



Strada Constantin Mille nr. 16
Sector 1, Bucuresti
Cod fiscal: 4267036
Tel/fax: 031/0699594

NR. 4320/14.10.2026

Anunț concurs pentru ocupare post contractual vacant conform H.G. 1336/2022

Teatrul Mic cu sediul în București, str. Constantin Mille nr.14-16, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante pe durată nedeterminată, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

- **Șef Serviciu Marketing, Relații publice, Organizare și Asistență proiecte gr. II (S)**
- **Secretar PR (S) gr.prof.IA**
- **Secretar literar (S) gr. prof. I**

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae, model comun european.

Termenul de depunere a dosarelor: **19.10.2026 – 30.10.2026, ora 15.00 la sediul instituției.**

Dosarele de concurs se depun la Teatrul Mic, Str. Gabroveni nr. 57, București, **de luni până vineri în intervalul orar 9.00-15.00.**

Contact detalii și informații concurs: tel. 0310699594, email: resurse.umane@teatrulmic.ro

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;



Strada Constantin Mille nr. 16
Sector 1, Bucuresti
Cod fiscal: 4267036
Tel/fax: 031/0699594

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Șef Serviciu Marketing, Relații publice, Organizare și Asistență proiecte GR. II (S):

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul studii culturale;
- vechime în muncă minimum 7 ani;
- vechime în domeniul cultural în marketing, relații publice, minimum 7 ani;
- vechime pe post similar de conducere minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare calculator, respectiv Microsoft Office (Word, Excell, Power Point)
- cunoștințe de limba engleză – scris și vorbit dovedit cu certificat;
- cunoașterea legislației în domeniul informațiilor de interes public și în domeniul formării profesionale și educației permanente;
- cunoașterea elementelor de istorie și estetică teatrală;
- cunoașterea elementelor de organizare și funcționare a instituțiilor publice de spectacole și concerte;
- cunoașterea noțiunilor și conceptelor de marketing și marketing cultural și particularitățile sale în instituțiile publice;
- cunoașterea reglementărilor privind drepturile de autor și drepturi conexe în domeniul artelor spectacolelor;
- cunoașterea instrumentelor de cercetare a pieței;
- cunoașterea tehnicilor de negociere și comunicare interpersonală;
- capacitatea de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte;
- aptitudini de conducere: previziune, organizare, decizie, coordonare, control – evaluare;
- disponibilitatea de a se plia pe programul instituției (sâmbătă, duminică, deplasări);
- bune abilități de comunicare, organizare, conducere a personalului din subordine.

Bibliografia pentru ocuparea funcției contractuale de Șef Serviciu Marketing, Relații publice, Organizare și Asistență proiecte GR. II (S):



Strada Constantin Mille nr. 16
Sector 1, Bucuresti
Cod fiscal: 4267036
Tel/fax: 031/0699594

- **Barometrul de Consum Cultural 2024** (coord. conf. univ. dr. Carmen Croitoru, dr. Anda Becuț Marinescu).
- **Legislație privind drepturile de autor** (legea nr. 8 din 14 martie 1996) ;
- **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;**
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- **Ordonanța nr. 21/2007**, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002;
- Philip Kotler și Nancy Lee, **Marketing în sectorul public**, Meteor Press, 2008;
- Mircea Ghițulescu, **Istoria Dramaturgiei române contemporane**, Ed. Albatros, 2000;
- Croitoru Carmen, **Particularități ale Marketingului Cultural**, Ed. Prouniversitaria, 2017;
- Baty Gaston, **Viața artei teatrale de la începuturi până în zilele noastre**, Ed. Meridiane, 1979;
- Drimba, Ovidiu, **Istoria teatrului universal**, Ed. Saeculum, 2000;
- William J. Byrnes, **Management and the Arts**, Ed. Routledge, 2022;
- Tonitza-Iordache, Michaela Banu, George, **Arta teatrului**, Ed. Nemira, București, 2004;
- Coman Mihai (coord.), **Manual de jurnalism**, Iași, Polirom, 2009;
- Zamfirescu, Ion: **Istoria universală a teatrului** (vol.I- IV),Ed. Aius, 2003-2004;
- Al Ries, Jack Trout, **Cele 22 de legi imuabile ale marketingului**, Ed. Brandbuilders, 1990;
- Olins, Wally, **Manual de branding**, Editura Vellant, 2009;
- Scott, David Meerman, **The New Rules of Marketing & PR: How to Use Social Media, Online Video, Mobile Applications, Blogs, News Releases, and Viral Marketing to Reach Buyers Directly**, ed. Wiley (John Wiley and Sons), 2007;
- Camelia Cmeciu, Camelia Cușnir, **Relații Publice în Era Digitală**, Ed. Tritonic, 2026;
- Corina Buzoianu, Monica Bîră, Roberta Răducu, Ligia Stroe, **Branduri în conversații. Instrumente de monitorizare și analiză pentru relațiile publice online**, Ed. Comunicare.ro, 2022;
- **Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Mic.**

Tematica pentru ocuparea funcției contractual vacante de Șef Serviciu Marketing, Relații publice, Organizare și Asistență proiecte GR. II (S):

- Relații Publice și Comunicare în Instituțiile Publice;
- Marketing în instituțiile publice;
- Marketingul cultural;
- Barometrul de consum cultural în spațiul românesc; Grupuri de consum cultural public; Consumul cultural non-public;
- Reglementări privind drepturile de autor și drepturile conexe în domeniul artelor spectacolului;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Traducerea unui text la prima vedere din limba engleză în limba română;
- Organizarea și funcționarea instituțiilor publice de spectacole.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Secretar PR (S) GR. PROF. IA:



Strada Constantin Mille nr. 16
Sector 1, Bucuresti
Cod fiscal: 4267036
Tel/fax: 031/0699594

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domenii: cultura, marketing;
- vechime în muncă minimum 7 ani;
- vechime în domeniul cultural în marketing, relații publice, minimum 5 ani;
- vechime pe post similar minimum 5 ani;
- cunoștințe de operare calculator, respectiv Microsoft Office (Word, Excell, Power Point);
- cunoștințe de limba engleză – scris și vorbit;
- cunoașterea legislației în domeniul informațiilor de interes public și în domeniul formării profesionale și educației permanente;
- cunoașterea noțiunilor și conceptelor de marketing și marketing cultural;
- capacitate de a redacta lucrări și rapoarte clare și corecte;
- cunoștințe în realizarea programului lunar de spectacole și organizarea deplasărilor (constituie avantaj);
- disponibilitate de a se plia pe programul instituției (sâmbătă, duminică, deplasări);
- bune abilități de comunicare, organizare.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de Secretar literar (S) GR. PROF. I:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: cultura, marketing, jurnalism și științele comunicării;
- vechime în muncă minim 3 ani;
- vechime în domeniul cultural în marketing, relații publice, minimum 3 ani;
- vechime pe post similar minimum 3 ani;
- cunoștințe de operare calculator, respectiv Microsoft Office (Word, Excell, Power Point)
- cunoștințe de limba engleză – scris și vorbit;
- cunoașterea legislației în domeniul informațiilor de interes public și în domeniul formării profesionale și educației permanente;
- cunoașterea tipului de comunicare digitală, branding și promovare online prin gestionarea canalelor de social media, administrarea site-ului oficial (wordpress) și redactarea materialelor promoționale;
- cunoașterea noțiunilor și conceptelor de marketing și marketing cultural;
- disponibilitate de a se plia pe programul instituției (sâmbătă, duminică, deplasări);
- bune abilități de comunicare, organizare.

Bibliografie pentru ocuparea funcțiilor contractuale de Secretar PR (S) GR. PROF. IA și Secretar literar (S) GR. PROF. I:

- **Legislație privind drepturile de autor** (legea nr. 8 din 14 martie 1996) ;
- **Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 84 din 1 februarie 2002;
- **Ordonanța nr. 21/2007**, actualizată, privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte ;
- Croitoru Carmen, **Particularități ale Marketingului Cultural**, Ed. Prouniversitaria, 2017, București;
- Baty Gaston, **Viața artei teatrale de la începuturi până în zilele noastre**, Ed. Meridiane, 1979;
- Drimba, Ovidiu, **Istoria teatrului universal**, Ed. Saeculum, 2000;



Strada Constantin Mille nr. 16
Sector 1, Bucuresti
Cod fiscal: 4267036
Tel/fax: 031/0699594

- Tonitza-Iordache, Michaela Banu, George, **Arta teatrului**, Ed. Nemira, București, 2004;
- Coman Mihai (coord.), **Manual de jurnalism**, Iași, Polirom, 2009;
- Zamfirescu, Ion: **Istoria universal a teatrului** (vol.I- IV), Ed. Aius, 2003-2004
- Al Ries, Jack Trout, **Cele 22 de legi imuabile ale marketingului**, editura: Brandbuilders, 1990
- Olins, Wally, **Manual de branding**, Editura Vellant, 2009;
- **Instrumente de monitorizare și analiză pentru relațiile publice online**, Ed. Comunicare.ro, 2022;
- Donald Miller, **Building a StoryBrand**, 2017;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Teatrului Mic.

Tematică pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante Secretar PR (S) GR. PROF. IA și Secretar literar (S) GR. PROF. I:

- Relații Publice și Comunicare în Instituțiile Publice;
- Marketing în instituțiile publice;
- Marketingul cultural;
- Liberul acces la informațiile de interes public;
- Reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Traducerea unui text la prima vedere din limba engleză în limba română;
- Organizarea și funcționarea instituțiilor publice de spectacole.

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE:

- Data publicării anunțului: **19.10.2026**
- Perioada de depunere a dosarelor: **19.10.2026-30.10.2026, în intervalul orar 9:00–15:00**, la sediul instituției Str. Gabroveni nr. 57, București.
- Selecția dosarelor: **02.11.2026, ora 13:00** (o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor)
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **03.11.2026, ora 13.00** la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor: **04.11.2026**, până la ora 12:00 (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor)
- Soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: **05.11.2026** ora 12:00 (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
- Proba scrisă: **09.11.2026 ora 13:00**, la sediul instituției
- Afișarea rezultatelor probei scrise: **10.11.2026, ora 15:00**
- Depunerea contestațiilor la proba scrisă: **11.11.2026, până la ora 12:00** (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor)
- Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor: **12.11.2026, ora 15:00** (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
- **Proba de interviu: 13.11.2026, ora 13:00**, la sediul instituției
- Afișarea rezultatelor probei de interviu : **13.11.2026, ora 16:00**
- Depunerea contestațiilor la proba de interviu: **16.11.2026, până la ora 13:00** (cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor)
- Soluționarea contestațiilor la proba de interviu și afișarea rezultatelor: **17.11.2026, ora 13:00** (o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor)
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **18.11.2026**



Strada Constantin Mille nr. 16
Sector 1, București
Cod fiscal: 4267036
Tel/fax: 031/0699594

Odată cu depunerea dosarului de concurs fiecare candidat va primi de la secretarul comisiei de concurs Codul numeric de identificare atribuit.

Pentru asigurarea confidențialității datelor personale ale candidaților, rezultatele obținute la selecția dosarelor și la probele de concurs/examen, inclusiv cele care privesc soluționarea eventualelor contestații, se afișează la termenele stabilite la sediul Teatrului Mic București din Str. Gabroveni nr. 57 sector 3 și pe pagina de internet „www.teatrulmic.ro” utilizându-se Codul numeric de identificare atribuit fiecărui candidat.

**MANAGER
LUPU ȘTEFAN**