

Universitatea Națională de Muzică din București organizează **CONCURS** pentru ocuparea **unui post vacant de REFERENT DE SPECIALITATE I (S)**, funcție contractuală de execuție din cadrul Căminului studențesc, pe durată nedeterminată*, program de lucru **8 ore/zi**.

*În situația în care candidatul câștigător are și calitatea de pensionar, contractul individual de muncă se va încheia pe perioadă determinată, conform prevederilor Codului muncii.

Condiții generale pentru participarea la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii de specialitate: **studii superioare, cu diplomă de licență în științe economice/administrative/tehnice/juridice**
- vechimea în muncă: **min. 7 ani**

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **04.11.2026 dată limită depunere dosare, până la ora 16.00**, la sala 14, etaj 1, corp C, sediul instituției
- **05.11.2026 selecție dosare înscriere concurs**
- **06.11.2026 afișare rezultate selecție dosare**
- **09.11.2026 contestații rezultate selecție dosare – depunere până la ora 16.00**, la sala 14, etaj 1, corp C
- **10.11.2026 soluționare contestații, afișare rezultate**
- **13.11.2026 proba scrisă, oră începere 10.00**, sediul instituției
- **16.11.2026 afișare rezultate probă scrisă**

- 17.11.2026 contestații rezultate probă scrisă – depunere **până la ora 16.00**, la sala 14, etaj 1, corp C
- 18.11.2026 soluționare contestații, afișare rezultate
- **19.11.2026 interviul, oră începere 10.00**, sediul instituției
- **20.11.2026 afișare rezultate interviu**
- 23.11.2026 contestații rezultate interviu – depunere **până la ora 16.00**, la sala 14, etaj 1, corp C
- 24.11.2026 soluționare contestații, afișare rezultate
- **25.11.2026 afișare rezultate finale**

Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- OMEN nr. 3946/2001 norme privind prevenirea și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Carta UNMB

Tematica:

1. Organizarea învățământului superior și serviciile sociale destinate studenților

Bibliografie: Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- Organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ superior: aspecte relevante pentru activitatea administrativă.
- Baza materială și patrimoniul instituțiilor de învățământ superior.
- Serviciile de cazare pentru studenți și cadrul legal privind finanțarea căminelor studențești.
- Principiile privind stabilirea tarifelor de cazare și transparența veniturilor și cheltuielilor căminelor.
- Participarea reprezentanților studenților la administrarea locurilor din cămine.

2. Obligații și responsabilități privind apărarea împotriva incendiilor

Bibliografie: Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Obligațiile generale privind apărarea împotriva incendiilor.
- Obligațiile administratorului/conducătorului instituției, ale utilizatorilor și ale salariaților; delimitarea acestora în raport cu atribuțiile postului.
- Organizarea prevenirii incendiilor și comunicarea situațiilor de pericol.
- Menținerea accesibilității căilor de acces, evacuare și intervenție.
- Păstrarea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
- Alarmarea, anunțarea incendiului, evacuarea persoanelor și sprijinirea intervenției, în limitele atribuțiilor și instruirii primite.

3. Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor specifice căminelor studențești

Bibliografie: Normele aprobate prin Ordinul nr. 3946/2001.

- Reguli generale de prevenire a incendiilor în spațiile de cazare și în spațiile comune.
- Utilizarea în siguranță a instalațiilor electrice, aparatelor electrocasnice și mijloacelor de încălzire; prevenirea improvizărilor.
- Măsuri specifice pentru spațiile destinate preparării hranei, spălării, uscării și călcării îmbrăcăminte.
- Amplasarea mobilierului și păstrarea liberă a traseelor de evacuare.
- Accesul la stingătoare, hidranți și celelalte mijloace de intervenție.
- Identificarea și semnalarea deficiențelor care pot favoriza producerea incendiilor.
- Reguli de evacuare a persoanelor din cămin în caz de incendiu.

4. Securitatea și sănătatea în muncă în activitatea de administrare a căminului

Bibliografie: Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

- Noțiuni generale: lucrător, angajator, echipament de muncă, accident de muncă, incident periculos și pericol grav și iminent.
- Principiile generale de prevenire a riscurilor profesionale.
- Obligațiile angajatorului și ale lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.
- Informarea și instruirea lucrătorilor.
- Utilizarea corectă a echipamentelor de muncă și a echipamentului individual de protecție.
- Comunicarea pericolelor, deficiențelor și evenimentelor.
- Măsuri privind primul ajutor, evacuarea și situațiile de pericol grav și iminent, potrivit responsabilităților stabilite.

5. Gestionarea bunurilor și răspunderea în legătură cu gestiunea

Bibliografie: Legea nr. 22/1969, cu modificările și completările ulterioare.

- Noțiunea de gestionar și categoriile de bunuri care pot forma obiectul gestiunii.
- Condițiile privind angajarea gestionarilor și încredințarea gestiunii.
- Constituirea garanțiilor: forme, condiții, constituire, reîntregire și restituire.
- Responsabilitățile privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.
- Răspunderea pentru pagube produse în gestiune.
- Răspunderea în cazul gestiunilor încredințate mai multor persoane.

Aplicarea cerințelor specifice gestionarilor trebuie raportată la atribuțiile efective ale postului, în special la primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor.

6. Organizarea UNMB și responsabilitățile privind patrimoniul și comunitatea universitară

Bibliografie: Carta Universității Naționale de Muzică din București, în versiunea aprobată și indicată în anunțul concursului.

- Spațiul universitar și comunitatea universitară.
- Organizarea serviciilor și compartimentelor tehnico-administrative.
- Rolul structurilor de conducere și al directorului general administrativ în activitatea administrativă.
- Drepturile și obligațiile personalului, relevante pentru postul scos la concurs.
- Drepturile și obligațiile studenților, relevante pentru utilizarea spațiilor universitare și a bunurilor.
- Gestiunea și protecția resurselor instituției.
- Utilizarea și protejarea bazei materiale a universității.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;**
- b) copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat **schimbarea de nume**, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă **efectuarea unor specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de **către medicul de familie** al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea

Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun european.

j) **certificat medical** eliberat de către medicul specialist de **medicina muncii** în baza **avizului medical** emis de către **medicul specialist psihiatru** și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie. (Ordinul nr. 4.060/1.502/2024)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea "conform cu originalul". Celelalte documente se depun la dosarul de concurs în original.

În cazul în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor a depus o **declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale** și nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului** prevăzut la lit. f), **anterior datei de susținere a probei scrise.**

Detaliile privind desfășurarea concursului sunt disponibile pe pagina oficială **www.unmb.ro**, secțiunea **„Concursuri posturi vacante”**. Relații suplimentare se pot obține de la sediul Universității Naționale de Muzică din București, str. Știrbei Vodă nr.33, sector 1, București, sala 14, etaj 1, corpul C sau la telefon 0726.380.634, email: concursuri@unmb.ro, în intervalul orar 10.00 – 15.00.

Data publicării anunțului: 21.10.2026, ora: 16.00