



COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA

**ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE ÎNGRIJITOR – 0,25
NORMĂ**

Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița, cu sediul în municipiul Reșița, Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 7, județul Caraș-Severin, în temeiul H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, după cum urmează:

- **Denumirea postului:** ÎNGRIJITOR;
- **Numărul posturilor:** 1 post vacant, fracțiune de normă de 0,25;
- **Durata timpului de muncă:** 2 ore/zi, 10 ore/săptămână;
- **Durata contractului individual de muncă:** perioadă nedeterminată;
- **Compartiment:** personal administrativ;
- **Locul desfășurării activității:** Școala Primară și Grădinița PN Mociur, structură a Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița.

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Condiții generale

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

- a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care le-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute de această lege.

2. Condiții specifice

Studii și calificare:

- Studii generale sau medii;
- Nu se solicită calificare profesională specifică.

Vechime:

- Nu se solicită vechime în muncă sau în specialitatea postului.

Competențe și abilități:

- Cunoștințe privind efectuarea operațiunilor de curățenie, igienizare și întreținere a spațiilor;
- Capacitatea de utilizare corectă și în siguranță a materialelor și echipamentelor de curățenie;
- Cunoașterea regulilor elementare de igienă și dezinfecție;
- Capacitate de organizare a activității și de gestionare eficientă a timpului de lucru;
- Capacitatea de a desfășura activități individuale și de a colabora cu personalul unității;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității conform programului stabilit de conducerea unității.

Alte condiții specifice:

- Stare de sănătate corespunzătoare activităților de curățenie și întreținere;
- Seriozitate, punctualitate, responsabilitate și disciplină;
- Respectarea normelor de igienă, securitate și sănătate în muncă;
- Comportament adecvat desfășurării activității într-o unitate de învățământ;
- Respectarea confidențialității informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor.

II. DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la sediul Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița, în perioada **21.10.2026 – 30.10.2026** un dosar care va cuprinde următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut de H.G. nr. 1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
3. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă sau a adeverințelor eliberate de angajatori pentru perioada lucrată, după caz;
6. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. Certificatul de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118/2019.

Copiile documentelor vor fi prezentate împreună cu documentele originale, pentru verificarea conformității.

III. CALENDARUL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița, Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 7, după următorul calendar:

Activitatea	Data	Ora
Publicarea anunțului	20.10.2026	14.00
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	21.10.2026 – 30.10.2026	8.00 – 16.00
Selecția dosarelor	02.11.2026	8.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.11.2026	15.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	02.11.2026	15.00 – 16.00
Afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor	02.11.2026	17.00
Proba practică	03.11.2026	10.00 – 13.00
Afișarea rezultatelor probei practice	03.11.2026	15.00
Depunerea contestațiilor la proba practică	03.11.2026	15.00 – 16.00
Afișarea rezultatelor după contestații	03.11.2026	17.00

Activitatea	Data	Ora
Interviul	04.11.2026	10.00
Afișarea rezultatelor interviului	04.11.2026	12.00
Depunerea contestațiilor la interviu	04.11.2026	12.00 – 13.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	04.11.2026	15.00

Calendarul se stabilește cu respectarea termenelor prevăzute de H.G. nr. 1336/2022.

IV. APTITUDINI NECESARE

- Capacitate de organizare a activităților de curățenie și igienizare;
- Atenție la detalii și respectarea standardelor de igienă;
- Îndemânare în utilizarea echipamentelor și materialelor de curățenie;
- Capacitate de identificare și semnalare a deficiențelor privind curățenia și întreținerea spațiilor;
- Capacitate de gestionare eficientă a timpului și resurselor;
- Capacitate de lucru individual și în echipă;
- Abilități de comunicare și relaționare adecvate mediului școlar;
- Responsabilitate în utilizarea și păstrarea bunurilor unității;
- Respectarea instrucțiunilor și procedurilor interne;
- Capacitatea de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor.

V. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

Îngrijitorul asigură curățenia, igienizarea și întreținerea spațiilor repartizate din cadrul Școlii Primare Mociur, structură a Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița, în limita timpului de muncă aferent fracțiunii de normă de 0,25.

Principalele atribuții sunt:

1. Efectuează curățenia zilnică a spațiilor repartizate: săli de clasă, holuri, grupuri sanitare, căi de acces și alte spații comune.
2. Realizează operațiuni de măturare, aspirare, spălare și ștergere a pardoselilor, în funcție de specificul suprafețelor.
3. Șterge praful și curăță mobilierul școlar, pervazurile, ușile și alte suprafețe din spațiile repartizate.
4. Asigură curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, utilizând produse specifice și respectând instrucțiunile de folosire.
5. Colectează deșeurile din spațiile repartizate, golește coșurile de gunoi și asigură depozitarea acestora în locurile special amenajate, cu respectarea regulilor de colectare selectivă.
6. Asigură aerisirea spațiilor, în condiții de siguranță, conform programului și instrucțiunilor stabilite.
7. Verifică existența materialelor igienico-sanitare necesare în grupurile sanitare și semnalează necesitatea completării acestora.
8. Utilizează corespunzător materialele, substanțele și echipamentele de curățenie, respectând normele de protecție a muncii și instrucțiunile producătorilor.
9. Păstrează materialele și substanțele de curățenie în spații special destinate, fără a permite accesul elevilor la acestea.
10. Efectuează periodic operațiuni de curățenie generală în spațiile repartizate, conform planificării stabilite de conducerea unității.
11. Participă, în limita atribuțiilor și a programului de lucru, la pregătirea și igienizarea spațiilor pentru desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.
12. Semnalează conducerei unității sau persoanei desemnate eventualele defecțiuni, deteriorări ale mobilierului, instalațiilor ori alte situații care pot afecta siguranța elevilor și a personalului.
13. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă (SSM), de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), precum și regulile de igienă aplicabile unităților de învățământ.

14. Respectă regulamentul intern, programul de lucru și dispozițiile conducerii unității.
15. Manifestă un comportament respectuos și adecvat în relațiile cu elevii, cadrele didactice, părinții și ceilalți angajați.
16. Îndeplinește alte sarcini stabilite de conducerea unității, în limita competențelor, a specificului postului și a timpului de muncă prevăzut în contractul individual de muncă.

VI. TEMATICA CONCURSULUI

1. Curățenia și igienizarea spațiilor din unitățile de învățământ

- Reguli generale de curățenie și igienă în unitățile de învățământ;
- Curățenia și igienizarea sălilor de clasă, holurilor și grupurilor sanitare;
- Metode și tehnici de curățare a pardoselilor, mobilierului și suprafețelor;
- Diferența dintre curățare și dezinfecție;
- Frecvența și succesiunea operațiunilor de curățenie;
- Prevenirea contaminării încrucișate.

2. Utilizarea materialelor și echipamentelor de curățenie

- Tipuri de materiale și echipamente utilizate în activitatea de curățenie;
- Utilizarea corectă a detergentilor și dezinfectanților;
- Respectarea instrucțiunilor de utilizare și a concentrațiilor recomandate;
- Depozitarea în siguranță a substanțelor și echipamentelor;
- Întreținerea ustensilelor și echipamentelor de curățenie.

3. Norme de igienă în unitățile de învățământ

- Igiena spațiilor destinate activităților educaționale;
- Igiena grupurilor sanitare;
- Colectarea și evacuarea deșeurilor;
- Prevenirea răspândirii bolilor transmisibile;
- Igiena personală și utilizarea echipamentului de protecție.

4. Securitatea și sănătatea în muncă

- Reguli generale de prevenire a accidentelor de muncă;
- Utilizarea echipamentelor individuale de protecție;
- Manipularea în siguranță a substanțelor de curățenie;
- Prevenirea accidentelor prin alunecare, cădere sau contact cu substanțe chimice;
- Conduita în cazul producerii unui accident.

5. Prevenirea și stingerea incendiilor

- Reguli generale de prevenire a incendiilor;
- Utilizarea în siguranță a echipamentelor electrice;
- Măsuri de prevenire a incendiilor în spațiile școlare;
- Comportamentul în caz de incendiu și evacuare.

6. Organizarea muncii și responsabilități

- Planificarea activităților de curățenie;
- Respectarea programului și a sarcinilor de serviciu;
- Utilizarea eficientă a materialelor și resurselor;
- Colaborarea cu personalul unității de învățământ;
- Respectarea regulamentului intern și a normelor de conduită profesională.

VII. BIBLIOGRAFIE

1. **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – noțiuni generale.

3. **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare – noțiuni generale.
4. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – drepturile și obligațiile salariaților.
5. **Fișa postului pentru funcția de îngrijitor** – atribuții și responsabilități specifice.

VIII. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

Proba practică

Proba practică urmărește evaluarea capacității candidatului de a efectua activități specifice postului de îngrijitor.

Pot fi evaluate următoarele competențe:

- Pregătirea materialelor și echipamentelor necesare curățeniei;
- Alegerea produselor adecvate pentru diferite suprafețe;
- Efectuarea corectă a operațiunilor de curățare și igienizare;
- Respectarea regulilor de protecție a muncii;
- Organizarea eficientă a activității;
- Respectarea normelor de igienă și siguranță.

Interviul

Interviul urmărește evaluarea:

- Cunoștințelor privind atribuțiile postului;
- Capacității de organizare a activității;
- Responsabilității și seriozității;
- Capacității de comunicare și colaborare;
- Modulului de reacție în situații specifice mediului școlar;
- Cunoașterii regulilor de igienă și securitate.

IX. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la:

Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița

Adresă: Bulevardul Alexandru Ioan Cuza, nr. 7, Reșița, județul Caraș-Severin

Compartiment: Secretariat / administrator

Telefon: 0747215847 / 0723316682

E-mail: secretariat@cntlr.ro

Site: www.cntlr.ro

Persoană de contact: Lina Ionel Ciprian, administrator patrimoniu