

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
Serviciul Public „SERVICIUL DE
UTILITĂȚI PUBLICE – SLATINA-TIMIȘ”
Slatina-Timiș, str. Principală nr. 3, județul
Caras-Severin
CUI 54447904

Nr. 78/15.10.2026

ANUNȚ

privind concursul pentru ocuparea a două posturi contractuale vacante, pe perioadă nedeterminată

Serviciul Public „SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE – SLATINA-TIMIȘ”, cu sediul în Slatina-Timiș, str. Principală nr. 3, județul Caras-Severin, organizează concurs în conformitate cu H.G. nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

ELEMENT	POSTUL 1	POSTUL 2
Denumirea postului	Referent IA	Îngrijitor
Număr posturi	1 post vacant	1 post vacant
Nivel	Funcție contractuală de execuție	Funcție contractuală de execuție
Structură	Compartimentul Financiar-Administrativ	Compartimentul Financiar-Administrativ
Timp de lucru	2 ore/zi, 10 ore/săptămână	4 ore/zi, 20 ore/săptămână
Perioada	Nedeterminată	Nedeterminată
Locul de muncă	Sediul serviciului	Sediul serviciului
Probe	Probă scrisă și interviu	Probă practică și interviu

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Condiții generale

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European ori cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverință medicală;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime și celelalte condiții specifice postului;
- nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară de interdicere a ocupării funcției/profesiei și nu i-a fost aplicată măsura de siguranță corespunzătoare.

2. Condiții specifice – Referent IA

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul economic/contabil, sau studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat și curs de calificare/specializare în domeniul contabilității, finalizat cu certificat recunoscut potrivit legii.
- vechime în muncă și/sau în activități financiar-contabile: minimum 6 luni;
- cunoștințe de operare PC – Word, Excel și utilizarea aplicațiilor informatice specifice activității financiar-contabile;

3. Condiții specifice – Îngrijitor

- studii generale/medii;
- vechime: nu se solicită;

II. CALENDARUL CONCURSULUI

Etapa	Data/ora
Publicarea anunțului	15.10.2026
Depunerea dosarelor	15.10.2026–29.10.2026, ora 15:00
Selecția dosarelor	30.10.2026–02.11.2026
Afișarea rezultatului selecției	03.11.2026, ora 12:00
Depunerea contestațiilor la selecție	până la 04.11.2026, ora 12:00
Soluționarea și afișarea contestațiilor la selecție	până la 05.11.2026, ora 12:00
Proba scrisă – Referent IA	06.11.2026, ora 10:00
Proba scrisă – Îngrijitor	06.11.2026, ora 12:00
Afișarea rezultatelor primei probe	09.11.2026, ora 12:00
Contestații la prima probă	până la 10.11.2026, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor la prima probă	până la 11.11.2026, ora 12:00
Interviul – candidații admiși	12.11.2026, ora 10:00
Afișarea rezultatului interviului	13.11.2026, ora 12:00
Contestații la interviu	până la 16.11.2026, ora 12:00
Soluționarea contestațiilor la interviu	până la 17.11.2026, ora 12:00
Afișarea rezultatului final	18.11.2026, ora 12:00

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. formular de înscriere la concurs, conform anexei nr. 2 la H.G. nr. 1.336/2022;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflat în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, specializările și îndeplinirea condițiilor specifice postului;
5. copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajatori care atestă vechimea solicitată;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extras de pe cazierul judiciar; acesta poate fi înlocuit, în condițiile H.G. nr. 1.336/2022, cu declarație pe propria răspundere;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. curriculum vitae, model comun european.

Copiile documentelor prevăzute de H.G. nr. 1.336/2022 se prezintă însoțite de originale pentru certificarea conformității. Dosarele pot fi depuse la sediul serviciului și, dacă această modalitate este aprobată de conducătorul instituției, pot fi transmise prin poștă, curier sau e-mail, cu respectarea cerințelor art. 35 alin. (7)–(10) din H.G. nr. 1.336/2022.

IV. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

A. Referent IA – activități financiar-contabile

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **tematica**: documente justificative, registre contabile, organizarea și conducerea contabilității, păstrarea documentelor;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – **tematica**: principii bugetare, execuția bugetară și responsabilități;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare – elemente privind contabilitatea instituțiilor publice și planul de conturi;- **tematica** : **integral**
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul III, dispoziții referitoare la personalul contractual;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **tematica**: disciplina muncii și răspunderea disciplinară.

Tematică: documente financiar-contabile și circuitul acestora; evidența contabilă primară; registre și arhivarea documentelor; noțiuni de execuție bugetară; operațiuni de încasări/plăți și verificarea documentelor; obligațiile personalului contractual.

B. Îngrijitor

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – **tematica** : obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **tematica** : obligații și măsuri de prevenire;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – **tematica** : disciplina muncii și răspunderea disciplinară.

V. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Dosarele se depun la sediul Serviciului Public „SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE – SLATINA-TIMIȘ”, Slatina-Timiș, str. Principală nr. 3, județul Caraș-Severin. Rezultatele se afișează la sediu și pe pagina de internet a comunei, folosindu-se codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat. Date de contact: telefon 0355 401 711 / 0742 215 787.

În situația în care se prezintă un singur candidat pentru un post, ocuparea postului se face prin examen, cu respectarea regulilor aplicabile concursului.

ȘEF SERVICIU,
TODOR CRISTI-RUSALIN
CRISTI-RUSALIN
TODOR

Digitally signed by
CRISTI-RUSALIN TODOR
Date: 2026.10.14
15:03:40 +03'00'