ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAŢIONALE
UNITATEA MILITARĂ 01668 BUCUREŞTI
Nr. A-3327 din 22 OCT 2026

NECLASIFICAT
Exemplar unic

ANUNŢ

Unitatea Militară 01668 Bucureşti, din Ministerul Apărării Naţionale, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a unui post vacant de execuție, de personal civil contractual, astfel:

Denumirea postului: referent de specialitate debutant;
Nivelul postului: execuție;
Structura în cadrul căreia se află postul: Informare și Relații Publice;
Perioada și durata timpului de lucru: perioadă nedeterminată, durată 8 ore/zi.

Condiţii generale pentru ocuparea postului, sunt:

sunt condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:

- are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exerciţiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.
- îndeplineşte condiţiile de studii şi de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs.

Condiţiile specifice necesare pentru ocuparea postului, sunt:

- studii universitare de licență cu diplomă de licență în domeniul științe ale comunicării (specializarea: jurnalism, comunicare și relații publice, publicitate, științe ale informării și documentării), domeniul limbă și literatură (specializarea: limba și literatura română, filologie clasică, limbă și literatură modernă, litere), domeniul studii culturale;
- nivel de acces la informaţii clasificate: nivelul de acces al funcţiei la informaţii clasificate este strict secret; în acest sens este necesar acordul scris al persoanei care doreşte să candideze, privind efectuarea verificărilor în vederea obţinerii autorizaţiei de acces la informaţii clasificate sau a certificatului de securitate, în situaţia în care va fi declarată „admisă";
- nu necesită vechime în muncă;
- MS Office (Word, Excel, Power Point), birotică asistată de calculator cu nivel de cunoaştere mediu/avansat
- cunoștințe de operare aparate de înregistrare audio-video și foto-video;
- cunoștințe utilizare echipamente IT pentru realizare videoteleconferințe și transmisiuni în direct pe platforme on-line;
- uşurinţa comunicării în scris sau verbal, putere ridicată de muncă, pragmatism, adaptabilitate, responsabilitate, solicitudine, dorinţă de perfecţionare permanentă, creativitate, iniţiativă, capacitate de

a lucra metodic, cunoaşterea şi aplicarea consecventă a reglementărilor specifice, respectarea normelor de disciplină şi a eticii profesionale, capacitate de sinteză şi de lucru sub presiune;

- capacitate deplină de exerciţiu, rapiditate în executarea ordinelor, sociabilitate, spirit de echipă, grad ridicat al atenţiei distributive, logică, iniţiativă, responsabilitate, rezistenţă la lucru în condiţii de stres, păstrarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor cu caracter militar.
- disponibilitate permanentă pentru desfăşurarea atribuţiilor funcţionale pe teritorul naţional, conform activităţilor planificate şi a sarcinilor primite;
- riscuri implicate: efort intelectual ridicat, radiaţii electromagnetice şi cele determinate de încordare psihică;
- păstrarea confidenţialităţii datelor şi informaţiilor cu caracter militar.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

- 03.11.– 16.11.2026 – depunerea dosarelor de înscriere la concurs, în intervalul orar 08.00 – 14.00;
- 17.11. -18.11.2026 – selecția dosarelor;
- 19.11.2026– afișarea rezultatelor la selecţia dosarelor;
- 20.11.2026 – depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor;
- 23.11.2026 – soluționarea eventualelor constestațiilor la selecția dosarelor;
- 23.11.2026 - comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse la selecţia dosarelor;
- 24.11.2026 – ora 09.30 proba scrisă;
- 25.11.2026 – notarea probei scrise;
- 25.11.2026 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 26.11.2026 – depunerea eventualelor contestații la proba scrisă;
- 27.11.2026 – soluționarea eventualelor contestațiilor la proba scrisă;
- 27.11.2026 - comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse la proba scrisă;
- 02.12.2026 – ora 09.30 – interviul;
- 03.12.2026 – notarea interviului;
- 03.12.2026 – afișarea rezultatelor interviului;
- 04.12.2026 – depunerea eventualelor contestații la proba interviului;
- 07.12.2026 – soluționarea eventualelor contestații la proba interviului;
- 07.12.2026 - comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse la proba interviului;
- 08.12.2026 – afișarea rezultatelor finale;
- 09.12 – 23.12.2026 – prezentarea la post.

Tematica de concurs:

1. **Ordinul nr. M.103 din 21 mai 2020** pentru aprobarea Instrucţiunilor privind activitatea de informare şi relaţii publice în Ministerul Apărării Naţionale, publicat în Monitorul Oficial nr. 455/17.06.2016, cu modificările şi completările ulterioare
   - Dispoziţii generale
   - Atribuţiile structurilor şi personalului din sistemul de informare şi relaţii publice
   - Planificarea şi evaluarea activităţilor şi campaniilor de informare şi relaţii publice
   - Competenţe privind aprobarea activităţilor de informare şi relaţii publice
   - Filmarea şi fotografierea de către persoane fizice sau juridice în obiectivele aparţinând MApN
   - Informarea publică
   - Informarea internă
   - Relaţiile cu comunitatea
2. **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23.10.2001, cu modificările şi completările ulterioare
   - Organizarea şi asigurarea accesului la informaţiile de interes public;
   - Procedurile privind accesul liber la informaţiile de interes public
   - Funcţionarea structurilor responsabile de informarea publică directă
   - Funcţionarea structurilor responsabile de relaţia cu presa
3. **H.G. 123 din 07 februarie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 167/08.03.2002
   - Organizarea şi asigurarea accesului la informaţiile de interes public;

- Procedurile privind accesul liber la informaţiile de interes public
- Funcţionarea structurilor responsabile de informarea publică directă
- Funcţionarea structurilor responsabile de relaţia cu presa

4. **Legea nr. 346 din 21 iulie 2006** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale, republicată în Monitorul Oficial nr. 867/02.11.2017, cu modificările şi completările ulterioare,
   - Cap. III – Organizarea şi funcţionarea structurilor centrale;
   - Cap. V – Structura de forţe a armatei;
5. **Ordinul nr. MS-172 din 19 august 2021** pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale, publicat în Monitorul Oficial nr. 875/13.09.2021
   - Cap. III - Organizarea securităţii
   - Cap IV – Protecţia documentelor clasificate
6. Relaţiile publice şi mass-media, Cristina Coman Editura Polirom, 2004
   - Relaţiile publice şi activităţile conexe
   - Relaţia dintre jurnalişti şi specialiştii în relaţii publice – între cooperare şi conflict
   - Organizarea biroului de presă
   - Comunicatul e presă
   - Dosarul de presă
   - Conferinţa de presă
   - Revista presei
   - Comunicarea cu presa în timpul crizei.

Bibliografia de concurs:.

1. **Ordinul nr. M.103 din 21 mai 2020** pentru aprobarea Instrucţiunilor privind activitatea de informare şi relaţii publice în Ministerul Apărării Naţionale, publicat în Monitorul Oficial nr. 455/17.06.2016, cu modificările şi completările ulterioare;
2. **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 663/23.10.2001, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **H.G. 123 din 07 februarie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 167/08.03.2002;
4. **Legea nr. 346 din 21 iulie 2006** privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Apărării Naţionale, republicată în Monitorul Oficial nr. 867/02.11.2017, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Ordinul nr. MS-172 din 19 august 2021** pentru aprobarea Normelor privind protecţia informaţiilor clasificate în Ministerul Apărării Naţionale, publicat în Monitorul Oficial nr. 875/13.09.2021;
6. **Relaţiile publice şi mass-media**, Cristina Coman, Editura Polirom, 2004.

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs, sunt următoarele:

- cerere de înscriere la concurs adresată comandantului U.M. 01668 Bucureşti – *se va completa la sediul unităţii la momentul depunerii dosarului*;
- curriculum vitae – model european;
- certificatul de cazier judiciar sau declaraţie pe proprie răspundere din care rezultă că persoana care doreşte să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, *valabilă până la obţinerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului*;
- originalul şi copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- originalul şi copii ale documentelor de studii;
- originalul şi copii ale atestatelor profesionale;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie;
- adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni

anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (*adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății)*;

- acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarat „*admis*" la concurs – *se va completa la sediul unității la momentul depunerii dosarului.*

Dosarele de concurs se depun la sediul Unității Militare 01668 București, Șoseaua București-Ploiești km. 12,5, sectorul1, București, telefon 021 351 53 37 interior 147.

NOTE:

• Toate activitățile se vor desfășura la sediul U.M. 01668, șoseaua București-Ploiești, km 12,5 București, telefon de contact . **021 351 53 37** interior 147.

• Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

• Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

• Adeverința medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, trebuie să cuprindă avizul medicului pentru lucrul la calculator, expunere la radiații electromagnetice și stres neuropsihic.

Notarea probelor:

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la **proba scrisă** candidații care au obținut:

a) **minimum 50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.

Sunt declarați admiși la **interviu** candidații care au obținut:

a) **minimum 50 de puncte**, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție;

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului.

*Se va considera **încadrat pe funcție** la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.*

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Unității Militare 01668 București, Șoseaua București-Ploiești km. 12,5, sectorul1, București, telefon 021 351 53 37 interior 147.