



ANUNȚ

Având în vedere:

- Legea nr. 366/2022 pentru modificarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, precum și pentru completarea anexei nr. VIII la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și în particular: Art. XXII alin. (2) și (3);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică, aprobată prin Legea nr. 11/2022;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2024, art. 67 alin. (1) privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil;
- Ordonanța de Urgență nr. 156/2024, art. VII alin. (2) privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Ordonanța de Urgență nr. 9/2025 pentru reglementarea unor măsuri referitoare la unele proiecte de extindere și schimbare a destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor naturale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 1.261/2024 privind aprobarea finanțării din Fondul pentru mediu a proiectelor de extindere și schimbare a destinației, conversia sau modernizarea rețelelor de transport și distribuție a gazelor și în particular: Art. IV;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2025 pentru acordarea unui sprijin financiar pentru unele categorii de pensionari în anul 2025, precum și pentru completarea unor acte normative și în particular: Art. VI; și Art. VII;
- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC sau Directoratul) organizează la sediul său din București, strada Italiană nr. 22, Sector 2 un concurs pentru **ocuparea unui număr de 10 (zece) posturi vacante [posturi unice conform Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și în particular: Art. XXII alin. (2) și (3)]**, pe perioadă nedeterminată, 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, după cum urmează:

- **Direcția Generală Operațiuni Tehnice - Direcția CERT Național și Guvernamental**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#479**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#480**
 - **1 post de Expert preluare, analiză primară și răspuns la incidente securitate cibernetică** - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#470**
- **Direcția Generală Operațiuni Tehnice - Direcția CERTuri Sectoriale**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#511**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#512**
- **Direcția Generală Operațiuni Tehnice - Serviciul OSINT (Open Source Intelligence)**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#523**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#524**
- **Direcția Generală Operațiuni Tehnice - Direcția Monitorizare Alerte Cibernetică, SOC 24/7 și 1911**
 - **1 post de Expert preluare, analiză primară și răspuns la incidente securitate cibernetică** - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție, pentru Municipiul BUCUREȘTI - fișa de post **#679**
- **Direcția Generală Operațiuni Tehnice - Serviciul Management al Crizelor Cibernetică (CRISIS)**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad DEBUTANT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#716**
 - **1 post de Expert analiză surse deschise, riscuri și amenințări de securitate cibernetică** - grad ASISTENT, studii superioare, poziție de execuție - fișa de post: **#717**

I. Documentele necesare înscrierii la concurs ce se vor regăsi în dosarele depuse de candidați

- Formular de înscriere la concurs disponibil pe site-ul DNSC în secțiunea Carieră <https://dnsc.ro/vezi/document/formular-de-inscriere-concurs-dnsc> ;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (inclusiv suplimentul de diplomă/foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; **Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în Anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare;**
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele**

emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

- Curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se transmit/depun până cel târziu în data de 23.10.2026, ora 17:00, astfel:

- Transmiterea în format electronic la adresa de email: concurs-107-DGOT@dnsc.ro sau
- Depunerea în format letric la secretariatul comisiei de concurs, la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București, România între orele 09:00-17:00, telefon: 0742999646.
- În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, servicii de curierat rapid sau poștă electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu următoarele documente - [copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea](#), potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; [copia certificatului de căsătorie](#) sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz; [copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului](#) solicitate de autoritatea sau instituția publică; [copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă](#) și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - [în original](#), pentru [certificarea acestora](#), pe tot parcursul desfășurării concursului, [dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice](#), după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu un volum maxim de 20 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.
- Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere al dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

II. Condiții de participare la concurs

Condiții generale (conform art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin HG nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare)

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European (SSE) sau a Confederației Elvețiene și domiciliul în România.
- Cunoaște limba română, scris și vorbit.
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate.
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime în specialitate sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii.

Condiții specifice (conform fișelor de post atașate anunțului)

- **Condiții de studii:** Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- **Condiții de vechime:** Nu este necesară.

Certificări de specialitate

- Conform fișelor de post atașate anunțului.

Cunoștințe de limba română și de limbi străine

- Cunoașterea limbii române ca limbă maternă sau limbă română de **minimum nivel C1** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#)
- Cunoașterea limbii engleze de **minimum nivel B2 (reading, listening, speaking, writing)** conform [Common European Framework of Reference for Languages CEFR](#). **Trebuie să posede, la momentul depunerii dosarului de concurs** dovada îndeplinirii cerinței obligatorii de limbă engleză de **minimum nivel B2 (reading, listening, speaking, writing)** conform Common European Framework of Reference for Languages CEFR.
- Cunoașterea unei a doua limbi străine la nivel operațional **este de dorit.**

Alte condiții

- **Cerințele specifice prevăzute** la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- **Atribuțiile posturilor scoase** la concurs se regăsesc în fișele de post publicate.

III. Bibliografia și tematica de concurs

Bibliografie și tematică generală

- [OUG nr. 104/2021 privind înființarea Directoratului Național de Securitate Cibernetică](#)
 - Se va studia actul normativ în integralitate
- [Legea nr. 58/2023 privind securitatea și apărarea cibernetică a României, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative](#)
 - Se va studia actul normativ în integralitate

Bibliografie și tematică specifică

- [FIRST - Computer Security Incident Response Team \(CSIRT\) Services Framework](#)
 - Capitolul 3, 4, 5, 6
- [NIST - Computer Security Incident Handling Guide, Special Publication 800-61](#)
 - Capitolul 2, 3
- [NIST - Guidelines on Securing Public Web Servers 800-44](#)
 - Capitolul 4, 5, 6, 7, 9
- [ENISA - How to set up CSIRT and SOC](#)
 - Se va studia documentul în integralitate
- [MITRE ATT&CK® Matrix for Enterprise](#)
 - Secțiunea „Initial Access”
 - Secțiunea „Execution”

Suplimentar, pentru pozițiile #523, #524

- [OSINT Framework Tools](#)

Suplimentar, pentru pozițiile #716, #717

- ENISA, [Best practices for Cyber Crisis Management](#)
- Consiliul Europei, 2025, [Cyber Blueprint](#)

- [Cyber Diplomacy Toolbox](#)

Proba practică

- **Proba practică** se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul probei practice.
- **Proba practică** constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului, fiind detaliată la art. 40 din HG 1336/2022.

Tematica specifică de concurs pentru proba interviu

- **La proba interviu, fiecare candidat va prezenta verbal comisiei de concurs în aproximativ 25-30 de minute, în limbile română și engleză, abordarea concretă pe care o propune pentru organizarea activităților de preluare, analiză primară și răspuns la incidente de securitate cibernetică, cuprinzând următoarele elemente:**
 - Abordarea și activitățile pe care candidatul le propune a fi efectuate imediat ce incidentul de securitate cibernetică este identificat și raportat către DNSC.
 - Abordarea și activitățile pe care candidatul le propune pentru efectuarea triajului și analizei incidentului, precum și pentru colectarea de date din surse diverse pentru a găsi indicatori de compromitere.
 - Abordarea și activitățile pe care candidatul le propune pentru izolarea incidentului de securitate cibernetică, pentru a preveni amplificarea consecințelor incidentului și/sau deteriorarea ulterioară a situației.
 - Abordarea și activitățile pe care candidatul le propune pentru închiderea incidentului, documentarea informațiilor și prevenirea unor astfel de incidente în viitor.

NOTĂ: Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

IV. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

Etapa I: Selecția dosarelor:

- 23.10.2026, ora 17:00 - Termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs
- 27.10.2026, ora 17:00 - Verificarea și selecția dosarelor depuse de candidați
- 28.10.2026, ora 17:00 - Publicare rezultate selecție dosare
- 29.10.2026, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor
- 30.10.2026, ora 17:00 - Analiză contestații
- 30.10.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate contestații privind selecția dosarelor

Etapa II: Proba practică

- 02.11.2026, ora 09:00 - Proba practică
- 03.11.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate privind proba practică
- 04.11.2026, ora 18:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind proba practică
- 05.11.2026, ora 17:00 - Analiză contestații
- 05.11.2026, ora 18:00 - Publicare rezultate contestații privind proba practică

Etapa III: Interviul

- 06.11.2026, ora 09:00 - Interviul
 - *Notă: detaliile realizării interviului pentru fiecare candidat în parte depind de numărul de candidați admiși și vor fi comunicate pe site și afișate la sediul instituției*
- 09.11.2026, ora 17:00 - Publicare rezultate privind interviul

- 10.11.2026, ora 17:00 - Termen limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul
- 11.11.2026, ora 17:00 - Analiză contestații
- 11.11.2026, ora 17:30 - Publicare rezultate contestații privind interviul
- 11.11.2026, ora 18:00 - Publicarea rezultatelor finale

Proba practică și interviul se vor desfășura la sediul DNSC din Str. Italiană 22, Sector 2, 020976 București prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de concurs.

În funcție de numărul candidaților admiși la proba practică aceasta se va desfășura în serii a câte 10 candidați/serie, programul seriilor urmând a se comunica la publicarea rezultatelor selecției dosarelor.

În situația în care vor apărea modificări privind locul susținerii probei practice, aceste modificări vor fi aduse la cunoștința candidaților cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea probei, prin postare pe site-ul DNSC, prin mesaje transmise pe adresele de email comunicate secretarului comisiei și prin afișare la avizierul DNSC.

Rezultatele selecției dosarelor, a probei practice, a interviului și a eventualelor contestații la acestea se afișează pe pagina de internet a DNSC și la avizierul acestuia.

V. Alte precizări

- Interviul și proba practică se notează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs prin planul de interviu, respectiv planul probei practice, cu respectarea prevederilor art. 43 alin. (4) și art. 44 alin. (1) din HG nr. 1336/2022.
- Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în borderoul individual de notare.
- Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.
- Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.
- La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba practică, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu, în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.
- Ocuparea posturilor se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute raportat la postul pentru care s-a susținut concursul.
- Documentele redactate în limbi străine sunt însoțite, în mod obligatoriu, de traducerea în limba română.
- Nedepunerea dosarului în termenul prevăzut sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea candidatului.
- Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat respingerea dosarului candidatului.
- Relații suplimentare pot fi obținute la telefon **0742999646** sau la concurs-107-DGOT@dnsc.ro