



Nr.11231/21.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.XXII alin 2 și alin.3 din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, publicată în Monitorul Oficial nr.699/25.07.2025 ,cu modificările și completările ulterioare, H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,Comuna Apața organizează la sediul din Apața, str.Principală nr.57 ,concurs de recrutare ,în data de **17.11.2026, ora 11,00** pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de Muncitor calificat IV (Fochist), cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Administrativ gospodăresc.

Compartiment Administrativ gospodăresc

1 post de Muncitor calificat IV (fochist)

Condiții specifice :

- Studii generale sau medii
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de execuție contractuală -nu necesită
- perfecționări(specializări) -posesor permis de conducere autovehicule -categoria B,C ,curs de calificare de Fochist,curs de calificare Mașinist la masini pentru terasamente

Condiții generale de participare :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive respectiv:

- selecția dosarelor de înscriere : între **05.11.2026-06.11.2026**
- proba scrisă. **17.11.2026 ora 11,00**
- interviul : în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Calendarul de desfășurare a concursului :

- **depunerea dosarelor** :în perioada **.22.10.2026-04.11.2026 /ora 14,00** la compartimentul Resurse umane,Primăria comunei Apața
- **selecția dosarelor** **05.11.2026-06.11.2026**
- Afișare rezultate selecția dosarelor (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecția a dosarelor)
- Termen de depunere contestații selecție dosare(cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului)
- Soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
- **proba scrisă:17.11.2026 ,ora 11,00**
- Afișare rezultate proba scrisă (maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei)
- Termen de depunere contestații proba scrisă (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului)
- Soluționarea contestațiilor (maximum 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **interviu:** în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;
- Afișare rezultate interviu(maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei);
- Termen de depunere contestații interviu (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului):
- Soluționarea contestațiilor (maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor);
- **Afișare rezultate finale:** în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor
-

În temeiul art.35 din H.G. nr.1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente :

- formular de înscriere la concurs, conform modelului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Atribuțiile postului

-efectuează operațiunile de pornire,funcționare,supraveghere și oprire a instalațiilor,în limita competențelor și autorizărilor deținute
-exploatează și supraveghează instalațiile/echipamentele termice în condiții de siguranță și potrivit instrucțiunilor tehnice
-urmărește parametrii de funcționare și semnalează imediat orice defecțiune sau situație de risc
-respectă prescripțiile tehnice ISCIR aplicabile,instrucțiunile de exploatare normele SSM și PSI
-asigură întreținerea curentă și curățenia spațiului tehnic,în limita atribuțiilor din fișa postului
-organizeaza si raspunde de activitatea de intretinere si revizie tehnica a reparatiilor, montajelor si a tuturor lucrarilor care asigura buna functionare a instalatiilor si aparaturii ,afereinte instalatiei sanitare
- asigura realizarea remedierii defectiunilor apărute, altele decât cele care implică personal și firme specializate;
-execută lucrări de întreținere și reparații curente la clădirile și spațiile primăriei
-efectuează reparații la mobilier,uși,ferestre,garduri și alte bunuri ale instituției
-execută lucrări gospodărești,de întreținere a curții și a spațiilor verzi
--executa lucrari cu tractorul și buldoexcavatorul
-raspunde de utilajele din dotare privind intretinerea si buna functionare
-raspunde de consumul de carburanti si lubrifianti la utilajele din dotare
-întocmește ,semnează și predă zilnic foile de parcurs

Bibliografie

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- 2.Legea nr.53/2003 privind Codul muncii,publicată cu modificările și completările ulterioare
- 3.Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
- 4.Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,publicată cu modificările și completările ulterioare

Tematică

- 1.OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
-art.553 Tipurile de răspundere a personalului contractual,art.554 Incadrarea și promovarea personalului contractual și art.562-579 alte dispoziții legale aplicabile personalului contractual
- 2.Legea nr.53/2003 privind Codul muncii ,publicată cu modificările și completările ulterioare
Titlul II capitolul I ontractul individual de muncă și capitolul II Executarea contractului individual de muncă

3. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare

Capitolul III secțiunea 1, 5, 7 și capitolul IV

4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare

Capitolul II și III

Dosarele de concurs se pot depune la sediul comunei Apața, str. Principală, nr. 57, la secretarul comisiei de concurs, doamna Szabo Ildiko, consilier la Compartimentul Resurse umane, tel. 0267/284504, începând cu data de **22.10.2026** până la data de **04.11.2026** ora 14,00 sau pot fi transmise de candidat prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (contact@primaria-apata.ro)

PRIMAR
DRAGAN GYORGY