



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA LUNCA BRADULUI

Județul Mureș, Comuna Lunca Bradului, str. Principala, nr. 188
CIF: 4578040, Tel.fax: 0265-558112
e-mail: lb@cjmures.ro

Nr. _____ din data de 15.10.2026

ANUNȚ

Comuna Lunca Bradului, comuna Lunca Bradului, str. Principala, nr. 188, Județul Mureș, organizează, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs privind ocuparea unui ***post vacant unic***, corespunzătoare unei funcții contractuale de execuție, perioadă nedeterminată, de:

- Șofer microbuz școlar, grad profesional II

I. Condiții de participare la concurs:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Șofer microbuz școlar, grad profesional II

- a) Studii medii absolvite cu diplomă de bacalureat;
- b) Carnet de conducere categoria D;

- c) Vechime în specialitate –minim 3 ani;
- d) Atestat profesional pentru transport persoane;
- e) Aviz psihologic de la cabinet medical avizat de ministerul transportului.

II. Condiții de desfășurare a concursului:

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în perioada 15.10.2026–28.10.2026, până la ora 15:00 în ultima zi.

Documentele solicitate:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală, eliberat de Poliția Română, pentru activitatea care presupune contact direct cu copii;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Calendarul de desfășurare a concursului la sediul Primăriei Comunei Lunca Bradului:

1. Dată publicare: 15.10.2026
2. Perioadă de depunere a dosarelor: 15–28.10.2026, până la ora 15:00.
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs: 29.10.2026 -30.10.2026
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 02.11.2026

5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 03.11.2026
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 04.11.2026
7. Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 09.11.2026, ora 09:00
8. Afișarea rezultatului probei scrise: 10.11.2026, ora 09.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise: 11.11.2026
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 12.11.2026
11. Susținerea interviului: 13.11.2026, ora 09.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: 13.11.2026, ora 12.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului: 16.11.2026, ora 12.00
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor: 17.11.2026, ora 12.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului: 17.11.2026, ora 13.00

III. Bibliografia și tematica

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – art. 22–23, obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii – răspunderea disciplinară, cu modificările și completările ulterioare - art.247-252;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice și Hotărârea Guvernului nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare, cu modificările și completările ulterioare – reguli de circulație, obligațiile conducătorului auto și siguranța pasagerilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – partea a VI-a, titlul III, dispozițiile privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

IV Atribuțiile postului:

1. Să preia sub inventar microbuzul școlar.
2. Să mențină în stare de funcționare microbuzul școlar și să-l exploateze în conformitate cu instrucțiunile din cartea tehnică.
3. Să respecte normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecție a muncii.
4. Să transporte în microbuzul școlar doar elevii și cadrele didactice, în funcție de numărul de locuri al microbuzului.
5. Să întocmească toate documentele necesare la plecarea în cursă, astfel încât cursa să fie legală.
6. Să asigure transportul elevilor de la domiciliu la școală și retur, pe ruta stabilită, dimineața și la terminarea cursurilor.
7. La plecarea în cursă să verifice starea tehnică a autovehicolului;
8. Să răspundă de siguranța și securitatea elevilor în timpul transportului.
9. Să mențină curățenia zilnică la standarde maxime în microbuzul școlar.
10. Să participe la orice activitate legată de interesul școlii.
11. Să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
12. Să păstreze certificatul de înmatriculare, licența de transport și actele mașinii și să le prezinte

- organelor de control la cerere;
13. Se comporta civilizatat în relațiile cu elevii, părinții acestora, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
 14. La sosirea din cursă predă sefului direct Foaia de parcurs completată corespunzător.
 15. La parcare a autovehiculului șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii;
 16. Să informeze seful instituției ori de câte ori apar probleme la locul de muncă.

Relații suplimentare detaliate privind atribuțiile posturilor, bibliografia și conținutul dosarului de concurs, vor fi puse la dispoziție pe site-ul instituției www.comunaluncabradului.ro și/sau în zilele lucrătoare, la sediul instituției angajatoare: UAT Comuna Lunca Bradului, jud. Mureș, tel. 0265/558112, e-mail lb@cjmures.ro.