

ANUNȚ

UNITATEA MILITARĂ 01654 BUZĂU, din Ministerul Apărării Naționale, organizează CONCURS în baza H.G. nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, în vederea încadrării, pe perioadă nedeterminată, a următorului post vacant de personal civil contractual, după cum urmează:

Casier debutant II-IA-compartiment casierie din cadrul biroului Financiar-Contabil – 1 post

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs:

Candidații vor prezenta un **dosar** care va conține următoarele:

- ♦ formular de înscriere la concurs (se completează la depunerea dosarului);
- ♦ act de identitate aflat în termen de valabilitate (original și copie);
- ♦ certificat de căsătorie (dacă este cazul-original și copie);
- ♦ alte documente care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (original și copie);
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care **se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului**;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- ♦ curriculum vitae, model comun european.
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs (se completează la depunerea dosarului).

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele pentru înscriere **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

A. Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. să dețină cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European;
2. să cunoască limba română, scris și vorbit;
3. să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

5. îndeplinirea condițiilor de studii, de vechime în specialitate și, după caz, a altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

7. persoana care dorește să candideze trebuie să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

B. Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea postului sunt:

1. să fie absolvent al unor forme de pregătire/cursuri de calificare profesională în domeniul de activitate al postului – domeniul economic;

2. să fie apt de muncă și pentru efort fizic de luni-vineri, între orele 08.00-16.00; 8 ore/zi – 40 ore/săptămână;

3. să încheie un contract individual de muncă cu durată nedeterminată;

4. persoana declarată „ADMIS” la concurs să își exprime acordul în scris cu privire la procedura de verificare și avizare în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate, nivel „*secret de serviciu*”;

5. abilități, calități și aptitudini corespunzătoare specifice postului privind efectuarea încasărilor și plăților în conformitate cu dispozițiile legale;

6. abilități și aptitudini corespunzătoare întocmirii corecte și la timp a documentelor justificative privind depunerea declarațiilor lunare, a conturilor nominale și borderoului lunar d.m.t. utilizate;

7. abilități privind ținerea evidenței în registrele și formularele prevăzute pentru activitatea de casierie, respectiv aplicarea prevederilor legale privind lucrul cu documentele clasificate;

8. cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Word și Excel, nivel mediu.

C. Repere principale privind organizarea concursului:

- 27.10-09.11.2026 (în zilele lucrătoare) între orele **08:00-16:00** - **depunerea dosarelor**;
- 11.11.2026- afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs;
- 12.11.2026, între orele 08:00-16:00 - depunerea eventualelor contestații;
- 13.11.2026 – afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor;
- 16.11.2026, ora **10:00** - **proba scrisă**;
- 17.11.2026, ora 16:00 - afișarea rezultatului la proba scrisă;
- 18.11.2026, între orele 09:00-16:00 - depunerea eventualelor contestații la proba scrisă;

- 19.11.2026 –afișarea rezultatului soluționării contestațiilor;
- 20.11.2026, ora **10:00 – proba interviu;**
- 23.11.2026, ora 14:00 - afișarea rezultatului la proba interviu;
- 23-24.11.2026, până la orele 14:00 - depunerea eventualelor contestații la interviu;
- 24-25.11.2026 –afișarea rezultatului soluționării contestațiilor;
- 25.11.2026, după orele **12:00** - afișarea **rezultatelor finale** ale concursului;
- **14.12.2026, ora 08:00** - prezentarea la post a persoanei admise.

D. Bibliografia și tematica pentru ocuparea postului sunt:

1. Legea contabilității nr. 82 din 24.12.1991, republicată;
2. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 227 din 08 septembrie 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 207 din 20 iulie 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111 din 08 decembrie 2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr.1140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.64 din 10 aprilie 2024 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare în ministerul apărării naționale a ordonanței guvernului nr.121 din data de 28 august 1998 privind răspunderea materială a militarilor;
10. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.256 din 21 noiembrie 2024 pentru aprobarea pentru aprobarea Normelor specifice privind organizarea și conducerea contabilității în Ministerul Apărării Naționale;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25 din 25 februarie 2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
13. Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
14. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr.M.120 din 19 noiembrie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea contolului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale, republicat;
16. Decretul nr.209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;
17. Hotărârea nr. 1198 din 29 septembrie 2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr.70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;

19. Legea nr.80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
20. Ordinul ministrului finanțelor nr.2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
21. Legea 53/24.01.2003, *Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organizarea și desfășurarea concursului va avea loc la sediul U.M. 01654 Buzău, str. Euro 85 nr. 5, localitatea Mărăcineni, jud. Buzău, unde vor fi afișate și detaliile organizatorice necesare.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs la sediul U.M. 01654 Buzău, strada Euro 85 nr. 5, județul Buzău este: **09.11.2026, ora 15:30.**

Relații suplimentare se pot obține de la sediul U.M. . 01654 Buzău, str. Euro 85 nr. 5, localitatea Mărăcineni, jud. Buzău, persoană de contact: Ciobotaru Marius, telefon tel. 0238-723011, interior 111.