

Nr. 1588/22.10.2026

ANUNȚ CONCURS

Direcția Județeană de Statistică Bihor organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant pe perioada nedeterminată, în cadrul instituției, după cum urmează:

- **Șofer, grad I** -1 post, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Probele stabilite pentru concurs:

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

Calendarul de desfășurare a concursului :

- data publicării anunțului – 27.10.2026
- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului): în intervalul de 27.10.2026 – 09.11.2026, de luni până joi între orele 08³⁰-16⁰⁰, respectiv vineri între orele 08³⁰-14⁰⁰, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: va avea loc în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 02.12.2026, ora 10.00, la sediul instituției, Oradea, str. George Barițiu, nr. 16, etajul II, cam 21
- proba interviu în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.
- termenele de afișare a rezultatelor după fiecare probă – în maxim 1 zi lucrătoare, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet a instituției, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii “admis” sau “respins”.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției Județene de Statistică Bihor, Oradea, str. George Barițiu, nr. 16, et.I, jud. Bihor, secretariat, tel. 0359411550, persoana de contact Piț Simona sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, posta electronică la adresa tele@bihor.insse.ro

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alineatului anterior conduce la respingerea candidatului.

Condițiile de participare la concurs:

1. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022 :

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

2. Condiții specifice :

- Studii de nivel mediu –absolvent de școală profesională în domeniul mecanic.
- Calificare profesională: conducător auto mecanic
- Permis de conducere categoria: B, C
- Vechime în funcția de conducător auto (șofer): minim 5 ani
- Vechime în categoriile permisului de conducere: minim 10 ani
- Abilități de relaționare/comunicare cu întreg personalul unității;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Disponibilitate program prelungit;
- Aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat.

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul rutier - OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - forma consolidată la data publicării anunțului
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă – Cap.4 Obligațiile lucrătorilor, art.22 și art.23 - forma consolidată la data publicării anunțului

TEMATICA:

- Legea 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare - forma consolidată la data publicării anunțului
- Codul rutier - OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - forma consolidată la data publicării anunțului
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă – Cap.4 Obligațiile lucrătorilor, art.22 și art.23 - forma consolidată la data publicării anunțului

Director executiv,

BORBANDI GABRIEL