



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 856/12.10.2026

Nr. 22.227/12.10.2026

ANUNȚ

pentru organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de laborant în cadrul Laborator Calitatea Apelor - Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

LABORANT

în cadrul Laborator Calitatea Apelor - Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Activitatea profesională a laborantului se va desfășura în cadrul Laborator Calitatea Apelor - Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București, adresa: Splaiul Independenței, nr.294, sector 6, București.

Durata timpului de lucru și programul de lucru: 40 ore/săptămână, repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: Program de lucru: Luni- Joi: 08.00 - 16.30; Vineri: 8.00 - 14.00

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de laborant în cadrul **Laborator Calitatea Apelor - Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București**.

- Studii de specialitate: studii medii
- Vechime în specialitate: fără vechime
- Vechime în muncă: fără vechime
- Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare Windows, Excel: - nivel mediu

Aptitudini necesare: perseverență, echilibru emotiv, spirit de observare, capacitate de înțelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisă și de lucru cu documentele, spirit de echipă, mobilitate în acțiune.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de laborant din cadrul Laborator Calitatea Apelor - Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov București

Concursul se va desfășura la Sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, Splaiul Independenței, nr.294, sector 6 București
după următorul calendar:

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura: abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- **26.10.2026 ora 12:00- data limită de depunere la registratura** Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București a dosarelor de participare la concurs;
- **27.10.2026 ora 09:00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 28.10.2026 ora 09:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 29.10.2026 ora 09:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 30.10.2026 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **02.11.2026 ora 14:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 03.11.2026 ora 09:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 03.11.2026 ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 04.11.2026 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **05.11.2026 ora 14:00 - susținerea interviului;**
- 05.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 06.11.2026 ora 09:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 06.11.2026 ora 11:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **09.11.2026 ora 09:00 - termen de afișare a rezultatelor finale**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, apoi se depun la Registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale

autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la litera b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail registraura.sgaifb@daav.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Manualul laborantului chimist - 1973
2. Chimia sanitară a mediului - prof. dr. Sergiu Manescu, dr. Manole Cucu, dr. chim. Mona Ligia Diaconescu - Editura Medicala Bucuresti - 1994

TEMATICA

1. Tipuri de metode de prelevare, aplicate în cadrul laboratorului de calitate a apei cu exemple și modalități de conservare a probelor ;
2. Echipamentele necesare activității de prelevare pentru apă și sediment;
3. Modul de asigurare a calității la prelevare;
4. Modalitatea de spălare, uscare, păstrare a sticlăriei de laborator utilizată în determinarea metalelor grele;
5. Modalitatea de spălare, uscare, păstrare a sticlăriei de laborator utilizată în determinarea nutrienților (amoniu, azotiti, azotati, fosfati);
6. Utilizarea corectă a sticlăriei gradată de laborator - măsurarea volumelor de substanțe lichide;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registraura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

7. Reguli ce trebuie respectate la masa de lucru într-un laborator de analize fizico-chimice;
8. Analiza gravimetrică - operații efectuate, materiale și aparatură utilizate;
9. Analiza volumetrică - reacții chimice ce stau la baza analizei volumetrice, sticlăria utilizată, definiția soluției titrate, determinarea factorului;

Notă: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

Informații suplimentare se pot obține la Sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov București, adresa: Splaiul Independenței nr. 294, sector 6, București sau la numărul de telefon 0213 182 229, interior 226, persoană de contact: Țurcanu Gabriel - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Bogdan Angelin DAVID

Sef Serviciu Resurse Umane Relații cu Publicul Administrativ
Alina CICU-DRAGOMIR

Întocmit,
Secretar Comisie Concurs
Țurcanu Gabriel