



ANUNȚ

Institutul de Biologie, București, cu sediul în Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, organizează începând cu 26.10.2026 ora 10:00 concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **1 (unu) post vacant contractual de execuție, de auditor public intern IA, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), pe durată nedeterminată** în cadrul Compartimentului Audit Public Intern în conformitate cu:

- ✓ HG nr 1336 din 28 Octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 53/2003 Codul Muncii. *republicată.
- ✓ Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.

I. Condiții generale de participare la concurs.

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Cerințele specifice postului:

1. Studii de specialitate: studii economice superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau ciclul II Bologna absolvite cu diplomă de master;
2. Vechime în specialitatea studiilor cerute: minimum 5 ani, din care minimum 2 ani la o instituție publică;
3. Competențe profesionale: audit intern, managementul riscului, control intern și guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, tehnologia informației, drept;
4. Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entității publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități publice, în conformitate cu

prevederile art. 22 alin. (1) din Legea privind auditul public intern, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.

5. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare Windows și Microsoft Office; Cunoștințe avansate de organizare și regăsirea informațiilor în formate tradiționale și în mediul online; navigare internet, e-mail;
6. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: 1-2 limbi străine de circulație internațională, nivel B2

7. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitatea de a comunica oral și în scris, de a fi în măsură să expună clar și concis, constatările, recomandările și concluziile rezultate în urma misiunilor de audit public intern; capacitate de previziune și evaluare obiectivă; capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; capacitate de analiză și sinteză, de a genera idei noi, creativitate; gândire ordonată, rigurozitate, stăpânire de sine, tact și pricepere în munca cu oamenii, rezistența la eforturi intelectuale susținute; asumare a responsabilităților, flexibilitate, adaptabilitate la schimbări și la situații de criză, capacitate de gestionare a situațiilor dificile precum și a resurselor alocate; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid, eficiență; spirit de inițiativă, atenție la detalii, lucru în echipă; capacitate de autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine, receptivitate, orientare către nou; diplomație, toleranță; conduită morală și profesională desăvârșită.

8. Competența managerială: nu este cazul

9. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea unui post:

- a) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- b) nu i-a încetat contractul individual de muncă în perioada de probă la inițiativa angajatorului în ultimii 3 ani.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) **Formular de înscriere** la concurs (în original) - conform modelului prevăzut în **anexa 1** la prezentul anunț;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Copia Deciziei de pensionare pentru persoanele care au îndeplinit cumulativ condițiile standard de pensionare;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; (Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.)
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul , data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății. Pentru candidații cu dezabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.)
- i) Curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării cu mențiunea "Conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Institutului de Biologie, București, Splaiul Independenței, nr. 296, sector 6, București, **numai până la data de 06.11.2026 (inclusiv) în intervalul orar 10:00 - 14:00** la camera P.1.62 (parter), după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura institutului (camera 1.28, etaj 1). Codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul Institutului de Biologie, București și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **10.11.2026 ora 16.00**.

IV. Dosarul de avizare

Numirea pe post a auditorului public intern se poate face numai după obținerea **avizului și promovarea concursului**, în conformitate cu prevederile art. 20, alin (2) din *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare*. Pentru obținerea avizului, candidații pentru funcția de auditor intern vor depune un dosar care va cuprinde următoarele documente:

- a) **Cerere privind solicitarea avizării** conform modelului prevăzut în **anexa 2** la prezentul anunț;
- b) Curriculum vitae (model comun European);
- c) **o declarație** privind respectarea prevederilor art. 22 din *Legea nr. 672/2002* referitoare la incompatibilităților auditorilor interni, conform modelului prevăzut în **anexa 3** la prezentul anunț;
- d) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- e) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern. Prin scrisoare trebuie prezentate informații cu privire la următoarele:
 - entitatea publică pentru care a fost emisă scrisoarea de recomandare;
 - numele și prenumele persoanei beneficiare a recomandării;
 - numele și prenumele persoanei emitente, adresa de e-mail și numărul de telefon, precum și experiența acesteia în auditul intern și modalitatea de dobândire a acestei experiențe;
 - tipul relației dintre persoana emitentă a scrisorii de recomandare și persoana beneficiară;
 - aptitudini și caracteristici ale persoanei beneficiare, respective calități și cunoștințe profesionale ale acesteia, în special în domeniul auditului intern.Scrisoarea de recomandare este semnată și datată de către persoana emitentă.

Dosarul pentru avizare în vederea obținerii Avizului, va respecta cerințele prevăzute în procedura documentată **PO-24**, privind avizarea/revocarea auditorilor publici interni din cadrul Academiei Române și precizările emise de UCAAPI –MF (aprilie 2022).

Dosarele pentru avizare se depun la sediul Institutului de Biologie, București până la data de **06.11.2026 în intervalul orar 10:00-14:00**, la camera P.1.62 (parter), după înregistrarea dosarului pentru avizare la Registratura institutului (camera 1.28, etaj 1).

Avizarea auditorilor se efectuează de către o comisie care analizează dosarul depus și efectuează un interviu cu solicitantul în data de **11.11.2026 ora 11:00**, conform calendarului de avizare.

Interviul de avizare va avea loc la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Avizul Comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante și conducerii entității publice în cauză în termen de maxim două zile de la data susținerii interviului.

V. Bibliografie:

1. *Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;*
2. *H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;*
4. *Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată;*
5. *Statutul Academiei Române;*
6. *Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată și modificată;*
7. *Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările ulterioare;*
8. *O.U.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;*
10. *Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la*

exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, cu modificările și completările ulterioare;

11. Ordinul nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 153/2017 – Lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
15. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. H.G. nr. 485/2020 pentru modificarea și completarea H. G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

VI. Tematică

1. Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
2. Tipurile de audit;
3. Planificarea activității de audit public intern;
4. Elaborarea planului de audit public intern;
5. Elaborarea Raportului de Audit Public Intern;
6. Structura Dosarului de audit public intern;
7. Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern;
8. Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;
9. Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor;
10. Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 al Secretariatul General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
11. Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;
12. Caz practic privind derularea unei misiuni de audit public intern (conform bibliografiei);
13. Organizarea și conducerea contabilității;
14. Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
15. Etapele concursului pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant;
16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice;
17. Principii și reguli bugetare;
18. Atribuirea contractelor de achiziții publice, a contractelor de cesiuni de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări publice;
19. Scopul principal al inventarierii într-o entitate publică;
20. Păstrarea și arhivarea documntelor.

VII. Calendarul Concursului

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	26.10.2026
2	Înscrierea la concurs	26.10.2026-06.11.2026
	▪ Analiza dosarelor de înscriere la concurs	10.11.2026 ora 10:00
	▪ Afișarea rezultatelor analizei dosarelor	10.11.2026 ora 16:00
	▪ Depunere contestații	11.11.2026 ora 16:00
	▪ Soluționare contestații	12.11.2026 ora 14:00

	▪ Afișare rezultatelor	16.11.2026 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	17.11.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	18.11.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	18.11.2026 ora 16:00
4	Desfășurarea probei interviu	19.11.2026 ora 11:00
	▪ Afișare rezultatelor	19.11.2026 ora 16:00
	▪ Depunerea contestațiilor	20.11.2026 ora 16:00
	▪ Soluționarea contestațiilor	23.11.2026 ora 14:00
	▪ Afișarea soluționării contestațiilor	23.11.2026 ora 16:00
5	Afișarea rezultatelor finale	23.11.2026 ora 16:00

Calendar de avizare

Nr crt.	Denumirea activității	Termen limita (data și ora)
1	Publicarea anunțului de concurs	26.10.2026
2	Depunerea dosarului de avizare	26.10.2026-06.11.2026
	▪ Susținerea interviului pentru avizare	11.11.2026 ora 11:00
	▪ Afișarea rezultatului interviului pentru avizare	12.11.2026 ora 16:00

VIII. Concursul va consta într-o probă scrisă și un interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **13.11.2026 ora 11:00**, la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **16.11.2026 ora 16:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **19.11.2026, ora 11:00**, la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **19.11.2026 ora 16:00**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

• **Rezultatul final al concursului** se va afișa la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro> în data de **23.11.2026 ora 16:00**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura **Institutului de Biologie, București**.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare la sediul **Institutului de Biologie, București** și/sau pe pagina de internet <https://www.ibiol.ro>.

NOTĂ: *Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.*

Concursul se va desfășura la sediul Academiei Române – Serviciul Audit Public Intern din Calea Victoriei nr. 125, sector 1, București.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon: 021-221.92.02 și la sediul Institutului de Biologie, București.

Director,

Dr. Sorin ȘTEFĂNUȚ

Formular de înscriere

Instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și Prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

(Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară _____

_____ .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Declarație
referitoare la incompatibilități

Subsemnatul(a) având
CI seria, nr., CNP:, cu domiciliul în
localitatea, str.,
nr., bl., sc., ap., județul, declar pe
propria răspundere faptul că respect în totalitate prevederile art. 22 alin. (1)
din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu
modificările ulterioare.

Data,

Semnătura,

¹ Incompatibilitățile prevăzute la art. 22 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, se referă la:

- (1) Persoanele care sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul entităților publice nu pot fi auditori interni în cadrul aceleiași entități publice.
- (2) Auditorii interni nu pot fi desemnați să efectueze misiuni de audit public intern la o structură/entitate publică dacă sunt soți, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv cu conducătorul acesteia sau cu membrii organului de conducere colectivă.
- (3) Auditorii interni nu trebuie implicați în vreun fel în îndeplinirea activităților pe care în mod potențial le pot audita și nici în elaborarea și implementarea sistemelor de control intern al entităților publice.
- (4) Auditorii interni care au responsabilități în derularea programelor și proiectelor finanțate integral sau parțial de Uniunea Europeană nu trebuie implicați în auditarea acestor programe.
- (5) Auditorilor interni nu trebuie să li se încredințeze misiuni de audit public intern în sectoarele de activitate în care aceștia au deținut funcții sau au fost implicați în alt mod; această interdicție se poate ridica după trecerea unei perioade de 3 ani.

Doamnei Șef Serviciu Audit Public Intern al Academiei Române

Subsemnatul/a _____, având
CI seria _____, nr. _____, CNP: _____, cu domiciliul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, în conformitate cu prevederile:

- art. 20, alin. (2) din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată;
- pct. 2.3.4. din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013,

solicit emiterea avizului în vederea numirii în funcția de **auditor public intern** la
Compartimentul Audit Public Intern din cadrul _____
al Academiei Române.

Precizez că ocuparea postului urmează a se realiza prin concurs.

Declar pe propria răspundere că, la data prezentei, nu am fost / ~~am fost~~ numit(ă) în
funcția de **auditor** în cadrul Compartimentului Audit Public Intern al entității.

Datele de contact sunt următoarele:

- adresa: str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, _____,
- telefon: _____,
- e-mail: _____

Data,

Semnătura,
