

ANUNȚĂ

ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANȚE- INSPECTOR DE SPECIALITATE ,GRADUL II, COMPARTIMENT CENTRUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR

Data publicării anunțului: 14.10.2026

Perioada și durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Durată nedeterminată

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 care aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Direcția de Salubritate organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacanțe, unice de inspector de specialitate, grad II, în cadrul Compartimentului Centrul de Colectare a Deșeurilor prin aport voluntar.

Condiții generale de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale de participare prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, care aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de această nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor ingineresti -ingineria mediului
- vechime în muncă – minimum 5 ani
- Abilități, calități și aptitudini necesare: îndemânare, seriozitate, responsabilitate, rezistență crescută la stres și autocontrol.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Obs. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin de Ministerul Sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e) precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs:

- se depune de către candidați la sediul Direcție de Salubritate, Str. Radu de la Afumati, nr.7, Mun.Târgoviște, jud. Dâmbovița, e- mail: office@salubritatetargoviste.ro, telefon: 0245216995, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 14.10.2026-27.10.2026, ora 16.00 la Compartimentul Resurse Umane.

Selecția dosarelor de concurs:28.10.2026

- afișarea rezultatului selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor selecției dosarelor de concurs: în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatele selecției dosarelor de concurs: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba scrisa va avea loc în data de 05.11.2026, ora 10.00 la sediul Direcției de Salubritate, strada Radu de la Afumati, nr. 7, Mun.Târgoviste, Jud. Dâmbovița

- notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei afișate; - depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor probei scrise : în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatele probei scrise: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor;

interviul – se va desfășura în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din

fonduri publice, respectiv până la data de 11.11.2026, ora 10:00, la Sediul Direcției de Salubritate , str. Radu de la Afumati, nr.7, Mun. Târgoviște, Jud. Dâmbovita;

- notarea probei interviului și comunicarea rezultatelor: o zi lucrătoare de la finalizarea probei afișate;

- depunerea contestațiilor împotriva rezultatelor de la proba interviului : în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;

- soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatele probei interviului: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor

- afișarea **rezultatelor finale**: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

BIBLIOGRAFIE

- Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hg 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților*, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților .
- Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică, privind mediul de viață al populației, cu modificarile si completarile ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0245216995, secretar comisie – referent Tanase Maria, e-mail: resurseumane@salubritatetargoviste.ro

Director,
Ing. Beju Eduard Ionut

Târgoviște, cod 130056, Str. Radu de la Afumați, nr.7,
Tel. 0245-216995; fax 0245-216995 :e-mail: office@salubritatetargoviste.ro