

**U.M. 02036 Pantelimon din Ministerul Apărării Naționale organizează
concurs/examen
de încadrare a postului unic vacant de șef depozit II din
U.M. 02036 Pantelimon**

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

- studii de specialitate minime: studii medii (cu diploma de bacalaureat în domeniul economic) sau studii medii (cu diploma de bacalaureat) și absolvirea unui curs de formare/pregătire sau a unui program de perfecționare și / sau specializare în domeniul economic;
- cunoștințe de operare pe calculator - Microsoft Office (nivel mediu, neatestat);
- nivelul de acces la informații clasificate este „*secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate și a certificatului de securitate.
- 2 (ani) ani vechime în muncă;
- abilități necesare: sociabilitate, adaptabilitate, rezistență mare la efort intelectual și fizic prelungit, de a lucra în condiții de stres, de analiză și sinteză, de absorbție a unui volum mare de informații, de lucru în echipă, de colaborare.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	02.11.2026 Ora 14.00	-
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	03.11.2026 Intervalul orar 08.00 - 14.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor Telefon 0786 891 712
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor	04.11.2026 Până ora 14.00	-
Desfășurarea primei probe din concurs, proba scrisă	05.11.2026 Începând cu ora 9.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 0786 891 712
Corectarea și afișarea rezultatelor probei scrise	06.11.2026 Până la ora 14.00	-
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise	09.11.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor Telefon 0786 891 712
Soluționarea eventualelor contestații cu privire la rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor	10.11.2026 Până la ora 14.00	-
Susținerea probei interviului	11.11.2026 Începând cu ora 9.00	Secretarul comisiei de concurs Telefon 0786 891 712
Notarea interviului și afișarea rezultatului la interviu	12.11.2026 Până la ora 14.00	-
Depunerea eventualelor contestații ale rezultatului interviului	13.11.2026 Intervalul orar 08.00 - 13.00	Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor Telefon 0786 891 712
Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului și afișarea rezultatului soluționării acestora	16.11.2026 Până la ora 14.00	-
Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	17.11.2026 Ora 14.00	-

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);

familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografia de concurs/examen:

- Legea 22 din 18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de generații și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cap. 1, cap. 2, cap. 3, cap. 4;
- Hotărârea 2230 din 08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cap. 1, cap. 2;
- Ordinul 2861 din 09.11.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria, anexa;
- Ordinul nr. 2634 din 05.11.2015 privind documentele financiar contabile, anexa 1, pct. A;
- Ordinul M.17 din 04.02.2012 pentru aprobarea regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale, Cap. I, secțiunea 2, secțiunea 3;
- Legea 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cap. IV, art. 22, 23;
- HG nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006, cap. VI, secțiunea 1;
- Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cap. II, secțiunea 1, art. 6,7 (1), secțiunea 6, art. 22.

Tematica de concurs/examen:

- Atribuții gestionar, condiții privind angajarea gestionarilor, reținere garanție, răspundere legală a gestionarilor. Legea 22 din 18.11.1969;
- Predarea-primirea gestiunii, drepturi și obligații privind primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale, Hotărârea 2230 din 08.12.1969;
- Scopul inventarierii bunurilor materiale, situații de executare inventariere, componența comisiei de inventariere, măsuri organizatorice privind inventarierea, Ordinul 2861 din 09.11. 2009;
- Documente financiar-contabile care stau la baza înregistrărilor contabile, Ordinul nr. 2634 din 05.11.2015;
- Drepturi și obligații ale personalului civil, reguli de disciplină a muncii, Ordinul M.17 din 04.02.2012;
- Legea 319 din 14.07.2006 privind securitatea și sănătatea în muncă ;
- HG nr. 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
- Legea 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

NOTE:

- eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs/examen și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului/examenului nu se contestă;

starea de sanatate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- copiile documentelor obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs/examen prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, copiile urmând să fie certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs;
- candidații se vor prezenta în sala de examen/interviu numai cu documente de identitate și ustensile de scris.