



**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA GURGHIU**  
**PRIMĂRIA**



---

Gurghiu, str. Petru Maior, nr. 8, jud. Mureș tel. 0265 536 003 e-mail: gurguii@cjmures.ro www.comunagurguii.ro

---

Nr. 5571 / 19.10.2026

**ANUNȚ**

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unui post contractual,  
funcție de referent (tehnician veterinar - șef serviciu) în cadrul compartimentului cu  
denumirea *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Gurghiu***

**Primăria Comunei Gurghiu** organizează concurs de recrutare conform H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante în cadrul compartimentului cu denumirea *Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân Gurghiu*:

– **1 post de referent (tehnician veterinar – șef serviciu)**, durata normală a timpului de muncă este de 4 ore/zi – 20 ore/săptămână, contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

**Condiții generale** pentru ocuparea posturilor:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h),.

**Condiții și cerințe specifice** pentru ocuparea postului:

- studii medii liceale, absolvite cu diploma de bacalaureat, specializarea tehnician veterinar sau studii postliceale în domeniul asistenței medicale veterinare;
- vechime în specialitatea studiilor 2 ani.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 22.10.2026 – 4.11.2026 ora 14:00, la sediul Primăriei comunei Gurghiu, date de contact: telefon 0265/536003, e-mail: gurguii@cjmures.ro, persoană de contact: Moldovan Annamaria - consilier și vor conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai-sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

#### **Tipul probelor de concurs:**

- proba scrisă
- interviu

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Publicare anunț: 22.10.2026.
- Depunere dosare: 22.10.2026 – 4.11.2026. ora 14:00
  - Afișare rezultat selecție dosare: 4.11.2026.
  - Termen contestație depunere dosare: 5.11.2026.
  - Afișare rezultat contestație selecție dosare: 6.11.2026.
- Proba scrisă: 11.11.2026, ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Gurghiu.
  - Afișare rezultat proba scrisă: 11.11.2026.
  - Termen contestație proba scrisă: 12.11.2026.
  - Afișare rezultat contestație proba scrisă: 13.11.2026.
- Interviul : 16.11.2026 ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Gurghiu.
  - Afișare rezultat interviu: 16.11.2026.
  - Termen contestație interviu: 17.11.2026.
  - Afișare rezultat contestație interviu: 18.11.2026.
- Afișare rezultate finale: 18.11.2026.

#### **Bibliografia și tematica**

1. Constituția României, republicată cu tematica
  - Titlul II -Drepturile și îndatoririle fundamentale; Capitolul II: Drepturile și libertățile fundamentale; Capitolul III: Îndatoririle fundamentale; Capitolul V: Administrația publică; Secțiunea 2: Administrația publică locală
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica
  - Titlul III -Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice ( art. 538- 562);
  - Partea a VII-a – Răspunderea administrativă ( art. 563-579)
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu tematica
  - Capitolul II Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
4. Legea nr. 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu tematica
  - Capitolul II, III și IV;
5. Ordonanța de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată prin Legea nr. 22/2002, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001
7. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,**

*Laurențiu-Dumitru BOAR*

## ATRIBUȚII DIN FIȘA POSTULUI:

- a) să țină evidență separată și contabilitate distinctă pentru Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Gurghiu;
- b) să asigure prestarea Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Gurghiu cu respectarea regulamentului serviciului și a legislației în domeniu;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți în regulamentul serviciului;
- d) să furnizeze comunei Gurghiu, DSVSA Mureș și ANSVSA toate informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să obțină și să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Gurghiu, prevăzute de legislația în vigoare;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- g) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia toate măsurile de rezolvare care se impun;
- h) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor de protecție a animalelor la operațiunile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia solicită, în condițiile art.29 al HG nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- i) să își asigure dotarea tehnică, materialele necesare și să dispună de personal specializat pentru prestarea serviciului;
- j) să transmită raportările lunare și trimestriale la DSVSA Mureș;
- k) să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor;
- l) să nu subconcesioneze/înstrăineze/închirieze bunurile de retur primite de la comuna Gurghiu în vederea prestării Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Gurghiu;
- m) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/juridice pentru traume suferite din cauza agresiunii câinilor fără stăpân de pe domeniul public al comunei Gurghiu, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată, definitive și irevocabile;
- n) să răspundă de eventualele daune materiale și morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului;
- o) să organizeze acțiuni pentru adopția câinilor fără stăpân capturați .
- p) să coordoneze colectarea cadavrelor animalelor moarte de pe drumurile publice și să le predea către o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar, conform prevederilor legale în vigoare, cu care Operatorul are încheiat contract de prestări servicii;
- q) să coordoneze ridicarea cadavrelor animalelor de companie de pe raza comunei Gurghiu, în termen de 24 de ore, la solicitarea proprietarilor acestora, de la care va încasa contravaloarea serviciului prestat;
- r) respectă normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor specifice reglementărilor legale și a normelor proprii, în timpul programului;
- s) răspunde civil, material, disciplinar, administrativ sau penal în cazul producerii unor pagube;
- ș) păstrează și îngrijește echipamentul de protecție din dotare, pe care îl utilizează corespunzător;
- t) are obligația să respecte programul de lucru pe care îl folosește integral și cu eficiență pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- ț) are obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu informațiile primite în timpul serviciului;
- u) are obligația să anunțe imediat șeful ierarhic de obținerea unui certificat medical, prin orice mijloc de comunicare, urmând a-1 prezenta în original în cel mult 24 de ore de la intervenirea incapacității temporare de muncă;
- v) are obligația și dreptul să-și perfecționeze pregătirea profesională, prin frecventarea unor cursuri de perfecționare;

x) își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, astfel încât să nu expună la pericol de accidente sau îmbolnăviri profesionale atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate în timpul procesului de muncă;

y) execută dispozițiile primite de la Primar.