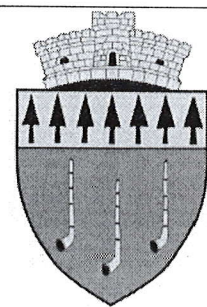




ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI TULNICI
☎ 0237/265426, Fax 0237265312,
e-mail: primaria_tulnici@yahoo.com



Nr. 7375 din 16 octombrie 2026

Către,

GUVERNUL ROMÂNIEI

DIRECȚIA SERVICII ONLINE ȘI DESIGN

Palatul Victoria – Piața Victoriei nr. 1, sector 1, București

Anunț

Primăria comunei Tulnici, județul Vrancea, cu sediul în sat Tulnici, comuna Tulnici, str. Pincipală nr. 143, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs pentru:

1. POSTUL VACANT – MUNCITOR CALIFICAT - 1 POST- funcție contractuală vacantă, perioada nedeterminată, treapta I, studii medii (M), absolvite cu diplomă de bacalaureat, la Serviciul de Dezvoltare Publică, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tulnici.

Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40ore/saptamană.

2. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condiții generale, prevăzute de art. 15 din H.G. nr.1336/2022 pentru

aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cele prevazute de Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, republicată, și cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare sunt:

CONDIȚIILE GENERALE

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SSE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit.(h).

CONDIȚII SPECIFICE:

Nivelul studiilor: studii medii (M), absolvite cu diplomă de bacalaureat.

Vechime în muncă: Se solicită vechime în muncă minim 1 an.

Alte condiții:

- Permis de conducere categoria B;
- Diplome/calificări de orice fel.
- disponibilitate la un program flexibil.
- abilități de comunicare și relaționare în echipă.
- apt din punct de vedere fizic si medical.

3. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă, solicitată pentru ocuparea postului
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea prezentului anunț la sediul primăriei comunei Tulnici, județul Vrancea.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Tulnici, Str. Principală, nr. 193, Comuna Tulnici, județul Vrancea, după cum urmează:

1) Calendar concurs:

Nr. crt.	Activitatea	data
1.	Afişare anunţ concurs	22.10.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs	23.10.2026, ora 08 ⁰⁰ - 05.11.2026, ora 15 ³⁰
3.	Selecţia dosarelor	06.11.2026 — 09.11.2026
4.	Afişare rezultat selecţie dosare	9 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰
5.	Termen contestaţii selecţie dosare	10 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰
6.	Soluţionare contestaţii şi afişarea rezultatelor	11 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰

2) Desfăşurarea probelor:

Nr. crt.	Activitatea	data
1.	Proba scrisă	13 noiembrie 2026, ora 10⁰⁰
2.	Afişarea rezultatelor la proba scrisă	16 noiembrie 2026, ora 15 ³⁰
3.	Depunerea contestaţiilor la proba scrisă	17 noiembrie 2026, ora 15 ³⁰
4.	Soluţionare şi afişare contestaţii probă scrisă	18 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰
5.	Probă interviu	19 noiembrie 2026, ora 10 ⁰⁰

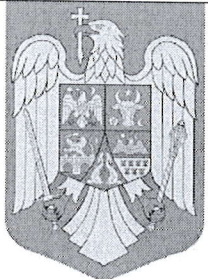
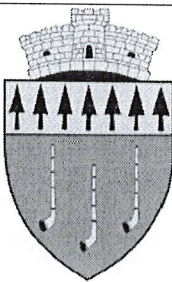
6.	Afișarea rezultatelor la interviu	20 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰
7.	Depunerea contestațiilor la interviu	23 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰
8.	Soluționare și afișare contestații interviu	24 noiembrie 2026, până la ora 15 ³⁰

3) Rezultatul Final și Angajarea:

Nr. crt.	Activitatea	data
1.	Afișarea REZULTATELOR FINALE	25 noiembrie 2026, ora 15 ⁰⁰
2.	Încadrarea pe post	În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Tulnici, județul Vrancea, și la secretarul comisiei de concurs Stanciu Violeta, nr. de telefon: 0752239089, e-mail: primarie_tulnici@yahoo.com

Bibliografia și tematica, sunt anexă la prezentul anunț.

	ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA PRIMĂRIA COMUNEI TULNICI ☎ 0237/265426, Fax 0237265312, e-mail: primaria_tulnici@yahoo.com	
---	--	---

Nr. 7375 din 16 octombrie 2026

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale de execuție vacante de **MUNCITOR CALIFICAT** funcție contractuală vacantă, perioada nedeterminată, treapta I, studii medii (M), absolvite cu diplomă de bacalaureat, la **Serviciul de Dezvoltare Publică**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tulnici

I. BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă**, cu modificările și completările ulterioare.

II. TEMATICĂ

1. **Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. – **tematica: Capitolul III – Secțiunea 1 și Secțiunea 2. Capitolul V - Secțiunea 1, Secțiunea 2 și Secțiunea 3.**

2. O.U.G. nr. 57/2019 (Codul administrativ): cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: - **Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I** – Drepturile și obligațiile personalului contractual, **Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul II** – Codul de conduită etică al personalului contractual, **Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III** – Răspunderea personalului contractual (Sanțiuni și procedură).

3. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii): Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: **Titlul II, Capitolul IV** – Contractul individual de muncă pe durată determinată, **Titlul III, Capitolul I** – Durata timpului de muncă, **Titlul III, Capitolul III** – Concediile (Secțiunea 1: Concediul de odihnă anual), **Titlul XI, Capitolul II** – Răspunderea disciplinară;

4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: **Capitolul IV** – Obligațiile lucrătorilor;