BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ "I.A. BASSARABESCU" GIURGIU (ISIL: RO-GR-0182)
ŞOS. BUCUREŞTI NR. 53, COD 080302
Tel. & fax: 0246 / 21.23.46
Email: bibliotecagr@yahoo.com
www.bjgiurgiu.ro



ANUNŢ

Biblioteca Județeană „I.A. Bassarabescu" Giurgiu organizează la sediul său din Giurgiu, Bld. București nr. 53, concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, după cum urmează:

Denumirea postului: Secretar
Cod COR: 412001
Locul de muncă: Compartiment contabilitate, secretariat
Nivelul postului: funcție contractuală de execuție
Nivel studii: studii medii; generale
Numărul de posturi vacante scoase la concurs:1 (unu)
Durata și condițiile muncii: normă întreagă – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână în condiții normale de muncă
Durata angajării: perioadă nedeterminată

Cerințe generale pentru ocuparea postului de Secretar:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru

săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Cerințe specifice pentru ocuparea postului de Secretar:

Studii: - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat; sau
- studii generale absolvite;

Vechime în muncă: minimum 6 luni;

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor poate fi întocmită conform modelului orientativ prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1.336/2022.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile documentelor solicitate, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Calendarul concursului:

Publicarea anunțului:	27.10.2026
Data limită de depunere a dosarelor de înscriere:	09.11.2026
Selecția dosarelor de înscriere:	10-11.11.2026
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	12.11.2026
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	13.11.2026
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	16.11.2026
Proba scrisă:	17.11.2026
Afișarea rezultatelor probei scrise:	18.11.2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	19.11.2026
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	20.11.2026
Interviul:	23.11.2026
Afișarea rezultatelor interviului:	24.11.2026
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	25.11.2026
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului:	26.11.2026
Afișarea rezultatelor finale:	27.11.2026

Dosarele de concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, la sediul instituției din Giurgiu, Bld. București nr.53, la Secretariat.

Dosarele de concurs pot fi transmise și prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituției, conform Calendarului concursului**,** cu obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele din dosarul de concurs în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografie și tematică:

- Constituția României, republicată; Art. 16, art. 30, art. 31, art. 41, art. 51, art. 52
- Legea nr.334/2002, legea bibliotecilor, republicată; Capitolul I; Capitolul II – Secţiunea E; Capitolul IV, art. 44, alin (1); art. 46-47
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-a, Titlul III, Capitolele I-V, art. 538-562
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996**,** republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul III – Secțiunea I, art. 7-9; Secțiunea II, art.10-11; Secțiunea III, art. 12
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul II – Contractul individual de muncă; Titlul III – Timpul de muncă și de odihnă;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările și completările ulterioare; Art. 1-16;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, art. 1-2; Capitolul II – Secțiunea 1, art. 3-14
- H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, art. 1-2; Capitolul II, art. 3-8; Capitolul IV, art. 19-27

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date – Regulamentul general privind protecția datelor; art. 5; art. 6; art. 32
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, cu modificările și completările ulterioare; art. 1-2; art. 4
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, art. 1-6, Capitolul II, art. 7-13
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul I, art. 1-5, Capitolul II, Secțiunea I, art. 6-9
- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene ”I.A. Bassarabescu” Giurgiu; Integral

Informații suplimentare, e-mail: bibliotecagr@yahoo.com sau telefon:0246 212 346 – secretar concurs

MANAGER,

Daniela BARDAN