginer la **Serviciul Hidrologie** din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița, strada Mihai Viteazu, nr. 1, după următorul calendar:

- 10.11.2026 ora 15.00- data limită de depunere și înregistrare la secretariatul S.G.A. Ialomița din Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr.1, a dosarelor de participare la concurs;
- 11.11.2026 ora 15.00- selecția dosarelor de concurs;
- 12.11.2026 ora 12.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 13.11.2026 ora 12.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 16.11.2026 ora 12.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 17.11.2026 ora 09.00- desfășurare probă scrisă;
- 18.11.2026 ora 12.00- termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 19.11.2026 ora 12.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 20.11.2026 ora 12.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 23.11.2026 ora 09.00- susținerea interviu;
- 24.11.2026 ora 12.00- termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 25.11.2026 ora 12.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

Adresa de corespondență
Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița
Tel/Fax: +40 243 230 439
Email: contact.sgal@dabi.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189
Cod IBAN: RO57TREZ166502201X011198
Trezoreria Buzau

- 26.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 27.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul S.G.A. Ialomița, compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de e-mail: mihaela.codarcea@dabi.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Ion Pisota - Hidrologie - 1995.

TEMATICA

- Regimul de folosire a apelor si albiilor
- Regimul de servituti si expropriere
- Cunoastere resurselor de apa
- Controlul activitatii de gospodarire a apelor
- Hidrologie
- Hidrogeologie

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor din Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr.1 sau la numărul de telefon 0243/230439, interior 113, persoană de contact: Mihaela Codarcea, Specialist RU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,

Ing. Adrian DIACONESCU

SECURIZAT GDPR

Structura R.U.R.P.A.,

Întocmit-secretar comisie concurs

Mihaela CODARCEA

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița

Tel/Fax: +40 243 230 439

Email: contact.sgail@dabi.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189

Cod IBAN: RO57TREZ166502201X011198

Trezoreria Buzau