



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5
Tel./Fax: 0370.300.792

Cod fiscal: 17104480
E-mail: office@dgaspc5.ro

Serviciul Resurse Umane
Tel: 0371.504.283
E-mail: resurse.umane@dgaspc5.ro

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5, cu sediul în Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București organizează concurs în data de 15.09.2026, în temeiul legal al H.G. nr.1336/2022 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. XXII alin.(2) din Legea nr.141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării următoarelor posturi de execuție vacante de natură contractuală, pe perioadă nedeterminată:

- **4 posturi îngrijitor la domiciliu, studii medii sau gimnaziale, în cadrul Unității de Îngrijiri la Domiciliu Persoane Vârstnice**

Perioada și durata timpului de muncă este de Luni până Vineri, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână,

Nu se solicită vechime în muncă.

I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- **depunerea dosarelor de concurs** se face în perioada **26.10.2026 – 06.11.2026**, în intervalul orar **09:00 – 16:00, luni – joi, 09:00 – 13:30 vineri**, la Serviciul Resurse Umane din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București
- **proba scrisă** va avea loc în data de **16.11.2026, ora 10:00** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București
- **interviul** va avea loc în data de **20.11.2026, ora 09:00** la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5 - Str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, sector 5, București

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ FIECARE CANDIDAT:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. DOSARUL DE CONCURS va conține, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 35 alin. (1) din H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute la lit. b) - e), vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, caz în care candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Copiile actelor prevăzute la dosarul de concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoana de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Dinu Georgeta, inspector Serviciul Resurse Umane tel. 0371/504.283 sau 0735/514.936.

IV. BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu tematică;
 - Capitolul IV - Secțiunea 4: Asistență Socială a Persoanelor Vârstnice
 - Secțiunea 5: Îngrijire de lungă durată
2. Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare, cu tematică;
 - Capitolul II - Secțiunea 2 Servicii Comunitare pentru persoane vârstnice
3. Manualul European de prim ajutor (se va accesa și online la link: <https://crucearosie6.ro/wp-content/uploads/2021/09/Manual-de-prim-ajutor-Crucea-Rosie.pdf>)
4. Suportul vital de bază al adultului: <https://www.youtube.com/watch?v=9IPqhJDryIs>

V. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:

1. Asigură derularea în bune condiții a activităților curente în acest scop:

- acordă sprijin și ajutor în vederea realizării activităților:
 - de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasarea în interior, comunicare;

- instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber.
- respectă și aplică prescripțiile medicale generale sau de specialitate și, după caz, acordă primul ajutor;
- completează la zi fișa de îngrijiri a persoanei asistate;
- contribuie la educarea familiei și a celorlalte persoane din anturajul beneficiarului;
- transmite asistentului medical/medicului de familie observații privind starea generală a beneficiarului (starea medicală generală, starea emoțională, comportament, dureri, apetit etc.);
- informează responsabilul/managerul de caz de orice modificare intervenită în situația persoanei beneficiare;
- face propuneri care se referă la reducerea riscurilor sesizate în mediul ambiant al persoanei beneficiare;
- asigură și își asumă responsabilitatea confidențialității cazurilor din evidență;
- îndeplinește și alte acțiuni legate de activitatea de îngrijiri la domiciliu;
- respectă libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorul acestora;
- implică activ beneficiarii serviciilor sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional de acordare a serviciilor sociale.

VI. Calendarul concursului pentru ocuparea postului aferent funcției contractuale de execuție de îngrijitor la domiciliu persoane vârstnice

26.10.2026	afișarea anunțului
06.11.2026, ora 13:30	termenul-limită pentru depunere de către candidați a dosarelor de examen/concurs
09.11.2026	selecția dosarelor de înscriere;
09.11.2026	afișarea rezultatelor selecției dosarelor de înscriere
10.11.2026	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
11.11.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse privind selecția dosarelor; afișarea rezultatelor
16.11.2026, ora 10:00	susținerea probei scrise
17.11.2026	afișarea rezultatelor probei scrise
18.11.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
19.11.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la proba scrisă; afișarea rezultatelor
20.11.2026, ora 09:00	susținerea interviului
20.11.2026	afișarea rezultatelor interviului
23.11.2026	termenul limită de depunere a contestațiilor la interviu
23.11.2026	termenul limită de soluționare a contestațiilor depuse la interviu; afișarea rezultatelor
24.11.2026	comunicarea rezultatelor finale

Informații suplimentare se pot obține la numerele de telefon 0371/504.283, 0735/514.936 sau e-mail resurse.umane@dgaspc5.ro.