

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GENERAL DAVID PRAPORGESCU”, sat Căinenii Mari, str. Principală, nr. 38, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**

2. Denumirea postului: **Secretar S**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**

DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, conform art. 35 din HG 1335/2022:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexă;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document care atestă schimbarea numelui, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală;
- curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul instituției. Informații la tel: 0755282879 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor este 05.11.2026, ora 14:00.

CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN HG 1336/08.11.2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de [Legea](#) nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a [Guvernului](#) nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) Nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență;

b) vechimea în muncă: fără vechime, debutant

Bibliografie și tematică:

- Legea Educației Nr. 1/ 2011 M.E.N. - Monitorul Oficial București 2011;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4634/2024 privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; Legea nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii (M. Of. nr. 1089 din 4 decembrie 2023) cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5518/2024 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar; H.G.1027/2014, H.G.1336/2022 și H.G. nr. 372/2023 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica 1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar; 2. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar; 3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare; 4. Documente școlare; 5. Regulamentul privind regimul actelor de studii; 6. Acordarea burselor școlare, tichetelor sociale educațional, Euro 200 și a altor



ȘCOALA GIMNAZIALĂ GENERAL DAVID PRAPORGESCU
COM. CÂINENI, JUD. VÂLCEA
COD FISCAL:29088273
TEL. 0350801351
E-mail: scoalacaineniimari@yahoo.com
<https://scoalacaineni.ro>

ajutoare financiare pentru elevi; 7. Arhivarea și circuitul documentelor; 8. Intocmirea și gestionarea bazelor de date SIIIR, EDUSAL, REVISAL, Program burse, Registratură, Google Drive.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR, perioada NEDETERMINATĂ

Perioadă de depunere dosare de înscriere: 23.10.2026 - 05.11.2026

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor: 05.11.2026
- proba scrisă: 10.11.2026, ora 10:00
- interviu: 12.11.2026, ora 10:00

Programul activităților referitoare la organizarea concursului:

Data	Etapă	Observații
23.10. - 05.11.2026	Înscrierea candidaților	Secretariatul unității: 12:00-14:00
05.11.2026	Publicarea listei dosarelor	Avizierul și site-ul unității
06.11.2026	Depunerea contestațiilor	Secretariatul unității: 12:00-14:00
09.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	Avizierul și site-ul unității
10.11.2026	Susținerea probei scrise	Școala Gimnazială „General David Praporgescu” Câineni, ora 10:00
10.11.2026	Afișarea rezultatelor probei	Avizierul și site-ul unității, ora 14:00
10-11.11.2026	Depunerea contestațiilor	Secretariatul unității: 12:00-14:00
11.11.2026	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	Avizierul și site-ul unității, ora 14:00
12.11.2026	Susținerea probei de interviu	Școala Gimnazială „General David Praporgescu” Câineni, ora 10:00
12.11.2026	Afișarea rezultatelor finale	Avizierul și site-ul unității, ora 14:00

Notă: Bibliografia de concurs poate fi consultată la avizierul unității și pe site-ul scoalacaineni.ro

Contestațiile se pot depune și pe adresa de email a școlii scoalacaineni@gmail.com

DIRECTOR,

NEGREA TITELA-VIOLETA