Anunț

Concurs de ocupare a postului vacant de Psiholog practicant la Compartimentul Oncologie medicala

Spitalul de Urgență Profesor Dr. Dimitrie Gerota București (sub. Dir. Medicale) organizează:

| Concurs |

În conformitate cu:

1. Legea 53/2003 - CODUL MUNCII, republicat cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărâre nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea Guvernului nr. 355 din 11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordinul M.A.I. nr. 291 din 21 decembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor din Ministerul Administraţiei şi Internelor, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul M.A.I. nr. 23/2015 privind activitatea de psihologie în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.
6. Procedura de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne.

Posturi scoase la concurs:

Personal contractual

- PC - studii superioare

Nivel funcție: Execuție - perioada nedeterminata

- poz. 608/b - Psiholog practicant prevăzut cu gradul de Personal contractual - arma: Unitati Subordonate A.C., unitatea: DM-Spitalul de Urgență Buc. - Compartimentul Oncologie Medicală, jud. B , MUNICIPIUL BUCURESTI, Domeniu de activitate: Asistență psihologică

Mențiuni despre concurs:

Candidatul se poate înscrie: **Pe un singur post**

Condiții generale și cerințe specifice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la

post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.
h) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Cerințele postului:

- **Studii de specialitate:** absolvent de studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență (S) - absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Psihologie și științe comportamentale, domeniul de licență Psihologie, specializarea Psihologie.
- **Perfecționări (specializări):** a obținut certificarea formării complementare în psihooncologie cu o durată de minimum 12 luni, care conține obligatoriu stagii de practică în secții de oncologie medicală, hematologie, oncopediatrie, hematologie pediatrică sau radioterapie, în coordonarea unui medic specialist din aceste secții sau certificarea formării profesionale în psihooncologie cu o durată de minimum 4 luni și 110 ore de formare profesională, emisă de Colegiul Psihologilor din România prin Comisia de psihologie clinică și psihoterapie.
- **Abilități, calități și aptitudini necesare:** - capacitate de analiză și sinteză: dezvoltare foarte bună;
  - capacitatea de a comunica și competență în redactare: dezvoltare foarte bună;
  - abilități în utilizarea computerului personal și a altor echipamente informatice: dezvoltare bună;
  - aptitudini de lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte bună;
  - autocontrol: dezvoltare foarte bună.
- **Cerințe specifice:** - atestat de liberă practică în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale" emis de Colegiul Psihologilor din România;
  - atestat de liberă practică în specialitatea „psihologie clinică" emis de Colegiul Psihologilor din România;
  - autorizație/certificat de acces la informații clasificate - nivel „Secret de serviciu" (se obține după numirea în funcție);

Dată Limită:

Dată limită depunere dosar: 30.10.2026 14:00

Dosar de înscriere

Dosar personal contractual - executie

1. *Formular de înscriere la concurs
   (conform modelului anexat)
2. *Curriculum Vitae, modelul comun european
   (conform modelului anexat)
3. *Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate
4. Copia livretului militar
   (dacă este cazul, obligatoriu pentru cadrele militare în rezervă)
5. *Copia certificatului de naștere al candidatului
6. Copie certificat de naștere al soțului/soției
   (obligatorie pentru candidații căsătoriți)
7. Copie certificate de naștere ale copiilor
   (obligatorie pentru candidații care au copii)
8. Copie certificat de căsătorie
   (obligatorie pentru candidații care sunt căsătoriți)
9. Copie hotărâre judecătorească privind starea civilă
   (obligatorie pentru candidații care au fost căsătoriți)
10. *Autobiografie
    (scrisă olograf (de mână) de către candidat, conform modelului anexat)
11. *Tabel nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului
    (candidatul trebuie să completeze documentul potrivit notei de subsol a modelului anexat;)
12. *Extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar/ consimțământ obținere certificat
    *(Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
    În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului menționat mai sus, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
    În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.)*
13. *Fotografie color 9x12
    (fotografie clară tip portret al candidatului)
14. *Declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare
    (conform modelului anexat)
15. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
16. *Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
17. Copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică
18. Copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea

postului
(Modelul orientativ al adeverinţei este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022)

19. *Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului
(Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.)
20. *Certificatul de integritate comportamentală
(din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane)
21. *Copia diplomei de licență însoțită, după caz, de foaia matricolă sau suplimentul descriptiv;
22. *Copia atestatului de liberă practică în specialitatea „psihologie aplicată în domeniul securității naționale" emis de Colegiul Psihologilor din România;
23. *Copia atestatului de liberă practică în specialitatea „psihologie clinică" emis de Colegiul Psihologilor din România;
24. *Copia certificării formării complementare/profesionale
(certificarea formării complementare în psihooncologie cu durata de minimum 12 luni, care conține obligatoriu stagii de practică în secții de oncologie medicală, hematologie, oncopediatrie, hematologie pediatrică sau radioterapie, în coordonarea unui medic specialist din aceste secții sau certificarea formării profesionale în psihooncologie cu o durată de minimum 4 luni și 110 ore de formare profesională, emisă de Colegiul Psihologilor din România prin Comisia de psihologie clinică și psihoterapie).

Documentele marcate cu * sunt obligatorii.

Verificare Aptitudini:

Examinare medicală:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Examinarea medicală se realizează de către structurile de specialitate ale MAI potrivit programărilor nominale.
2. Alte informații se regăsesc în secțiunea "Condiții generale și criterii specifice" de mai sus.
3. Candidaţii pot contesta rezultatul examinării medicale printr-o contestaţie scrisă formulată în termen de cel mult două zile de la data luării la cunoştinţă a concluziei examinării/examenelor medicale.
4. Data, ora și locul de desfășurare a examinării medicale vor fi comunicate de către medicul de unitate al structurii organizatoare / de recrutare.
5. În vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele pentru obținerea Fișei de aptitudine în muncă eliberată pentru candidați de către medicul specialist de medicina muncii la care este arondat Spitalul de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota" București, din care să rezulte aptitudinea în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a organizat concurs, conform prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele

metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și Procedurii de sistem PS-MAI-DM-127 nr. 1033560 din 20.11.2025 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile MA.I.. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior încheiată cu mențiunea APT, va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data desfășurăriii primei probe, respectiv 09.12.2026 fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs. Evaluarea medicală în vederea obținerii fișei de aptitudine în muncă, se efectuează cu plată, doar de către candidații declarați ADMIS la etapa de selecție a dosarelor de concurs și care au fost declarați APT la evaluarea psihologică.

Evaluare psihologică:

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a examinării.

1. Evaluarea psihologică se realizează de către structurile de specialitate ale MAI.
2. Data, ora și locul de desfășurare a evaluării psihologice vor fi afișate în secțiunea "Fișiere anunț" din această pagină.
3. Contestaţia se formulează în scris, în nume personal, se adresează Centrului şi se depune la sediul structurii organizatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a avizului psihologic.
4. Candidații trebuie să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.

Probe Concurs:

Selecția dosarelor de înscriere

Perioada de desfășurare a probei: 04.11.2026 - Nu este setată data de final

1. Etapa de selecție a dosarelor de înscriere constă în selectarea dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare.
2. - verificarea dosarelor de concurs: 04.11.2026;
   - afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 04.11.2026;
   - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
   - afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): 06.11.2026;

Probă scrisă (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfăşura proba, precum şi ora începerii acesteia, se vor stabili în funcţie de numărul candidaţilor şi se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obţină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obținut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
3. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
4. Rezultatele la proba scrisă se afişează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
5. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atributiilor postului, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite în prezentul anunt.
6. - afișarea rezultatelor: 09.12.2026;

- depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;
- soluționarea contestațiilor: 11.12.2026;
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 11.12.2026;

Probă - Interviu (personal contractual execuție)

Nu există detalii legate de perioada de desfășurare a probei.

1. Locul unde se va desfăşura proba, precum și ora începerii acesteia, se vor stabili în funcţie de numărul candidaţilor şi se vor comunica prin afișarea în secțiunea de fișiere a acestui anunț.
2. În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.
   Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:
   a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
   b) capacitatea de analiză și sinteză;
   c) motivația candidatului;
   d) comportamentul în situațiile de criză;
   e) abilități de comunicare;
   f) inițiativă și creativitate.
   În funcție de cerințele de studii sau profesionale specifice postului, criteriile de evaluare prevăzute la lit. d) și e) sunt stabilite opțional de către comisia de concurs.
3. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
4. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
5. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
6. Pentru a fi declarat „admis", candidații trebuie să obțină minimum 50 de puncte. Candidaţii care nu au obţinut minimum 50 de puncte vor fi declaraţi „respins".
7. Aprecierea rezultatelor finale ale probei se face cu maximum 100 de puncte.
8. Rezultatele se afișează în secțiunea fișiere a acestui anunț.
9. - afișarea rezultatelor: 14.12.2026;
   - depunerea eventualelor contestații: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
   - soluționarea contestațiilor: 16.12.2026;
   - afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): 16.12.2026;

Contestații:

1. Candidații nemulțumiți pot depune contestație după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
2. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează atât prin afișarea la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cât și pe pagina de internet hub.mai.gov.ro – rubrica „Fișiere publicate ulterior activării anunțului", imediat după

soluționarea contestațiilor.

3. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Departajare:

1. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Este declarat „Admis" la concurs, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru acelaşi post, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar. La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător.

Informații suplimentare:

1. În conformitate cu art. 5 din Anexa 1 la OMAI nr. 200 din 2024, în cazurile determinate de considerente de natură legislativă, precum şi în situaţia apariţiei unor limitări de natură tehnică privind funcţionalităţile HUB-ului, depunerea documentelor aferente dosarului de recrutare se poate realiza prin intermediul poștei electronice, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs. În această situație, depunerea cererilor de participare, atribuirea numărului de identificare/înregistrare, precum și depunerea dosarelor de recrutare în HUB se realizează prin intermediul secretarului comisiei de concurs.

2. Pentru demonstrarea situațiilor de limitări de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului, candidatul va transmite prin e-mail împreună cu documentele aferente dosarului de recrutare motivul transmiterii dosarului de recrutare prin e-mail și o dovadă privind dificultățile întâmpinate la nivelul HUB-ului (ex: captură de ecran din care să reiasă eroarea/problema întâmpinată).

3. Limitările de natură tehnică privind funcționalitățile HUB-ului nu pot viza utilizarea necorespunzătoare a HUB-ului de către candidat (ex: deținerea unui cont de utilizator nevalidat în cadrul platformei HUB, completarea greșită a cererii de înscriere; generarea, încărcarea și/sau netransmiterea documentelor aferente dosarului de recrutare către comisia de concurs - Pasul 4 din cadrul procesului de depunere online a dosarului de recrutare; utilizarea unor dispozitive care nu asigură funcționarea corespunzătoare a HUB-ului, etc).

4. Pe langă celelalte condiții prevăzute la rubrica "condițiile generale și specifice", candidații trebuie să îndeplinească și condiția prevazută la art. 15 din H.G. nr 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv " h) nu au comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

5. Dosarul se constituie exclusiv în format electronic, documentele necesare fiind depuse prin transmiterea, în format electronic, în portalul de servicii electronice al MAI.
ATENȚIE:
Candidații au obligația de a prezenta în original, până cel tarziu la data probei scrise,

toate documentele ce au fost încărcate în portalul de servicii al MAI cu ocazia înscrierii, inclusiv actele solicitate în copie, in vederea verificării conformității şi certificării de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "conform cu originalul".

6. Primirea cererii de participare la concurs este confirmată electronic prin atribuirea unui cod unic de identificare, care urmează a fi folosit de candidat pe întreaga procedură de concurs.

7. Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:
   1.selecţia dosarelor de concurs;
   2.proba scrisă;
   3.interviul.
   Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi „admis" la etapa precedentă.

8. Prin înscrierea la acest concurs candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului (inclusiv ca probele susținute în cadrul concursului să fie înregistrate audio video, cu respectarea prevederilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal).

9. Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ condiţiile generale şi specifice din prezentul anunt.

Date de contact:

Telefon: 021.303.70.80, interior 28227;
Email: ru.gerota@mai.gov.ro;
Alte detalii: Relatii suplimentare privind conditiile de participare, documentele necesare, bibliografia si tematica se pot obtine in zilele lucratoare, intre orele 10.00 - 14.00.;

Tematică și bibliografie:

1. Tematica si Bibliografie.pdf

Grafic concurs:

1. Graficul de desfasurare al concursului.pdf

Fișiere anunț:

1. Model - CV.docx
2. Model - Formular înscriere.docx
3. Model - Îndrumar autobiografie.docx
4. Model - Tabel nominal cu rudele.docx
5. Model - Declarație confirmare cunoastere condiții recrutare.docx
6. Model - Adeverință privind vechimea în muncă.doc

Raport motivare:	Nr. 1228227 / 10.07.2026*Nota raport privind aprobarea deblocării unui număr de 36 posturi vacante din cadrul Spitalului de Urgență „Prof. dr. Dimitrie Gerota" București*

Secțiunea despre comisii:

Dosarul de concurs:

- NU s-a încărcat niciun fișier

Calendarul de desfășurare a concursului:
1. *Înscrierea la concurs:* **în perioada 20.10.2026 – 02.11.2026**.
2. *Selecția dosarelor de concurs:*
- verificarea dosarelor de concurs: **04.11.2026;**
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **04.11.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;**
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor de concurs (după soluționarea contestațiilor): **06.11.2026;**
3. *Proba scrisă*: **09.12.2026**
- afișarea rezultatelor**: 09.12.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;**
- soluționarea contestațiilor: **11.12.2026;**
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): **11.12.2026;**
4. *Interviul*: **14.12.2026**
- afișarea rezultatelor: **14.12.2026;**
- depunerea eventualelor contestații: **în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;**
- soluționarea contestațiilor: **16.12.2026;**
- afișarea rezultatelor finale la probă (după soluționarea contestațiilor): **16.12.2026;**
Afișarea rezultatelor finale la concurs: 16.12.2026.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare a postului vacant de psiholog practicant din cadrul Compartimentului Oncologie medicală

I. TEMATICĂ:

1. Fundamentele psiho-oncologiei: obiect, domenii de intervenție, modele teoretice (biopsihosocial, diateză-stres, modelul holist al îngrijirii oncologice);
2. Impactul psihologic al diagnosticului oncologic: reacții emoționale inițiale, procesul de adaptare, stadiile reacției la boală;
3. Distresul emoțional în cancer: definire, prevalență, factori de risc, screening și monitorizare;
4. Anxietatea și tulburările anxioase la pacientul oncologic: particularitățile clinice, diferențiere de reacțiile adaptive, abordare;
5. Depresia în context oncologic: riscul suicidar, particularități pe tipuri de cancer;
6. Tulburarea de stres posttraumatic (PTSD) și reacțiile posttraumatice asociate cancerului și tratamentelor;
7. Tulburările de adaptare la pacientul cu boală oncologică;
8. Imaginea corporală, stima de sine și identitatea personală în contextul mutilărilor, alopeciei și altor modificări fizice;
9. Sexualitatea și intimitatea la pacientul oncologic: disfuncții, impact asupra cuplului, intervenții psihologice;
10. Calitatea vieții (QoL) la pacientul cu cancer: dimensiuni, evaluare, factori influențatori;
11. Mecanismele de coping și stilurile de confruntare cu boala oncologică;
12. Reziliența psihologică și factorii protectori în oncologie;
13. Suportul social și rețeaua familială: rolul familiei, dinamica cuplului, epuizarea îngrijitorului;
14. Comunicarea clinician-pacient în oncologie: anunțarea diagnosticului, vești grele, consimțământ informat, bariere de comunicare;
15. Evaluarea psihologică a pacientului oncologic: principii, etape, conceptualizare de caz;
16. Instrumente psihometrice de screening al distresului;
17. Scale validate pentru anxietate și depresie utilizate în oncologie;
18. Instrumente de evaluare a calității vieții;
19. Evaluarea strategiilor de coping, rezilienței și suportului social;
20. Evaluarea funcțiilor cognitive la pacientul oncologic;
21. Intervenții psihologice pe parcursul tratamentului avtic (chirurgie, chimioterapie, radioterapie, imunoterapie);
22. Intervenții cognitiv-comportamentale (CBT) adaptate pacientului oncologic;
23. Intervenții suportiv-expresive, consiliere centrată pe persoană și tehnici de gestionare a anxietății;
24. Îngrijirea paliativă:controlul simptomelor psihice, demnitate, sens, spiritualitate;
25. Aspecte psihologice la finalul vieții: frica de moarte, procesul de peire, sprijinul familiei;
26. Rolul psihologului clinician în echipa multidisciplinară oncologică: colaborare, comunicare interdisciplinară, plan de îngrijire;
27. Aderența la tratament: factori psihologici care influențează și strategii de creștere a complianței;
28. Aspecte etice și deontologice în practica psihologică din oncologie (confidențialitate, autonomie, limite profesionale, documentare).

II. BIBLIOGRAFIE:

1. **Colegiul Psihologilor din România (CPR)**. *Ghiduri de bună practică în psihologie clinică. www.copsi.ro;*
2. **David, D. (Coord.)** (2007). *Sistem de evaluare clinică.* Editura Polirom.;
3. **DSM–5–TR** (2023-*Manualul de Diagnostic și Clasificare Statistică a Tulburărilor Mintale, Text Revizuit*). Editura Medicală Callisto;
4. **Enea, V. &Dafinoiu, i. (Coord)** (2022). *Evaluare psihologică. Manualul psihologului clinician.* Editura Polirom;
5. **Holdevici, I.** (2018). *Psihoterapia tulburărilor psihice.* Editura Trei;
6. **Iliuță, C.** (2023) *Psihotraumatologia și reziliența familiei în lupta împotriva cancerului.* Editura Fundația Generația;
7. **Institutul Oncologic „Prof. dr. Ion Chiricuță" Cluj-Napoca.**(2019). *Caiet de lucru: Psiho-oncologie-Cum să faci față cancerului https://iocn.ro/wp-content/uploads/2019/12/3dn3g Caiet-de-lucru-psiho-oncologie.pdf* ;
8. **Popa, C., Licu, M.** (2026). *Psiho-oncologie clinică: Volumul 1. O perspectivă interdisciplinară asupra suferinței, pierderii, vindecării și regăsirii sensului în orice etapă a bolii.* Editura Academiei Române;
9. **Roche România.** (2021). *Ghidul de bune practici al psiho-oncologului. ghidul-de-bune-practici-al-psiho-oncologului-1.pdf.*