

Serviciul Județean de Ambulanță Timiș
Timisoara , str. M.M. Ciopec , nr. 5
Cod Fiscal 7446141
Telefon 0256/308015, FAX 0256/491313
Nr. 10.790 / 20.10.2026

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile HG 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

SERVICIUL DE AMBULANȚA TIMIȘ

Timișoara Str. M.M. Ciopec Nr. 5

Serviciul de Ambulanță Județean TIMIS organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

1. 1 inginer debutant pe perioadă nedeterminată Serviciul de aprovizionare, Achiziții publice, Transport, Administrativ, Pază, Prot.Muncii, PSI, Evidență Militară, Apărare civilă, Întreținere și reparații instalații și clădiri, Statia Centrala Timisoara ; Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe ingineresti (specializările: Construcții/Instalații, Mecanică/Transporturi, Electrică/Energetică sau Inginerie și Management).

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 22.10.2026 – 04.11.2026, orele 8.00-12.00: perioada de depunere a dosarelor;

- 09.11.2026, ora 10.00: proba scrisă;

Orice tentativa de copiere (telefoane, casti, dispozitive de ascultat sau orice alta sursa de inspiratie) va duce la eliminarea candidatului din examen/concurs si lucrarea va fi anulata. Nu va fi admisa prezenta la alte examene/concursuri organizate de Serviciul de Ambulanta Timis in urmatorul an.

- 12/11/2026, ora 10.00 proba interviu.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (Diploma bacalaureat insotita de foaie matricola , Diploma licenta insotita de foaie matricola) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ("Clinic sănătos, Este/Nu este în evidență cu boli cronice, neuropsihice si infectocontagioase"), eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) — e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor

direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Datele prezentate mai sus sunt orientative

Date detaliate se regăsesc în documentul atașat. Pentru confirmarea acestora, relații suplimentare detaliate privind atribuțiile postului, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție, în zilele lucrătoare, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare:

Concursul constă în proba scrisă, proba practică și interviu și se organizează la sediul unității Timișoara Str. M.M. Ciopec Nr. 5 conform calendarului de concurs.

Sunt declarați admisi la concurs candidații care obțin minim 50 de puncte din 100 puncte la proba scrisă, proba practică și interviu. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probe. Se considera admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pe același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Informații se pot obține la telefon 0256-308015 – sau pe site-ul unității.

MANAGER GENERAL

COMPARTIMENT RUNOS

Serviciul Județean de Ambulanță Timiș
Timisoara , str. M.M. Ciopec , nr. 5
C F 7446141
Telefon 0256/308015, FAX 0256/491313

**CALENDAR DE DESFASURARE A CONCURSULUI DE
INGINER DEBUTANT**

Data/Perioada	Operatiunea	Ora
22.10.2026 – 04.11.2026	Preluare Dosare	8-12
05.11.2026	Afisare Rezultate Selectie Dosare	11
06/11/2025	Depunere Contestatii Rezultate Selectie Dosare	24 ore de la afisarea rezultatelor
06/11/2026	Rezultate Contestestatii Selectie Dosare	14
09/11/2026	Proba Scrisa	10
09/11/2026	Rezultate Proba Scrisa	14
10/11/2026	Depunere Contestatii Rezultate Proba Scrisa	24 ore de la afisarea rezultatelor
11/11/2026	Afisare Rezultate Contestatii Proba Scrisa	15
12/11/2026	Proba Interviu	10
12/11/2026	Afisare Rezultate Proba Interviu	13
13/11/2026	Depunere Contestatii Rezultate Proba Interviu	24 ore de la afisarea rezultatelor
16/11/2026	Afisare Rezultate Contestatii Proba Interviu	10
16/11/2026	Rezultate Finale	12

CONDITII SPECIALE, TEMATICA, BIBLIOGRAFIE

1. 1 inginer debutant pe perioadă nedeterminată Serviciul de aprovizionare, Achiziții publice, Transport, Administrativ, Pază, Prot.Muncii, PSI, Evidență Militară, Apărare civilă, Întreținere și reparații instalații și clădiri, Statia Centrala Timisoara ; Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe ingineresti (specializările: Construcții/Instalații, Mecanică/Transporturi, Electrică/Energetică sau Inginerie și Management).

CONDITII SPECIALE:

1. Diploma licenta insotita de foaie matricola
2. Curs Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr. 319/20026** a Securitatii si Sanatatii in Munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
2. **Hotararea Guvernului nr.1425/2006** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. **Ordinul ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr.3/2007** privind aprobarea Formularului pentru inregistrarea accidentului de munca – FIAM, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. **Legea nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
5. **Hotararea Guvernului nr.1091/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
6. **Hotararea Guvernului nr. 1146/20026** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
7. **Hotararea Guvernului nr. 1048/2006** privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. **Hotararea Guvernului nr. 243/2013** privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca pentru prevenirea ranilor provocate de obiecte ascutite in activitatile din sectorul spitalicesc si cel al asistentei medicale.
9. **Legea nr. 15/2016** privind modificarea si completarea Legii nr.349/2002 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
10. **Legea nr. 95/2006** privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare – Titlu VII – Spitale, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. **Regulament nr.679/1016** privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), cu modificarile si completarile ulterioare.
12. **Legea nr. 307/2006** privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
13. **Ordinul ministrului administratiei si internelor nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
14. **Hotararea nr. 1092/16.08.2026** privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agenti biologici in munca.
15. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
16. **Ordinul MAI nr. 712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
17. **Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

I. Atribuțiile postului sunt următoarele:

- Actualizeaza instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca (IPSSM) existente cand apar modificari ale actelor normative, normelor metodologice pe linie de securitate si sanatate in munca si la producerea de evenimente de munca in cadrul unitatii;
- Actualizeaza evaluarea si controlul riscurilor pentru SSM, SU cand este cazul;
- Actualizeaza planul de prevenire si protectie pe unitate cand apar modificari ale actelor normative, normelor metodologice pe linie de securitate si sanatate in munca si la producerea de evenimente de munca in cadrul unitatii;
- Participa la elaborarea planurilor de audit anual;
- Urmareste stingerea neconformitatilor recomandarilor din auditurile interne;
- Realizeaza instructajul introductiv general pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta la angajarea persoanelor cu contract individual de munca, la angajarea persoanelor care desfasoara activitati de voluntariat respectiv studenti cu stagii de practica in unitate;
- Reactualizarea planului de prevenire si protectie la locurile de munca incadrate in conditii deosebite realizat in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1014/30.12.2015 ;
- Raportarea semestriala la Inspectoratul Teritorial de Munca Timis a masurilor de normalizare a locurilor de munca in conditii deosebite;
- Raportarea anuala a activitatii de securitate si sanatate in munca la Inspectoratul Teritorial de Munca Timis;
- Luarea in evidenta (la angajare) a persoanelor care au efectuat stagiul militar; intocmirea periodica a cererii de mobilizare la locul de munca, actualizarea componentei comisiei pentru aparare;
- Actualizarea situatiei obiectivelor de infrastructura teritoriala importante pentru sistemul national de aparare din cadrul Serviciului de Ambulanta Judetean Timis;
- Intocmirea fisei de evidenta a personalului pentru prestari servicii (in caz de mobilizare) si a fisei cu existentul bunurilor rechizitionabile;
- Completarea fiselor de identificare a factorilor de risc profesional la angajare si revenire;
- Realizarea de reinstruiri pe linie de securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta pentru persoane care au lipsit din unitate peste 30 zile lucratoare – concedii fara plata, concedii maternale, ingrijire copil, concedii de boala;
- Organizarea apararii impotriva incendiilor in cadrul unitatii, instructiuni de aparare impotriva incendiilor;
- Asigura interfata intre Serviciul de Ambulanta Judetean Timis cu Centrul Militar Zonal Timis, Consiliul Judetean Timis, Inspectoratul Teritorial de Munca Timis, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Timis;
- Este gestionar de fapt si de drept al bunurilor aflate in ingrijire, raspunzand la pastrarea in bune conditii a acestora;
- Are responsabilitatea de a tine si actualiza evidenta stingatoarelor, precum si de a urmări termenele de verificare si intretinere ale acestora;
- Este membru in echipa de gestionare a riscurilor si identifica, evalueaza riscurile in legatura cu situatiile de urgenta-protectie civila, securitate si sanatate in munca, stabileste strategia de gestionare a riscurilor prin identificarea celor mai adecvate modalitati de tratare a acestora;
- Se conformează solicitărilor șefului ierarhic superior, în legătură cu sarcinile de serviciu
- Indepineste, in conditiile legii, orice sarcini trasate de conducatorii ierarhici superiori ai institutiei