UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAŞI
Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională

A N U N Ţ

UNIVERSITATEA „Alexandru Ioan Cuza” din IAŞI organizează concurs pentru ocuparea postului de: Secretar instituție/unitate de învățământ grad I S, normă întreagă, perioadă nedeterminată la Facultatea de Litere

Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească minimum următoarele condiţii specifice şi condiţii generale:

a) Condiţii specifice:

- ✓ Studii: studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- ✓ Vechime în muncă pe studii superioare: minimum 6 ani și 6 luni;
- ✓ Alte cerințe specifice (vor fi testate în cadrul probelor de concurs):
  - Cunoașterea limbii engleze nivel minim B2, dovedită prin unul din următoarele documente:
    - Certificat de atestare a competențelor lingvistice eliberat de către Facultatea de Litere a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, aflat în termen de valabilitate;
    - Diplomă de licență din domeniul *Limbă și literatură* sau *Limbi moderne aplicate*, specializare „Limba și literatura engleză” sau „Traducere și interpretare – engleză” (specializare principală sau secundară);
    - Certificat recunoscut la nivel international, aflat în termen de valabilitate;
  - În domeniul IT pentru ocuparea postului sunt necesare cunoștințe și competențe tehnice privind:
    - Baze de date: cunoașterea principiilor de funcționare a bazelor de date relaționale și a limbajului SQL, inclusiv interogarea și prelucrarea datelor.
    - Structuri și formate de date: cunoașterea modului de organizare și reprezentare a datelor în formatele XML și JSON, precum și capacitatea de interpretare a acestora.
    - Protocoale de comunicație: cunoașterea principiilor de funcționare a protocolului HTTP/HTTPS și a principalelor metode și proceduri utilizate în schimbul de informații între aplicații.
    - Operarea aplicațiilor web: capacitatea de utilizare și administrare operațională a aplicațiilor informatice cu interfață web, inclusiv introducerea, consultarea, actualizarea și verificarea datelor, fără a fi necesare competențe de dezvoltare software;
  - persoană responsabilă, organizată, cu abilități de planificare și gestionare a activităților ce implică un volum mare de date, în vederea respectării termenelor stricte;
  - abilităţi de comunicare în relațiile cu publicul şi de întocmire a documentelor oficiale (adrese, rapoarte, scrisori etc.);
  - capacitate de analiză și sinteză;
  - abilități de comunicare și de lucru în echipă;
  - adaptare dinamică la sarcini de lucru;
  - rezistență la stres.

b) Condiţii generale:

- ➢ are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- ➢ cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- ➢ are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ➢ are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- ➢ îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- ➢ nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Data/Perioada desfășurării	Activitate
1	26.10.2026	Data publicării pe portalul posturi.gov.ro, pe site-ul instituției www.uaic.ro și afișier DRU
2	26.10.2026 – 06.11.2026	Depunerea dosarelor de candidatură - perioada de înscriere la concurs (Pe data de 06.11.2026, depunerea dosarelor se va face până la ora 15.00)
3	09.11.2026 - 10.11.2026	SELECȚIA DOSARELOR de candidatură (în maximum: 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
4	11.11.2026	Afisarea selectiei dosarelor (în maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului privind selectia dosarelor)
5	Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la selecția dosarelor)	
6	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor)	
7	17.11.2026, ora 10.00	PROBA SCRISĂ (din bibliografia menționată + verificare cunoștințe limba engleză) (Locul desfășurării: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Secretariat – Facultatea de Litere, Corp A)
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă (pe www.uaic.ro si la afisier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise)	
9	Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la proba scrisă)	
10	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor)	
11	20.11.2026, ora 14.00	PROBA PRACTICĂ (testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului) (Locul desfășurării: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Secretariat – Facultatea de Litere, Corp A)
12	Afișarea rezultatelor la proba practică (pe www.uaic.ro si la afisier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei practice)	
13	Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la proba practică)	
14	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor)	
15	În termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice	INTERVIU (Locul desfășurării: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, Secretariat – Facultatea de Litere, Corp A)
16	Afisarea rezultatelor la interviu (pe www.uaic.ro si la afisier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea probei)	
17	Contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la afisarea rezultatului la interviu)	
18	Afișarea rezultatelor la contestații (în maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor)	

19	Afisare REZULTAT FINAL (pe www.uaic.ro si la afisier DRU) (în maximum 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă)

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

Bibliografia. Tematica propusă pentru organizarea şi desfăşurarea concursului:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
- Regulamentul intern privind drepturile şi obligaţiile personalului Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iași (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2013/12/1-REG.INTERN-APROBAT-DEC.2014-CU-SEMNATURI.pdf)
- Regulament privind organizarea și funcționarea Facultății de Litere (https://litere.uaic.ro/wp-content/uploads/2025/07/ROF-Litere-2025.pdf)
- Metodologia Universităţii „Alexandru Ioan Cuza" din Iași pentru admiterea la studii universitare a candidaților cetățeni străini, cu începere din anul academic 2015-2016 (https://www.uaic.ro/wp-content/uploads/2021/07/METODOLOGIE-pentru-admiterea-la-studii-universitare-a-candida%C8%9Bilor-cet%C4%83%C8%9Beni-str%C4%83ini.pdf)
- Regulamentul privind organizarea programului de studii „Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini" aprobat prin Hotărârea Senatului UAIC nr. 12 din 26.09.2024 (https://40007390-d845-4b09-ab50-117456c72d5f.filesusr.com/ugd/c81e1d_93703fb6c96a453aa0fefa7a935f51a7.pdf)
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5516/2024 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini (https://edu.ro/sites/default/files/fisiere%20articole/OM_5516-2024_reactualizat_2026.pdf)
- Metodologia privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 5655/2024 (https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/286720)
- Bibliografie și tematică pentru verificare competențe IT:

  1. *Baze de date relaționale și limbaj SQL*

  PostgreSQL Global Development Group – PostgreSQL Documentation, Chapter 2: The SQL Language
  https://www.postgresql.org/docs/current/tutorial-sql.html
  Tematică:
  - Principiile de organizare a bazelor de date relaționale.
  - Tabele, înregistrări, câmpuri, chei primare și relații între tabele.
  - Interogări SQL: SELECT, WHERE, ORDER BY.
  - Operații de introducere, actualizare și ștergere: INSERT, UPDATE, DELETE.
  - Interogarea datelor din mai multe tabele prin JOIN.

  2. *Structuri de date XML și JSON*

  World Wide Web Consortium (W3C) – Extensible Markup Language (XML) 1.0, Fifth Edition
  https://www.w3.org/TR/xml/
  Tematică:
  - Structura documentelor XML.
  - Elemente, atribute și organizarea ierarhică a datelor.
  - Reguli de sintaxă și validitatea structurală a documentelor XML.

  3. *Internet Engineering Task Force (IETF) – RFC 8259: The JavaScript Object Notation (JSON) Data Interchange Format*

  https://www.rfc-editor.org/rfc/rfc8259
  Tematică:
  - Structura și sintaxa documentelor JSON.
  - Obiecte, tablouri, perechi cheie–valoare și tipuri de date.
  - Interpretarea informațiilor reprezentate în format JSON.
  - Diferențe între reprezentarea datelor în XML și JSON.

  4. *Protocolul HTTP/HTTPS*

  Mozilla Developer Network (MDN) – Overview of HTTP
  https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP/Guides/Overview
  Tematică:
  - Principiile comunicației client–server.

- Structura cererilor și răspunsurilor HTTP.
- Metode HTTP: GET, POST, PUT, DELETE.
- Coduri de stare HTTP: 200, 301, 400, 401, 403, 404, 500.
- Principiile comunicației securizate HTTPS.

5. Operarea aplicațiilor informatice cu interfață web

Mozilla Developer Network (MDN) – HTTP Guides
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/HTTP
Tematică:

- Utilizarea browserului web pentru accesarea aplicațiilor informatice.
- Autentificarea și gestionarea sesiunilor de utilizator.
- Introducerea, consultarea și actualizarea informațiilor prin formulare web.
- Interpretarea mesajelor și erorilor afișate de aplicațiile web.
- Utilizarea funcțiilor de căutare, filtrare și export al datelor.

Mozilla Developer Network (MDN) – Web Forms
https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Learn_web_development/Extensions/Forms
Tematică:

- Utilizarea formularelor electronice și a controalelor acestora.
- Introducerea și transmiterea datelor.
- Validarea informațiilor introduse.
- Interpretarea mesajelor de validare. MDN Web Docs

Conţinutul dosarului:

- ✓ Formular de înscriere la concurs (în original, se va completa olograf, pe bază de formular difuzat de Serviciul Personal și Dezvoltare Profesională, odată cu depunerea dosarului) însoţită de declaraţia candidatului conform art. 170 alin.(1) lit a) din Legea nr. 199 din 4 iulie 2023 a învățământului superior, respectiv art. 23 din Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (model tip UAIC);
- ✓ Curriculum vitae model comun european, semnat (în original);
- ✓ Scrisoare de intenție tehnoredactă și semnată (în original);
- ✓ Documentele care să ateste nivelul studiilor şi alte acte care atestă efectuarea unor specializări, Diplomă de licență/Adeverință însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă/situația școlară) și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, documentele care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice (original +copie);
- ✓ Documentele care să ateste cunoașterea limbii engleze nivel minim B2, dovedită prin unul din documentele menționate la condițiile specifice (original +copie);
- ✓ Certificat de cazier judiciar / extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ✓ Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- ✓ Adeverinţă medicală (în original) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate (adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii. În cazul în care candidații solicită Adeverința medicală, în original, pentru a se înscrie și la alte concursuri, se va prezenta Adeverința medicală, original și copie;

- ✓ Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- ✓ Certificat medical – medicina muncii în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic-auxiliar în învățământul superior, conform model ORDIN 4060/2024 - Anexa nr. 1 (original);
- ✓ Aviz psihiatrie în vederea înscrierii la concurs pentru ocuparea unui post didactic sau didactic auxiliar în învățământul superior, conform model ORDIN 4060/2024 - Anexa nr. 2 (original);
- ✓ Actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate; certificat de naştere şi certificat de căsătorie, după caz; (original +copie);
- ✓ Copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverinţe eliberate de angajatori pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în muncă pe studii superioare – minimum 6 ani și 6 luni (solicitată pentru ocuparea postului), respectiv îndeplinirea condiției specifice *„Vechime în muncă pe studii superioare - minimum 6 ani și 6 luni”* (original +copie);
- ✓ Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (original și copie).

Dosarele de candidatură se vor depune la Serviciul Personal şi Dezvoltare Profesională – Direcţia Resurse Umane, Corpul "J" – Corpul Administrativ al Universităţii, etaj 1; persoana de contact Șerban Gabriela, tel. *0232 201102 int. 2477.*