ROMÂNIA
INSTITUTUL NAŢIONAL DE STATISTICĂ

DIRECŢIA GENERALĂ DE MANAGEMENT AL RESURSELOR
DIRECȚIA DE RESURSE UMANE
Telefon: 037 231 72 80
e-mail: claudia.capatina@insse.ro

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind organizarea și desfășurarea concursului de recrutare și selecție a persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile - posturi în afara organigramei în Institutul Naţional de Statistică, aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 818/05.06.2018, completat cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Institutul Naţional de Statistică, cu sediul în București, sector 5, Bulevardul Libertății nr. 16, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unor posturi contractuale de execuție vacante, în afara organigramei, necesare derulării proiectului **”Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență DISTINCT”, cod MySMIS 343122**, după cum urmează:

- **Expert achiziții publice – 1 post, jumătate de normă**
- **Expert financiar – 1 post, jumătate de normă**
- **Expert IT 4 – 1 post, jumătate de normă**

Concursul constă în următoarele probe succesive:
1) selecția dosarelor de înscriere;
2) proba scrisă;
3) interviul.

Calendarul de desfășurare al concursului:
- depunere dosare de înscriere la concurs: **28.10.2026 – 10.11.2026**, inclusiv, de luni până joi, între orele 8:00 - 16:30 și vineri, între orele: 8:00 - 14:00, la sediul Institutului Naţional de Statistică;
- selecţia dosarelor se va realiza în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă: **23.11.2026, ora 10:00** la sediul Institutului Naţional de Statistică;
- interviul: **27.11.2026, ora 10.00** la sediul Institutului Naţional de Statistică.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afişare la sediul instituției şi pe pagina de internet a Institutului Naţional de Statistică, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe şi conţine atât punctajul obţinut, cât şi menţiunea "admis" sau "respins".

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Institutului Naţional de Statistică, precum şi pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Institutului Naţional de Statistică, precum şi pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor soluţionării contestaţiilor pentru ultima probă, prin specificarea menţiunii „admis” sau „respins”.

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Institutului Naţional de Statistică din București, sector 5, bulevardul Libertății nr. 16, la Direcția de resurse umane, telefon 0213.177.782.

Persoana de contact: Daniela Mariana Magheru, adresă de e-mail: daniela.magheru@insse.ro.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs la adresa de e-mail daniela.magheru@insse.ro, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise. Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea pe perioadă determinată, a unor posturi contractuale de execuție vacante, în afara organigramei, necesare derulării proiectului "Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență DISTINCT", cod MySMIS 343122:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii.

1. EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE – 1 post, jumătate de normă

- Durata alocată în proiect: angajare **decembrie 2026 - 31.10.2028**
- Număr de ore alocate în proiect/lună: **84 ore/lună**

Condiții pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - verificare prin prezentare de documente doveditoare;

- Experiență cel puțin 5 ani în domeniul studiilor absolvite - verificare prin prezentare de documente doveditoare;

- Cerințe generale: capacitate de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitate de planificare și de a acționa strategic, capacitate de gândire analitică și rezolvare a problemelor;

- Cerințe specifice: Absolvent al unui program de perfecționare/specializare, pentru ocupația Expert achiziții publice, finalizat cu Certificat de absolvire autorizat sau echivalent; Experiență specifică de minimum 3 ani în domeniul achizițiilor publice (elaborarea documentațiilor de atribuire pentru proceduri de achiziții publice și în derularea/atribuirea/evaluarea unor proceduri de achiziții publice); Experiență în implementarea a minimum 2 proiecte/contracte finanțate din fonduri nerambursabile în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicațiilor (TIC)/transformare digitală/implementare sisteme informatice;

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), browsere web – nivel mediu - verificare prin prezentare de documente doveditoare (diplome, certificate);

- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - scris, citit și vorbit – nivel mediu - verificare prin prezentare de documente doveditoare (diplome, certificate).

Atribuțiile postului:

1. Participă la întocmirea caietelor de sarcini, documentației de achiziție, participarea la procedurile de achiziții, recepția livrabilelor etc., potrivit fișei de post;
2. Îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a proiectului și alte sarcini stabilite de managerul de proiect, în raport cu nevoile de implementare ale proiectului, potrivit fișei de post.

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIA	***TEMATICA***
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;	Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice- Praguri, achiziții mixte, reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire, modalități de atribuire, organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, reguli în materia conflictului de interese; https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/290673
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/143821
HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	HOTĂRÂREA nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice- Planificarea și pregătirea achiziției publice, realizarea achiziției publice, atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru; https://anap.gov.ro/ro/wp-content/uploads/2016/06/HG-395-2016-varianta-acutalizata-din-data-de-18-iunie-2018.pdf
DIRECTIVA 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice;	DIRECTIVA 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice- Reglementări naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice; https://anap.gov.ro/ro/wp-content/uploads/2016/02/legislatie-2561.pdf
REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru tranziție justă și Fondul European pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;	REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI – Forme de granturi https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060

2. EXPERT FINANCIAR – 1 post, jumătate de normă

- Durata alocată în proiect: angajare **decembrie 2026 - 31.10.2028**
- Număr de ore alocate în proiect/lună: **84 ore/lună**

Condiții pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul financiar/contabil - verificare prin prezentare de documente doveditoare;

- Experiență cel puțin 5 ani în domeniul studiilor absolvite - verificare prin prezentare de documente doveditoare;

- Cerințe generale: capacitate de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitate de planificare și de a acționa strategic, capacitate de gândire analitică și rezolvare a problemelor;

- Cerințe specifice: Experiență specifică de minimum 3 ani în calitate de expert în domeniul financiar în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, probată prin prezentarea de documente doveditoare (diplome, certificate, recomandări, adeverințe etc); cunoașterea reglementărilor în vigoare;

- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), browsere web – nivel mediu - verificare prin prezentare de documente doveditoare (diplome, certificate);

- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - scris, citit și vorbit – nivel mediu - verificare prin prezentare de documente doveditoare (diplome, certificate).

Atribuțiile postului:

1. Furnizarea de informații financiare detaliate pentru elaborarea rapoartelor de progres, inclusiv situația cheltuielilor efectuate;
2. Verificarea corectitudinii datelor financiare incluse în rapoarte, participarea la întocmirea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a anexelor aferente pentru proiect etc., potrivit fișei de post.
3. Îndeplinește orice alte atribuții care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a proiectului și alte sarcini stabilite de managerul de proiect, în raport cu nevoile de implementare ale proiectului, potrivit fișei de post.

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIA	***TEMATICA***
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/143821
Legea organizării şi functionării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările şi completările ulterioare	Capitolul I Dispoziţii generale Capitolul II Principiile fundamentale ale statisticii oficiale Capitolul VI Institutul Naţional de Statistică

BIBLIOGRAFIA	*TEMATICA*
	https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/106793
Ordin nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenta şi raportarea angajamentelor bugetare, cu modificările și completările ulterioare	1 – Angajarea cheltuielilor din Anexa la OMFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare 2 – Lichidarea cheltuielilor din Anexa la OMFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare 5 – Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Anexa la OMFP nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/104245
Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005, precum şi pentru modificarea şi completarea altor norme metodologice în domeniul contabilităţii publice, cu modificările și completările ulterioare	Cap. I Dispoziții generale, 1.4.2. Forma de înregistrare în contabilitate Cap. III – Prevederi referitoare la elementele de bilanț, 2.1.4.2. Evaluarea la ieșirea din gestiune Cap. VII – Instrucțiunile de utilizare a conturilor, Clasa 2 ”Conturi de active fixe” Capitolul VIII: Monografie privind inregistrarea in contabilitate a principalelor operatiuni Cap. X – Contabilitatea operațiunilor specifice bugetului de stat https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/84723
Legea nr. 82/1991 Legea Contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziţii generale Capitolul II Organizarea şi conducerea contabilităţii Capitolul III Registrele de contabilitate https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/202366
Ordonanta de urgenta nr.170/2022 privind aprobarea unor masuri pentru consolidarea capacitatii administrative a Ministerului Investitiilor si Proiectelor Europene de gestionare a programelor operationale pentru perioada de programare 2021-2027	Articolul 1-Articolul 8 https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/262399

BIBLIOGRAFIA	*TEMATICA*
Ordonanța de Urgență 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027	Capitolul VI Contractul de finanțare/Decizia de finanțare Capitolul VII Implementarea și monitorizarea proiectului https://legislatie.just.ro/Public/FormaPrintabila/000000G1CF7BA01H9G9M3DWLRNLU6M65R
ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă	Capitolul V Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/269730
REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021	Articolul 2 Definiții https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060
Ordonanța de urgență nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și / sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare	Reguli privind conflictul de interese https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/196548
Ghidul solicitantului e Guvernare Acțiunea 2.2.1 E-guvernare în administrația/ instituțiile publice Măsura 1 Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor identificate în CSP gestionat de ADR și/sau în concordață cu Politica eGuv Anexa la OMIPE nr. 3286/31.08.2023	Aspecte specifice, Informații administrative, Condiții de eligibilitate, Indicatori de etapă, Conflictul de interese, Prelucrarea datelor cu caracter personal, Monitorizare tehnica, Rapoarte de progres, Management financiar https://oipsi.gov.ro/wp-content/uploads/2023/09/Ghidul-Solicitantului_e-guv_Actiunea-2.2.1_Masura-1.pdf
Manualul beneficiarului privind implementarea proiectelor PoCIDIF ediția 1 ianuarie 2024	Definiții, Implementarea proiectului, Achiziții, Eligibilitatea Cheltuielilor, Decontarea cheltuielilor, Mecanismul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ de plată, Monitorizarea contractului de finanțare, Modificarea contractelor de finanțare, Incetarea/ rezilierea și suspendarea contractului de finanțare, Monitorizarea indicatorilor, Managementul neregulilor, Teme orizontale, Materiale de informare și publicitate https://mfe.gov.ro/manualul-beneficiarului-ianuarie-2024/

3. EXPERT IT 4 – 1 post, jumătate de normă

- Durata alocată în proiect: angajare **decembrie 2026 - 31.10.2028**
- Număr de ore alocate în proiect/lună: **84 ore/lună**

Condiții pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală de minimum 5 ani;
- Cerințe generale: capacitate de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitate de planificare și de a acționa strategic, capacitate de gândire analitică și rezolvare a problemelor;
- Cerințe specifice: Experiență specifică de minimum 3 ani în implementarea de proiecte de digitalizare & TIC pentru administrația publică (probată prin prezentarea de documente doveditoare (diplome, certificate, recomandări, adeverințe etc); Experiență în calitate de expert IT în cel puțin 1 proiect care să fi vizat elaborarea de documentații de atribuire pentru procedurile de achiziții publice cu componentă TIC (probată prin prezentarea de documente doveditoare (diplome, certificate, recomandări, adeverințe etc); Deținerea de cunoștințe despre metodologii de implementare a sistemelor informatice, inclusiv în ceea ce privește elaborarea și/sau verificarea implementării cerințelor de business în proiecte de transformare digitală;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), browsere web – nivel mediu - verificare prin prezentare de documente doveditoare
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): engleză - scris, citit și vorbit – nivel mediu - verificare prin prezentare de documente doveditoare.

Atribuțiile postului:

1. Participarea la procesul de întocmire a caietelor de sarcini în vederea achiziționării produselor software;
2. Participarea ca membru în comisiile de evaluare a ofertelor aferente procedurii de achiziție a serviciilor pentru implementarea sistemului informatic;
3. Participarea la evaluarea cerințelor de business în vederea implementării sistemului informatic;
4. Participarea la activitățile de testare, inclusiv în timpul dezvoltării sistemului informatic;
5. Centralizarea și arhivarea observațiilor din procesul de testare în baza cărora vor fi solicitate soluții de remediere sau suplimentare, potrivit fișei de post.

Bibliografia și tematica:

BIBLIOGRAFIA	***TEMATICA***
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/143821
Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare	Capitolul I Dispoziţii generale Capitolul II Principiile fundamentale ale statisticii oficiale Capitolul VI Institutul Naţional de Statistică https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/106793
Cadrul European de Interoperabilitate (EIF)	Validarea interoperabilității tehnice, semantice și organizaționale

	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:52017DC0134&from=en
Regulamentul (UE) 2016/679 – GDPR privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)	Protecția datelor în testarea și utilizarea sistemelor informatice https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679
Legea nr. 242/2022 – privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate	Verificarea schimbului de date și interoperabilității între sisteme informatice https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/257856
Cunoștinte de securitate cibernetică, infrastructură IT, administrare/configurare rețele, baze de date (Postgres):	Udemy.com – Networking basics udemy.com Mastering-the-it-networking-fundamentals- / Udemy.com network monitoring-with-manageengine-opmanager/ Udemy Cisco CCNA Cyber Security Networking Basics Cyber Security In-Depth Network Layer RFC 1918: Address Allocation for Private Internets PostgreSQL SQL https://www.udemy.com/course/basics-of-computer-network/ https://www.udemy.com/course/mastering-the-it-networking-fundamentals-mini-course/ https://www.udemy.com/course/mastering-network-monitoring-with-manageengine-opmanager/ https://www.udemy.com/course/cisco-ccna-200-301-practice-tests/ https://www.w3schools.com/cybersecurity/cybersecurity_networking.php https://www.w3schools.com/cybersecurity/cybersecurity_network_layer.php https://datatracker.ietf.org/doc/html/rfc1918 https://www.w3schools.com/postgresql/index.php https://www.w3schools.com/sql/default.asp

Anexa nr. 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Funcţia solicitată: ……

Proiect ”Date și Informații Statistice Tehnologizate de Interes Național pentru Cunoaștere și Transparență DISTINCT”, cod MySMIS 343122

Data organizării concursului: ……..

Numele şi prenumele candidatului: ……

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: ……

E-mail: ……

Telefon: ……

Persoane de contact pentru recomandări:……

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul □
- nu îmi exprim consimțământul □

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

- îmi exprim consimțământul □
- nu îmi exprim consimțământul □

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....